

Приложение 7

к Положению о грантовом конкурсе-индивидуальной выпускной работы учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Виды документов, представляемых в подтверждение понесенных расходов в рамках реализации условий, установленных грантовым соглашением

Статьи расхода	Виды, представляемых документов ⁴ (предоставлению подлежат оригиналы документов, кроме случаев, указанных в таблице)	Виды расходов по указанной статье
<p>Расходы на проживание</p>	<p>– договор на проживание (при наличии). Для проживания в частном секторе обязательно. В случае проживания в отеле, его категория не должна превышать 3 звезды и номера класса эконо.</p> <p>– счет на оплату расходов на проживание слушателя/расходов на бронирование.</p> <p>– документы, подтверждающие факт оплаты счета на проживание/бронирование:</p> <p>– при покупке за наличные денежные средства - кассовые чеки (оригиналы);</p> <p>– при покупке с помощью банковской карты - кассовые или электронные кассовые чеки (оригиналы) с детализацией и слип (оригинал);</p> <p>– при покупке через Интернет с использованием банковской карты – документы от кредитной организации, в которой грантополучателю открыт банковский счет, подтверждающие осуществление расходных операций с этого счета по оплате, в том числе сформированные на сайте банка, в личном</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● бронирование проживания ● расходы на проживание

⁴ При реализации грантовых средств виды представляемых документов могут быть дополнены другими, не перечисленными в представленной таблице

	кабинете грантополучателя без дополнительного заверения печатью и подписью работника кредитной организации.	
Расходы на проезд	<p>– проездные документы:</p> <p>– при использовании воздушного транспорта (только тариф класса «эконом»)</p> <p>– электронный авиабилет (или маршрут/квитанция электронного авиабилета) и посадочные талоны, контрольные купоны, электронное подтверждение бронирования, с указанием № рейса, даты и времени вылета, Ф.И.О. пассажира, стоимости билета и документы, подтверждающие факт оплаты;</p> <p>– при использовании ж/д транспорта – ж/д билеты или электронные ж/д билеты с контрольным купоном (только билеты вида «плацкартный вагон»);</p> <p>– документы, подтверждающие факт оплаты проездных документов:</p> <p>– при покупке за наличные денежные средства – кассовые чеки (оригиналы);</p> <p>– при покупке с помощью банковской карты – кассовые или электронные кассовые чеки (оригиналы) с детализацией и слип (оригинал);</p> <p>– при покупке через Интернет с использованием банковской карты – документы от кредитной организации, в которой грантополучателю открыт банковский счет, подтверждающие осуществление расходных операций с этого счета по оплате, в том числе сформированные на сайте банка, в личном кабинете грантополучателя без дополнительного заверения печатью и подписью работника кредитной организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● расходы на проезд
Расходы на услуги/аренду на период до защиты ИВР	<p>– договор, счет на оплату прочих расходов;</p> <p>– акт об оказании услуг;</p> <p>– документы, подтверждающие факт оплаты прочих расходов.</p> <p>(обязательным является кассовый или электронный чек об оплате):</p> <p>– при покупке за наличные денежные средства – кассовые чеки (оригиналы);</p> <p>– при покупке с помощью банковской карты – кассовые или электронные кассовые чеки (оригиналы) с детализацией и слип (оригинал);</p> <p>– при покупке через Интернет с использованием банковской карты – документы от кредитной организации, в которой грантополучателю открыт</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● печать продукции (например, флаеры, брошюры, плакаты, баннеры, афиши, футболки и т.д.); ● аренда оборудования и помещений; ● услуги, специалиста;

	<p>банковский счет, подтверждающие осуществление расходных операций с этого счета по оплате, в том числе сформированные на сайте банка, в личном кабинете грантополучателя без дополнительного заверения печатью и подписью работника кредитной организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● доступ к информации (например, базы данных, библиотеки, подписки на образовательные платформы; оплата хостингов и т.д.); ● программное обеспечение; ● доставка
<p>Расходы на приобретение ТМЦ, необходимых для выполнения ИВР</p>	<p>– документы, подтверждающие факт оплаты тех или иных расходов, подразумеваются (обязательным является кассовый или электронный чек об оплате): – при покупке за наличные денежные средства - кассовые чеки (оригиналы); – при покупке с помощью банковской карты - кассовые или электронные кассовые чеки (оригиналы) с детализацией и слип (оригинал); – при покупке через Интернет с использованием банковской карты - документы от кредитной организации, в которой грантополучателю открыт банковский счет, подтверждающие осуществление расходных операций с этого счета по оплате, в том числе сформированные на сайте банка, в личном кабинете грантополучателя без дополнительного заверения печатью и подписью работника кредитной организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● покупка товаров; ● покупка расходных материалов.

Дополнительно: под документами, подтверждающими факт оплаты тех или иных расходов, подразумеваются:

- при покупке за наличные денежные средства - кассовые чеки (оригиналы);
- при покупке с помощью банковской карты - кассовые или электронные кассовые чеки (оригиналы) с детализацией и слип (оригинал);
- при покупке через Интернет с использованием банковской карты - документы от кредитной организации, в которой

грантополучателю открыт банковский счет, подтверждающие осуществление расходных операций с этого счета по оплате, в том числе сформированные на сайте банка, в личном кабинете грантополучателя без дополнительного заверения печатью и подписью работника кредитной организации.

При безналичной оплате должна использоваться карта, указанная грантополучателем в грантовом соглашении. В случае если по уважительным причинам использовать эту карту не представляется возможным, оплата может быть произведена и с другой банковской карты грантополучателя, необходимо к Отчету приложить подтверждение принадлежности данной карты грантополучателю.

Все оплаты расходов должны производиться грантополучателем.

Необходимо исключить случаи, когда оплату тех или иных расходов производит третье лицо.