

Приложение 4

к Положению о грантовом конкурсе
индивидуальных образовательных программ
для учащихся Лицея НИУ ВШЭ

Сроки и порядок выдачи грантов победителям грантового конкурса

1. Для получения грантовой поддержки между победителем грантового конкурса и НИУ ВШЭ заключается грантовое соглашение по форме, указанной в приложении 7 к Положению.

2. В случае недостижения победителем грантового конкурса совершеннолетия на момент заключения грантового соглашения, в грантовое соглашение включается третья сторона в лице родителя (законного представителя) победителя грантового конкурса (приложение 8).

3. Грантовая поддержка осуществляется путём перечисления денежных средств в объёме, запрошенном в заявке, по выбору победителя грантового конкурса, либо на его личный расчетный счёт, либо на расчетный счёт законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна) победителя грантового конкурса. В грантовом соглашении указывается сумма гранта к перечислению с учетом налога на доходы физических лиц, который подлежит удержанию и перечислению в бюджет, и банковские реквизиты для перечисления денежных средств.

4. В случае если заявка подаётся на грантовую программу, участие в которой определяется на конкурсной основе, то заключение грантового соглашения и последующее перечисление денежных средств производится только по факту подтверждения успешного прохождения конкурса.

5. Сроки заключения соглашений с победителями грантового конкурса определяются Дорожной картой конкурса.

6. Сроки заключения соглашений с учащимися, чьи заявки были поддержаны из списка резервных также определяются Дорожной картой конкурса.

7. Управление бухгалтерского учета НИУ ВШЭ единовременно перечисляет на расчетный счет победителя грантового конкурса (или на счет законного представителя победителя грантового конкурса) средства гранта в размере, определенном по результатам грантового конкурса, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания грантового соглашения и предоставления оригинала грантового соглашения в УБУ по реквизитам, указанным в грантовом соглашении.

8. В случае невозможности участия в программе, на которую запрашивалась грантовая поддержка, по причинам, не зависящим от победителя грантового конкурса, предусмотрена возможность замены выбранной образовательной программы на аналогичную программу, позволяющую достичь указанных в заявке образовательных результатов, и стоимостью не превышающей объёма запрашиваемых в заявке средств.

8.1. Порядок замены образовательной программы:

8.1.1. Победитель грантового конкурса предоставляет письменное заявление на имя председателя комиссии грантового конкурса, содержащее:

- причину смены программы;
- обоснование выбора аналогичной программы;
- смету расходов на участие в новой программе на сумму, не превышающую размер грантовой поддержки, выделенный Победителю изначально;
- информационное письмо о новой программе.

8.1.2. Комиссия рассматривает заявление в течение 5 рабочих дней и уведомляет заявителя о результатах рассмотрения по электронной почте, указанной в заявке.

8.2. Заявление о замене образовательной программы может быть принято к рассмотрению в случае, если оно обосновано наступлением обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от победителя грантового конкурса, в том числе распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и принятых в связи с этим ограничительными мерами, изменением сроков проведения программы или отменой программы по решению ее организатора, существенное подорожание программы, смена курсов валют, неполучение визы для пребывания в стране проведения программы, чрезвычайное положение в регионе, в котором проводится программа, и другие независимые от победителя грантового конкурса обстоятельства, препятствующие прохождению программы на первоначально заявленных условиях.

8.3. Все заявления рассматриваются комиссией грантового конкурса.

8.4. В случае положительного решения по заявлению о замене программы между победителем грантового конкурса и НИУ ВШЭ заключается дополнительное соглашение по форме, указанной в приложении 9 или приложении 10.

9. В случае невозможности прохождения программы в срок, определённый пункте 8 Положения, по причинам, не зависящим от победителя грантового конкурса, предусмотрена возможность, по результатам рассмотрения комиссии, продления на 1 календарный год выбранной образовательной программы при подаче подтверждающих документов.

9.1. Порядок продления сроков прохождения образовательной программы:

9.1.1. Победитель грантового конкурса предоставляет письменное заявление на имя председателя комиссии грантового конкурса, содержащее:

- причину продления сроков прохождения программы;
- подтверждающие документы о продлении сроков прохождения программы по независимым от грантополучателя причинам;

9.1.2. Комиссия рассматривает заявление в течение 14 рабочих дней и уведомляет заявителя о результатах рассмотрения по электронной почте, указанной в заявке.

9.2. Заявление о продлении сроков прохождения образовательной программы может быть принято к рассмотрению в случае, если оно обосновано наступлением обстоятельств непреодолимой силы, независимых от победителя грантового конкурса, в том числе болезни и подтверждающими ее документами, изменением сроков проведения программы или перенос программы по решению ее организатора и другие не зависящие

от победителя грантового конкурса обстоятельства, препятствующие прохождению программы на первоначально заявленных условиях.

9.3. Все заявления рассматриваются комиссией грантового конкурса.

9.4. В случае положительного решения по заявлению о продлении сроков прохождения программы между победителем грантового конкурса и НИУ ВШЭ заключается дополнительное соглашение по форме, указанной в приложении 11 или приложении 12.