Приложение 1

к приказу НИУ ВШЭ

от №

УТВЕРЖДЕН

педагогическим советом Лицея

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Порядок учета социально-полезной деятельности учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», завершающих обучение по программе среднего общего образования в 2024 году, в итоговом личном рейтинге выпускника

1. Порядок учета социально-полезной деятельности учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», завершающих обучение по программе среднего общего образования в 2024 году, в итоговом личном рейтинге выпускника (далее соответственно – Порядок, учащийся или лицеист, Лицей НИУ ВШЭ) устанавливает права и обязанности учащихся Лицея НИУ ВШЭ, порядок учета результатов социально-полезной деятельности учащихся Лицея НИУ ВШЭ при формировании итогового личного рейтинга выпускника.
2. Под социально-полезной деятельностью учащихся Лицея НИУ ВШЭ (далее — СПД) понимается осознанная индивидуальная или коллективная некоммерческая деятельность, реализуемая учащимися в период обучения в 10-11-х классах Лицея и направленная непосредственно на удовлетворение общественных потребностей и нужд, на формирование дружелюбной и комфортной социальной среды, богатой возможностями для социальной реализации и развития.
3. Социально-полезная деятельность в Лицее должна соответствовать целям, формам и способам проектной деятельности: работает с актуальной доказанной общественной проблематикой, носит плановый характер; результатом СПД является продукт, решающий заявленную проблематику.
4. Основные формы реализации СПД:
	1. предлагаемые учащимися Лицея НИУ ВШЭ: участие в социальных инициативах и социальных проектах;
	2. предлагаемые административной командой или сотрудниками Лицея: участие в сервисных проектах, иных мероприятиях и активностях, таких, как «Дни открытых дверей» и другие мероприятия в рамках приемной кампании, мероприятия направлений, организация стажировок школьников, разработка медиапродуктов для Лицея НИУ ВШЭ и т.д.;
	3. предлагаемые совместной инициативной группой, состоящей из лицеистов и сотрудников: участие в организации общелицейских мероприятий (1 сентября, выпускные мероприятия, День рождения Лицея, Ночь в Лицее, а также другие масштабные события, требующие долгосрочной подготовки, одновременно и полностью задействующие одно или несколько зданий Лицея, и т.д.);
	4. ученическое самоуправление Лицея НИУ ВШЭ.
5. Социально-полезная деятельность за пределами Лицея (далее – внешняя СПД) может быть учтена в итоговом личном рейтинге выпускника при предоставлении необходимого пакета документов, приложенного к Заявке на баллы за участие в социально-полезной деятельности в итоговый рейтинг выпускника (приложение 1).
6. Не являются СПД все формы политической и религиозной деятельности, а также проекты, направленные на извлечение прибыли.
7. Индивидуальная выпускная работа учащегося не может участвовать в процедуре определения баллов за участие в СПД и таким образом дважды учтена в итоговом личном рейтинге выпускника.
8. Социальная инициатива не может быть учтена в итоговом рейтинге выпускника и участвовать в процедуре определения баллов за СПД за исключением случаев, отдельно обсуждаемых экспертной группой педагогов-организаторов и заместителем директора, координирующим внеучебную деятельность.
9. Информационная и организационная поддержка процедуры определения баллов за СПД, в том числе процедуры подачи заявки, обеспечивается через корпоративный сайт (портал) НИУ ВШЭ по адресу: https://school.hse.ru (далее – Сайт), а также электронной платформы «23:59» по адресу: https://2359.hse.ru (далее – Портал 23:59).
10. Включение СПД учащегося в качестве рейтингового параметра в его итоговый рейтинг происходит только в заявительном порядке.
11. Учащийся может подать документы для определения баллов по одному или двум эпизодам СПД, завершенным до 30.03.2024 года включительно.
12. Для оценивания поданных заявок создается Экспертная группа педагогов и работников, назначенных приказом директора Лицея НИУ ВШЭ, с указанием руководителя группы.
13. Для рассмотрения СПД в качестве рейтингового параметра предусматривается подача учащимся следующего перечня документов:
	1. заявка на включение баллов за СПД в итоговый рейтинг выпускника, содержащая описание роли учащегося в активностях СПД, описание масштаба целевой аудитории СПД и рефлексивный отчет (Приложение 1 к Порядку);
	2. в случае, если заявка содержит указание на участие учащегося во внешних активностях СПД, им предоставляется подтверждение от внешней организации (не более 1 страницы формата А4 на фирменном бланке организации за подписью руководителя). Подобным подтверждением может быть благодарность за участие в мероприятии, акции или деятельности, справка (отзыв) из организации, характеристика учащегося, заполненная книжка волонтера или иной документ, подтверждающий участие во внешнем мероприятии. Также к заявке необходимо приложить документальные подтверждения факта участия во внешней деятельности, иллюстрирующие масштаб и роль заявителя в ее реализации (приложение 1). Если заявка содержит указание на участие лицеиста в двух внешних мероприятиях, то подтверждения предоставляются отдельно на каждое из мероприятий;
	3. в случае, если заявка содержит указание на участие учащегося во внутренней деятельности СПД, подтверждением является выбор указанного эпизода СПД из числа доступных учащемуся в форме заявки на Портале 23:59 и ранее опубликованных на Сайте Лицея НИУ ВШЭ;
	4. в случае отсутствия деятельности в числе доступных учащемуся в форме заявки на Портале 23:59 учащийся прикрепляет к заявке следующие подтверждения своей деятельности: документальное подтверждение и/или рекомендацию от сотрудника, сопровождающего либо организующего деятельность, и другие подтверждающие документы (аналогично списку из подпункта 13.2 пункта 13 и приложения 1).
14. Не позднее 04.03.2024 включительно на интернет-странице Лицея НИУ ВШЭ в рамках корпоративного Сайта Лицея НИУ ВШЭ публикуются списки учащихся, принимавших участие во внутренней деятельности СПД, с указанием для каждого учащегося перечня активностей, в которых он принимал участие, его роли и масштаба деятельности.
15. Лицеист, участвовавший во внутренней деятельности СПД, но не нашедший себя в списке или обнаруживший неточность в указании роли или масштаба деятельности, вправе подать заявление на пересмотр списка в срок до 07.03.2024 включительно. Для этого учащийся обращается на адрес электронной почты: socdelyc@hse.ru с соответствующей просьбой. Экспертная группа в срок до 11.03.2024 включительно рассматривает заявления на пересмотр списка и не позднее 14.03.2024 года включительно публикует на Сайте итоговый список.
16. Заявки на учет СПД в итоговый рейтинг выпускника принимаются через Портал 23:59 в срок с 14.03.2024 по 10.04.2024 включительно.
17. В случае подачи документов для определения баллов за участие в двух эпизодах СПД, рейтинговые баллы, полученные за деятельность СПД, суммируются. Суммарное количество рейтинговых баллов не может превышать 15.
18. Процедура оценивания заявок состоит из трех этапов:
	1. производится автоматизированное критериальное оценивание заявок, поданных на основе списка участия во внутренних мероприятиях СПД, сформированного в соответствии с требованиями пункта 11 Порядка и приложения 2 к Порядку;
	2. заявки, поданные без указания ссылки на внутреннюю деятельность СПД и не опубликованные на Сайте Лицея, рассматривают комиссии, состоящие из трех человек из числа участников Экспертной группы. Комиссия проверяет подтверждающие документы, принимает решение о соответствии заявки тематике СПД, а также осуществляет критериальное оценивание (Приложение 2 к Порядку) в срок до 22.04.2024 включительно;
	3. в случае, когда два или три эксперта из трех присваивают заявке одинаковый балл, такой балл выставляется как итоговый балл за заявку. При несовпадении баллов, присвоенных всеми тремя экспертами, заявка возвращается комиссии на повторную оценку;
	4. повторная оценка осуществляется коллегиально комиссией на очной или онлайн встрече, при необходимости учащиеся приглашаются на дополнительные собеседования для установления роли участника и масштаба целевой аудитории в срок до 24.04.2024 включительно;
	5. в случае, если повторная оценка комиссии не позволила выявить как минимум двух одинаковых баллов экспертов, итоговый балл заявке присуждается руководителем Экспертной группы.
19. Результаты оценивания публикуются в личных кабинетах участников на Портале и на Сайте Лицея не позднее 26.04.2024 включительно.
20. С 26.04.2024 по 20.05.2024 включительно проводится процедура подтверждения баллов, присужденных за участие в СПД, учащимися Лицея НИУ ВШЭ. Процедура подтверждения проводится в личных кабинетах участников на Портале.
21. В случае несогласия с результатами оценивания с 26.04.2024 по 15.05.2024 включительно лицеист может подать апелляцию на результаты оценивания. Для апелляции необходимо заполнить форму на Портале 23:59, где нужно указать причину апелляции и, при необходимости, приложить дополнительные документы, подтверждающие ваш запрос на пересмотр баллов. Результаты апелляций объявляются заявителям не позднее 17.05.2024 включительно.
22. Не позднее 26.05.2024 включительно итоговые баллы публикуются в личных кабинетах участников на Портале и на Сайте Лицея.

Приложение 1

к Порядку учета участия в социально- полезной деятельности учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», завершающих обучение по программе среднего общего образования в 2024 году, в итоговом личном рейтинге выпускника

# Заявка на включение результатов социально-полезной деятельности в итоговый личный рейтинг учащегося Лицея НИУ ВШЭ

1. **Раздел «Общие данные»:**
	* ФИО
	* Телефон
	* Электронная почта
	* Направление
	* Группа
	* Куратор

# Раздел «Анкета проекта 1»

* + Название проекта
	+ Ссылки на социальные сети проекта
	+ Сроки проекта
	+ Роль в проекте («исполнитель», «координатор» или «руководитель»)
	+ Масштаб целевой аудитории проекта («30–100 участников»; «более 100 участников»)

# Раздел «Рефлексивный отчет по проекту 1»

* 1. Сформулируйте, пожалуйста, почему вы выбрали именно эту деятельность во время обучения в Лицее.
	2. Опишите кратко цель вашего проекта, а также вашу конкретную роль и зону ответственности.
	3. Насколько изменилось понимание рисков реализации вашей деятельности за время работы в проекте? С какими непредвиденными ситуациями вы столкнулись? Опишите способы решения проблем.
	4. Что Вам дал этот опыт (значение этого проекта или деятельности для вас лично: какие навыки или компетенции вы получили, какой опыт был для вас более важным, какие социальные проблемы и пути их решения стали для вас очевидны)? Опишите ваш опыт развернуто и содержательно в нескольких абзацах.
	5. В случае участия во внутрилицейской деятельности, не включенной в перечень социальных проектов, инициированных учащимися, вы прикладываете подтверждение вашей деятельности в виде описания деятельности, подписанным заказчиком вашей активности (руководителем направления, куратором или иным сотрудником Лицея).
	6. В случае участия во внешней деятельности (активностях), приложите список подтверждающих документов (подтверждение от организации, сопровождающей мероприятие; скрины переписки, в которой очевидна ваша роль; договоры или приказы, сценарии мероприятий, отчетность о собранных средствах и др.) в формате pdf или jpg. Необходимы фото или видео материалы, подтверждающие факт деятельности. Также важны информационные следы вашей деятельности – статьи или иные публикации в СМИ. В случае необходимости приложите иные документы (отзывы, благодарности и т.д.) в формате pdf или jpg.

# Раздел «Анкета проекта 2»

* + Название проекта
	+ Ссылки на социальные сети проекта
	+ Сроки проекта
	+ Роль в проекте («исполнитель», «координатор» или «руководитель»)
	+ Масштаб целевой аудитории проекта («30–100 участников»; «более 100 участников»)

# Раздел «Рефлексивный отчет по проекту 2»

* 1. Сформулируйте, пожалуйста, почему вы выбрали именно эту деятельность во время обучения в Лицее.
	2. Опишите кратко цель вашего проекта, а также вашу конкретную роль и зону ответственности.
	3. Насколько изменилось понимание рисков реализации вашей деятельности за время работы в проекте? С какими непредвиденными ситуациями вы столкнулись? Опишите способы решения проблем.
	4. Что Вам дал этот опыт (значение этого проекта или деятельности для вас лично: какие навыки или компетенции вы получили, какой опыт был для вас более важным, какие социальные проблемы и пути их решения стали для вас очевидны)? Опишите ваш опыт развернуто и содержательно в нескольких абзацах.
	5. В случае участия во внутрилицейской деятельности, не включенной в перечень социальных проектов, инициированных учащимися, вы прикладываете подтверждение вашей деятельности в виде описания деятельности, подписанным заказчиком вашей активности (руководителем направления, куратором или иным сотрудником Лицея).
	6. В случае участия во внешней деятельности (активностях), приложите список подтверждающих документов (подтверждение от организации, сопровождающей мероприятие; скрины переписки, в которой очевидна ваша роль; договоры или приказы, сценарии мероприятий, отчетность о собранных средствах и др.) в формате pdf или jpg. Необходимы фото или видео материалы, подтверждающие факт деятельности. Также важны информационные следы вашей деятельности – статьи или иные публикации в СМИ. В случае необходимости приложите иные документы (отзывы, благодарности и т.д.) в формате pdf или jpg.

Приложение 2

к Порядку учета участия в социально- полезной деятельности учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», завершающих обучение по программе среднего общего образования в 2024 году, в итоговом личном рейтинге выпускника

# Критерии оценки участия в социально-полезной деятельности учащихся Лицея НИУ ВШЭ

1. Для критериального оценивания вовлеченности учащихся Лицея НИУ ВШЭ в социально-полезную деятельность используется следующий рубрикатор:

|  | Роль в проекте |
| --- | --- |
|  | Исполнитель | Координатор | Руководитель |
| Масштаб целевой аудитории проекта | *Отвечает**за конкретный объем работы рядовой волонтер* | *Отвечает за работу части команды**или отдела в крупном проекте, координатор подразделения в волонтерском проекте* | *Планирует, отвечает за организацию**и мониторинг работы всей группы* |
| 30–100 человек | 2 балла | 5 баллов | 11 баллов |
| Более 100 человек | 3 балла | 7 баллов | 15 баллов |

1. Блокирующие критерии:

| В установленный срок подачи заявок не предоставлен хотя бы один из обязательных документов, указанных в пункте 13.2 Порядка | 0 баллов за всю заявку |
| --- | --- |
| Заявленная деятельность не соответствует тематике СПД (регулируется пунктами 2–8 Порядка) | 0 баллов за проект |
| Заявленный эпизод СПД не завершен к 30 марта 2024 года | 0 баллов за проект |