

Приложение
к приказу НИУ ВШЭ
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом
Лицея НИУ ВШЭ
протокол от 13.04.2022 № 07

Положение о грантовом конкурсе индивидуальных образовательных программ для учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

1. Положение о грантовом конкурсе индивидуальных образовательных программ для учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Положение, грантовый конкурс, Лицей, НИУ ВШЭ) определяет цели и задачи грантового конкурса, порядок и форму подачи заявки, порядок проведения грантового конкурса, порядок и критерии определения победителей грантового конкурса.

2. В Положении используются следующие термины:

2.1. индивидуальная образовательная программа (далее – ИОП) – совокупность долгосрочных целей и результатов, связанных с индивидуальным развитием, и последовательность действий, приводящая к достижению поставленных целей;

2.2. этап индивидуальной образовательной программы (далее — этап ИОП) – один из элементов в последовательности действий ИОП, в том числе позволяющий достичь целей и результатов ИОП на реализацию которого запрашивается грантовая поддержка.

3. Целью грантового конкурса является стимулирование учащихся Лицея к определению своих образовательных намерений и жизненных планов в долгосрочной и краткосрочной перспективе, составлению своей ИОП, финансовая поддержка одного из этапов ее реализации.

4. Задачи грантового конкурса:

4.1. обеспечение реализации ИОП учащихся;

4.2. проведение организационной работы по привлечению к участию в грантовом конкурсе максимального числа учащихся Лицея;

4.3. вовлечение кураторов Лицея в обсуждение ИОП учащихся;

4.4. поддержка лучших заявок в соответствии с критериями грантового конкурса.

5. Финансирование грантового конкурса осуществляется за счет средств, выделенных Лицею в рамках договора пожертвования между НИУ ВШЭ и ПАО «НОВАТЭК» и соответствует цели пожертвования, а именно поддержке деятельности Лицея НИУ ВШЭ.

6. Грантовый конкурс проводится на регулярной основе ежегодно. Срок проведения грантового конкурса определяется директором Лицея и закрепляется в Дорожной карте конкурса.

7. Дорожная карта конкурса¹ (далее – Дорожная карта) ежегодно утверждается приказом директора Лицея для каждого грантового конкурса и размещается на интернет-странице Лицея до начала его проведения.

8. Программа, на которую запрашиваются грантовые средства, должна быть реализована не позднее 1 декабря текущего года, если в текущем году конкурс был объявлен в период с 1 января по 31 мая, или не позднее 31 августа следующего года, если конкурс был объявлен в период с 1 сентября до 31 декабря текущего года. Программа, на которую запрашиваются грантовые средства, не может начинаться ранее даты начала грантового конкурса, определенной Дорожной картой.

9. Ежегодный фонд одного грантового конкурса составляет 4 500 000 (четыре миллиона пятьсот тысяч) рублей с учетом налога на доходы физических лиц – 13%.

10. Предметом грантового конкурса является предоставление грантовой поддержки учащимся Лицея, заявки которых были поддержаны конкурсной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением.

11. К участию в грантовом конкурсе допускаются учащиеся, обучающиеся в Лицее в 10 и 11 классах на момент проведения грантового конкурса.

12. Учащийся Лицея может подать на грантовый конкурс одну заявку в рамках направлений грантовой поддержки, предполагающую участие в одной образовательной программе.

13. Для оценки конкурсных заявок создается комиссия из числа работников Лицея и представителей ПАО «НОВАТЭК». В составе комиссии формируются рабочие группы. Количество членов одной рабочей группы не может быть менее 3 человек.

14. Председатель комиссии, ответственный секретарь комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора Лицея.

15. Учащиеся Лицея, принимая участие в грантовом конкурсе, соглашаются с правилами проведения грантового конкурса, изложенными в настоящем Положении. В случае нарушения участником Положения, а равно установления факта недобросовестного поведения в рамках грантового конкурса Председатель комиссии грантового конкурса и Комиссия грантового конкурса вправе не допустить такого участника грантового конкурса к участию в грантовом конкурсе и (или) отстранить на любом этапе от дальнейшего участия в грантовом конкурсе и (или) лишить призового места.

16. Приоритетные направления грантовой поддержки:

16.1. интенсивные образовательные программы (сезонные школы, тематические лагеря, погружения и т.д., в том числе в онлайн формате);

16.2. образовательные курсы (по следующим направлениям: IT, искусство и творчество, журналистика, языки и т.д., в том числе в онлайн формате);

16.3. стажировки (на телевидении, на производстве, в сфере услуг, в IT-компаниях и т.д.);

17. Участник грантового конкурса может предложить свой вариант направления грантовой поддержки.

18. Заявки на программы, организуемые в странах, входящих в список недружественных стран, или организуемые юридическими лицами, зарегистрированными на территории страны из списка недружественных стран, не поддерживаются.

¹ Внутренний документ Лицея, устанавливающий сроки и этапы реализации грантового конкурса.

19. Не поддерживаются направления грантовой поддержки:
 - 19.1. организованные Лицеem;
 - 19.2. связанные с подготовкой к поступлению на обучение в образовательную организацию высшего образования;
 - 19.3. связанные с приобретением материально-технических средств.
20. Распределение конкурсных заявок между рабочими группами комиссии производится председателем комиссии с учетом избегания конфликта интересов (перечень заявок, рассматриваемых рабочей группой, не должен содержать заявок, которые представляют родственники или учащиеся кураторской группы члена рабочей группы).
21. Грантовый конкурс проводится в три этапа:
 - 21.1. первый этап проводится заочно, к участию допускаются учащиеся Лицея, соответствующие требованиям Положения, и подавшие заявку в установленный срок;
 - 21.2. второй этап проводится очно, к участию допускаются участники первого этапа конкурса, чьи конкурсные заявки были рекомендованы комиссией к участию во втором этапе. Второй этап грантового конкурса может проводиться с применением дистанционных технологий.
 - 21.3. третий этап (итоговый «Оценка рисков») проводится заочно, к участию допускаются участники второго этапа конкурса, чьи конкурсные заявки были рекомендованы комиссией к участию в третьем этапе.
22. Порядок и требования к подаче конкурсной заявки (приложение 1):
 - 22.1. заявка может включать только одно из направлений грантовой поддержки;
 - 22.2. сроки проведения грантовой программы, на участие в которой запрашивается грантовая поддержка, не должны выходить за пределы, указанные в пункте 8 настоящего Положения;
 - 22.3. запрашиваемый объем грантовой поддержки не может превышать 100 000 (сто тысяч) рублей без учета налога на доходы физических лиц – 13%;
 - 22.4. заявка, установленной формы (приложение 1) отправляется через электронную систему Лицея, размещенную на интернет-странице Лицея в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ (далее – интернет-страница Лицея) по адресу: <http://2359.hse.ru> (далее – Система);
 - 22.5. заявка сопровождается рецензией куратора, установленной формы (приложение 2) через электронную Систему Лицея, размещенную на интернет-странице Лицея;
 - 22.6. сроки подачи заявки ограничены сроками, указанными в Дорожной карте грантового конкурса соответствующего года.
23. Порядок проведения первого (заочного) этапа грантового конкурса:
 - 23.1. на первом этапе грантового конкурса рабочие группы комиссии:
 - 23.1.1. допускают к участию заявки, соответствующие блокирующим критериям первого этапа (приложение 3). В случае если среди членов рабочей группы нет единогласного решения о допуске заявки, окончательное решение принимается председателем комиссии;
 - 23.1.2. рассматривают заявки участников и оценивают их по установленным критериям для заочного этапа (приложение 3) в срок, обозначенный в Дорожной карте.
 - 23.2. количество баллов, набранное участником, вычисляется как среднее арифметическое баллов, поставленных заявке участника каждым членом рабочей группы, округленное до 2 знаков после запятой. Количество баллов, которое

выставляет заявке член рабочей группы, равно сумме выставленных им баллов по каждому из установленных критериев оценки.

23.3. по итогам заседания всех рабочих групп комиссии Системой автоматически составляется рейтинг конкурсных заявок на основании баллов, полученных участниками на первом этапе грантового конкурса.

24. Список заявок, рекомендованных к участию во втором (очном) этапе грантового конкурса, определяется в соответствии с рейтингом первого этапа грантового конкурса. Количество рекомендованных заявок – не более 70. В случае равенства баллов на нижней границе списка, допускаются все участники с равным количеством баллов.

25. Список заявок, рекомендованных к участию во втором этапе грантового конкурса, размещается на интернет-странице Лицея не позднее срока, указанного в Дорожной карте.

26. Второй (очный) этап грантового конкурса проводится в сроки, обозначенные в Дорожной карте.

27. Порядок проведения второго этапа грантового конкурса:

27.1. ко второму этапу грантового конкурса допускаются учащиеся, конкурсные заявки которых были рекомендованы комиссией по итогам первого этапа грантового конкурса;

27.2. на второй этап грантового конкурса участник допускается при наличии печатного варианта заявки с подписью заявителя и подписью одного из родителей (законных представителей) заявителя. В случае проведения второго этапа грантового конкурса с применением дистанционных технологий допускается предоставление участником сканированной копии заявки с подписью заявителя и подписью одного из родителей (законных представителей) заявителя на официальную электронную почту ответственного секретаря комиссии грантового конкурса - ADubinina@hse.ru, с последующим предоставлением оригинала заявки в Лицей;

27.3. представление заявки ведется в устной форме, в том числе с использованием презентации (может проводиться с применением дистанционных технологий). Регламент выступления – 8 минут. 7 минут после представления заявки отводится на вопросы рабочей группы комиссии.

27.4. на втором этапе грантового конкурса рабочие группы комиссии:

27.4.1. ведут процедуру представления заявок в соответствии с установленным регламентом;

27.4.2. задают вопросы выступающим участникам второго этапа по сути представляемой конкурсной заявки;

27.4.3. оценивают представленные заявки в соответствии с установленными критериями для очного второго этапа (приложение 3) в срок, обозначенный в Дорожной карте.

27.5. количество баллов, набранное участником, вычисляется как среднее арифметическое баллов, поставленных заявке участника каждым членом рабочей группы, округленное до 2 знаков после запятой. Количество баллов, которое выставляет участнику член рабочей группы, равно сумме выставленных им баллов по каждому из установленных критериев оценки;

27.6. по итогам заседания всех рабочих групп комиссии Системой автоматически составляется итоговый рейтинг конкурсных заявок на основании суммы баллов, полученных на первом и втором этапе грантового конкурса.

27.7. список заявок, рекомендованных к участию в третьем этапе грантового конкурса, определяется в соответствии с итоговым рейтингом конкурсных заявок, и включает все заявки, набравшие в итоговом рейтинге более 12 баллов.

28. Третий (итоговый) этап грантового конкурса проводится в сроки, обозначенные в Дорожной карте.

29. Порядок проведения третьего этапа грантового конкурса:

29.1. к третьему этапу грантового конкурса допускаются учащиеся, конкурсные заявки которых были рекомендованы комиссией по итогам второго этапа грантового конкурса;

29.2. в рабочую группу третьего этапа входит председатель комиссии и Комиссия грантового конкурса;

29.3. на третьем этапе грантового конкурса рабочая группа комиссии рассматривает заявки участников, принимая решение о необходимости замены программы на аналогичную на основании её соответствия ограничивающим критериям, установленным для третьего этапа конкурса (приложение 3), в соответствии с инструкцией по проведению третьего этапа грантового конкурса индивидуальных образовательных программ (приложение 13), в срок, обозначенный в Дорожной карте;

29.4. участнику, программа которого была рекомендована к замене на аналогичную, необходимо предоставить информацию о выбранной аналогичной программе (пункты 17-33 заявки) в виде текстового файла формата doc/docx на официальный адрес электронной почты ответственного секретаря комиссии грантового конкурса - ADubinina@hse.ru, в течение 3 (трёх) рабочих дней от даты получения уведомления на электронную почту, указанную в пункте 7 заявки;

29.5. участники, не выполнившие требование подпункта 29.4, исключаются из итогового рейтинга конкурсных заявок.

30. Победители грантового конкурса определяются по окончании третьего этапа конкурса в соответствии с итоговым рейтингом конкурсных заявок, исходя из размера фонда грантового конкурса и общей суммы запрашиваемых в заявках денежных средств.

31. Резервный список определяется по окончании третьего этапа конкурса из числа заявок, включённых в итоговый рейтинг конкурсных заявок, не попавших в число победителей. Заявки из резервного списка имеют право претендовать на грантовую поддержку в случае появления экономии грантовых средств в течение сроков проведения грантового конкурса.

32. При появлении экономии грантовых средств поддерживается первая по рейтингу заявка из резервного списка, сохранившая актуальность по срокам проведения этапа ИОП в соответствии с содержанием заявки, чей запрашиваемый объём грантовой поддержки полностью покрывается имеющейся экономией грантовых средств.

33. В случае равного числа баллов в рейтинге заявок резервного списка предпочтение отдается заявке, имеющей большее количество баллов по критерию оценивания очного этапа номер 1 (приложение 3). В случае равенства баллов по критерию оценивания очного этапа номер 1 (приложение 3), предпочтение отдается заявке, имеющей большее количество баллов по следующему критерию в соответствии с нумерацией критериев очного этапа в приложении 3 к Положению, и так далее. Если количество баллов по всем критериям совпадает, предпочтение отдаётся заявке, запрашивающей меньший объём грантовой поддержки.

34. Список победителей грантового конкурса и резервный список в установленные Дорожной картой сроки передается председателем конкурсной комиссии проректору, координирующему деятельность Лицея, для утверждения данного списка приказом.

35. Список победителей грантового конкурса, краткая информация о конкурсных программах победителей, а также резервный список размещаются на интернет-странице Лицея в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ в установленные Дорожной картой сроки.

36. Каждая поддержанная заявка из резервного списка также объявляется победителем грантового конкурса, о чем выпускается соответствующий приказ проректора, координирующего деятельность Лицея.

37. Сроки и порядок выдачи грантов победителям указаны в приложении 4 к Положению.

38. По итогам реализации грантовой программы каждый получатель грантовых средств обязан предоставить в срок не позднее, чем через 1 месяц после окончания прохождения грантовой программы:

38.1. в Управление бухгалтерского учета отчет о расходовании средств гранта с приложением к нему оригиналов всех расходных документов, подтверждающих их целевое использование (по форме в приложении 5), копии сертификата, копии диплома или оригинал справки об успешном прохождении программы с указанием сроков начала и окончания программы, в случае получения учащимися образовательных услуг копии лицензии на образовательную деятельность при наличии лицензии у поставщика услуг и оригинал договора² на получение образовательных услуг между грантополучателем и образовательной организацией;

38.2. в Лицей рефлексивный отчет об участии в грантовой программе по форме, установленной Положением (приложение 6) и копии сертификата, копии диплома или оригинал справки об успешном прохождении программы с указанием сроков начала и окончания программы.

39. Не предоставление отчетной документации в соответствии с подпунктами 38.1 и 38.2 настоящего Положения в срок, установленный пунктом 38 Положения, влечет за собой невозможность подачи заявки на участие в следующем грантовом конкурсе Лицея. Также в данном случае НИУ ВШЭ вправе принять решение о возврате гранта полностью или в части.

40. Управление бухгалтерского учета проверяет предоставленный отчет о расходовании средств гранта на предмет наличия оформленных в установленном порядке подтверждающих первичных учетных документов не позднее, чем в течение 1 календарного месяца с момента предоставления отчета получателем грантовых средств.

41. Отчеты, указанные в подпункте 38.1 пункта 38 Положения, сданные грантополучателем в срок, указанный в пункте 38 Положения, и проверенные управлением бухгалтерского учета в срок, указанный в пункте 40 Положения, передаются председателем конкурсной комиссии не позднее чем через 14 (четырнадцать) рабочих дней с даты, проверки управлением бухгалтерского учета, проректору, координирующему деятельность Лицея, для утверждения.

² В случае обучения на программах/курсах в зарубежных образовательных учреждениях предоставлять документы согласно делового обычая и регламента зарубежного образовательного учреждения, но с обязательным наличием в них Ф.И.О. слушателя-лицеиста, названия программы/курса, стоимости обучения и периода оказания образовательных услуг.

42. Председателем конкурсной комиссии составляется итоговый отчет о подведении итогов прошедшего грантового конкурса индивидуальных образовательных программ учащихся Лицея НИУ ВШЭ и передается проректору, координирующему деятельность Лицея в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после утверждения финансовых отчетов согласно пункту 41 Положения.

Приложение 1

к Положению о грантовом конкурсе
индивидуальных образовательных программ
для учащихся Лицея НИУ ВШЭ

Форма конкурсной заявки

Анкетные данные

1. ФИО
2. Дата рождения
3. Направление обучения
4. Группа
5. ФИО куратора
6. Телефон заявителя
7. E-mail заявителя
8. ФИО родителя (законного представителя) заявителя
9. Телефон родителя (законного представителя) заявителя
10. E-mail родителя (законного представителя) заявителя
11. Являетесь ли победителем грантового конкурса прошлых лет?

Про настоящее и будущее

12. Опишите себя в будущем с точки зрения ваших профессиональных и образовательных целей (чего вы хотите достичь? какими умениями обладать? в какой сфере вы себя видите? и т.п.)
13. Опишите, как устроена работа в сфере, в которой вы видите себя в будущем (как примерно будет устроен ваш день; каков круг ваших обязанностей; типичные задачи, которые вы выполняете; что самое сложное и самое приятное в вашей работе; с кем вам приходится общаться; каким количеством свободного времени вы располагаете и пр.)
14. Какие личные качества, присущие вам на сегодняшний день, помогут достичь ваших целей, а какие будут ограничениями на пути к ним?
15. Как вы планируете прийти к своим целям? Укажите основные шаги, этапы. Шаги на ближайшие 1-2 года опишите более детально.
16. Что вы уже сделали для того чтобы достичь этих целей? Укажите как минимум три пункта. Если же это новые для вас цели, то расскажите, как вы к ним пришли? Какие цели были до этого и почему вы решили их изменить?

Характеристики грантовой программы

17. Направление выбранной вами программы (IT, искусство и творчество, журналистика, языки и т.д.)
18. Форма реализации программы (образовательная поездка, онлайн-курсы, стажировка в компании, интенсивная школа, ...)
19. Название программы
20. Ориентировочные сроки и длительность программы
21. Страна проведения программы
22. Условия участия в программе (если есть)
23. Наименование организации, проводящей программу, и страна нахождения юр. лица, место его регистрации (для российских программ указать ИНН и наименование юр. лица, с которым будет заключен договор)
24. Содержание программы (ссылка на сайт, информационное письмо)
25. Запрашиваемый объем софинансирования
26. Смета расходов

Грантовая программа как способ достижения профессиональных и образовательных целей

27. Сравните выбранную вами программу с аналогичными (включая возможности, предлагаемые Лицеем) и объясните свой выбор. Если с вашей точки зрения аналогичных программ нет, обоснуйте уникальность выбранной вами программы
28. Каких образовательных результатов (приобрести навыки или личные качества) вы собираетесь достичь в ходе освоения выбранной программы?
29. Как эти образовательные результаты помогут вам достичь поставленных целей, которые вы описали в пункте 12 заявки.
30. Соответствует ли уровень ваших навыков/знаний/умений, выбранной программе? Если да, обоснуйте (например, прикрепите к заявке сертификат, диплом, рекомендательное письмо от преподавателя или другое свидетельство о квалификации). Если никаких специальных навыков, знаний или умений для участия в программе не требуется, укажите это.
31. Поддерживают ли родители ваше участие в образовательной программе, на реализацию которой запрашивается грантовая поддержка (в случае, если вам на момент подачи заявки не исполнилось 18 лет)?
32. Укажите ваше видение рисков, связанных с прохождением выбранной программы.
33. Возможно, мы не спросили вас о чем-то важном. При необходимости напишите об этом здесь.

Подпись заявителя (учащегося) _____

Участие своего (представляемого) ребёнка в программе, на реализацию которой запрашивается грант, поддерживаю.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Приложение 2

к Положению о грантовом конкурсе
индивидуальных образовательных программ
для учащихся Лицея НИУ ВШЭ

Форма рецензии конкурсной заявки куратором**Рецензия конкурсной заявки куратором**

1. ФИО ученика, подающего заявку.
2. Опишите сферы интересов ученика, его основные активности и достижения.
3. Как изменилось содержание конкурсной заявки после консультации (ий) учащегося с Вами:
 - ученик убедился в правильности своих намерений;
 - ученик пришел к мнению о необходимости изменения или доработки заявки;
 - ученик полностью пересмотрел содержание заявки;
 - другое.

Пожалуйста, раскройте подробнее Ваш ответ.

4. Если в ходе консультации (ий) у Вас была возможность обсудить планы на будущее учащегося, то можете ли Вы определить горизонт этих планов (поступление в вуз, окончание вуза, первая работа, семья/дети и т.п.)?

5. Какого рода вопросы были у ученика к Вам?

6. Каких разделов заявки касались Ваши вопросы к ученику?

7. Соответствует ли выбранная грантовая программа образовательным и профессиональным планам ученика?

8. Сформулируйте сильные стороны данной заявки (не ученика).

9. Соответствует ли заявка требованиям блокирующих критериев, включая критерии третьего этапа (приложение 3 Положения). Видите ли вы риски прохождения заявленной программы лицеистом до 1 декабря текущего года / 31 августа следующего года.

С заявкой ученика ознакомлен.

Подпись куратора

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению о грантовом конкурсе
индивидуальных образовательных программ
для учащихся Лицея НИУ ВШЭ

Критерии оценки заявок грантового конкурса

Критерии первого этапа грантового конкурса

Блокирующие критерии

В случае несоответствия хотя бы одному из блокирующих критериев заявка не допускается к конкурсу.

1. Направление программы отвечает требованиям пункта 16 Положения.
2. Запрашиваемая сумма софинансирования не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.
3. Один из родителей (законных представителей) поддерживает заявку (для несовершеннолетних).
4. Запрашиваемая сумма соответствует затратам на участие в программе.
5. Для победителей грантового конкурса прошлого года: заявленные образовательные результаты программы не повторяются по сравнению с заявкой прошлого года.
6. Для победителей грантового конкурса прошлого года: отчётные документы по итогам участия в предыдущем грантовом конкурсе были сданы в срок.
7. Страна проведения программы не находится в списке недружественных стран (пункт 21 заявки).
8. Страна нахождения юр. лица, проводящего программу, не находится в списке недружественных стран (пункт 23 заявки).

Критерии первого этапа

| Формулировка критерия | Пункты заявки | Соответствует | Не соответствует |
|--|------------------|---------------|------------------|
| 1. Горизонт постановки целей выходит за пределы поступления в вуз | 12 | 1 | 0 |
| 2. Заявитель обладает минимальным реалистичным представлением о планируемой сфере деятельности | 13 | 1 | 0 |
| 3. Указаны как сильные, так и слабые стороны заявителя | 14 | 1 | 0 |
| 4. План достижения выбранной цели не содержит логических противоречий и разрывов | 15-16 | 1 | 0 |
| 5. Участие в выбранной программе встраивается в логику плана | 24, 28-29, 15-16 | 1 | 0 |

| | | | |
|---|--------|---|---|
| 6. Анализ альтернатив выбранной программы проведён и логичен | 27 | 1 | 0 |
| 7. Уровень знаний, умений и навыков заявителя соответствует требованиям выбранной программы | 22, 30 | 1 | 0 |

Критерии второго этапа

| Формулировка критерия | Пункты заявки | Баллы и дескрипторы | | |
|---|---------------|--|--|--|
| | | 2 | 1 | 0 |
| 1. Образовательные и профессиональные планы хорошо проработаны (описаны детально и реалистично) | 12 | Планы описаны детально и реалистично | Планы представлены общими формулировками | Представление планов отсутствует |
| 2. Детальное описание и реалистичное представление о планируемой сфере деятельности | 13 | Представление о сфере деятельности реалистичное. Описание детальное. | Представление о сфере деятельности поверхностное. Детализация умеренная. | Представление о сфере деятельности ошибочное или отсутствует. |
| 3. На пути к цели ранее уже были сделаны первые шаги | 16 | Приведено не менее трёх убедительных примеров | Приведённых примеров меньше трёх или их ценность в достижении цели невысока | Приведённые примеры не связаны с целью или их нет |
| 4. Выбранная программа гарантирует (заявляет) образовательные результаты, описанные заявителем | 24, 28 | Образовательные результаты явно гарантируются (заявляются) организаторами программы | Образовательные результаты подразумеваются, исходя из описания программы | Образовательные результаты не подтверждаются описанием программы |
| 5. Получение образовательных результатов программы важно для достижения заявителем своих профессиональных и образовательных целей | 28, 12, 14 | Получение образовательных результатов программы явно связано с проф. и обр. целями заявителя | Получение образовательных результатов программы связано с целями заявителя косвенно или они не характерны для приведённого образа будущего | Связь образовательных результатов программы и проф. и обр. целей заявителя отсутствует |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| 6. Навыки презентации и выступления | | 2 Представление заявки ясно, логично, последовательно. Презентация соответствует выступлению. | 1 Представление заявки сумбурно. Есть расхождения выступления и презентации. | 0 Представление заявки не позволяет понять логику заявки. Выступление не соответствует презентации. |
|--|--|--|---|--|

Критерии третьего этапа

В случае несоответствия хотя бы одному из ограничивающих критериев программа рекомендуется к замене на аналогичную в течение 3 рабочих дней, в противном случае — заявка снимается с конкурса.

Если юридическое лицо, указанное в заявке, являющееся организатором программы (пункт 23 заявки), является зарубежной компанией, то такое юридическое лицо на третьем этапе не проверяется, заявка считается соответствующей требованиям третьего этапа.

Ограничивающие критерии

1. Юридическое лицо (ИП), являющееся организатором программы, заявленной грантополучателем, зарегистрировано и ведет свою деятельность на территории РФ, не находится в стадии банкротства на этапе проверки
2. Юридическое лицо (ИП), являющееся организатором программы, заявленной грантополучателем имеет вид деятельности компании (ОКВЭД), соответствующий заявленной программе;
3. По адресу регистрации юридического лица, являющегося организатором программы, заявленной грантополучателем, зарегистрировано не более 10 юридических лиц.

Приложение 4

к Положению о грантовом конкурсе
индивидуальных образовательных программ
для учащихся Лицея НИУ ВШЭ

Сроки и порядок выдачи грантов победителям грантового конкурса

1. Для получения грантовой поддержки между победителем грантового конкурса и НИУ ВШЭ заключается грантовое соглашение по форме, указанной в приложении 7 к Положению.

2. В случае недостижения победителем грантового конкурса совершеннолетия на момент заключения грантового соглашения, в грантовое соглашение включается третья сторона в лице родителя (законного представителя) победителя грантового конкурса (приложение 8).

3. Грантовая поддержка осуществляется путём перечисления денежных средств в объёме, запрошенном в заявке, по выбору победителя грантового конкурса, либо на его личный расчетный счёт, либо на расчетный счёт законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна) победителя грантового конкурса. В грантовом соглашении указывается сумма гранта к перечислению с учетом налога на доходы физических лиц, который подлежит удержанию и перечислению в бюджет, и банковские реквизиты для перечисления денежных средств.

4. В случае если заявка подаётся на грантовую программу, участие в которой определяется на конкурсной основе, то заключение грантового соглашения и последующее перечисление денежных средств производится только по факту подтверждения успешного прохождения конкурса.

5. Сроки заключения соглашений с победителями грантового конкурса определяются Дорожной картой конкурса.

6. Сроки заключения соглашений с учащимися, чьи заявки были поддержаны из списка резервных также определяются Дорожной картой конкурса.

7. Управление бухгалтерского учета НИУ ВШЭ одновременно перечисляет на расчетный счет победителя грантового конкурса (или на счет законного представителя победителя грантового конкурса) средства гранта в размере, определенном по результатам грантового конкурса, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания грантового соглашения и предоставления оригинала грантового соглашения в УБУ по реквизитам, указанным в грантовом соглашении.

8. В случае невозможности участия в программе, на которую запрашивалась грантовая поддержка, по причинам, не зависящим от победителя грантового конкурса, предусмотрена возможность замены выбранной образовательной программы на аналогичную программу, позволяющую достичь указанных в заявке образовательных результатов, и стоимостью не превышающей объёма запрашиваемых в заявке средств.

8.1. Порядок замены образовательной программы:

8.1.1. Победитель грантового конкурса предоставляет письменное заявление на имя председателя комиссии грантового конкурса, содержащее:

- причину смены программы;
- обоснование выбора аналогичной программы;
- смету расходов на участие в новой программе на сумму, не превышающую размер грантовой поддержки, выделенный Победителю изначально;
- информационное письмо о новой программе.

8.1.2. Комиссия рассматривает заявление в течение 5 рабочих дней и уведомляет заявителя о результатах рассмотрения по электронной почте, указанной в заявке.

8.2. Заявление о замене образовательной программы может быть принято к рассмотрению в случае, если оно обосновано наступлением обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от победителя грантового конкурса, в том числе распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и принятых в связи с этим ограничительными мерами, изменением сроков проведения программы или отменой программы по решению ее организатора, существенное подорожание программы, смена курсов валют, неполучение визы для пребывания в стране проведения программы, чрезвычайное положение в регионе, в котором проводится программа, и другие независимые от победителя грантового конкурса обстоятельства, препятствующие прохождению программы на первоначально заявленных условиях.

8.3. Все заявления рассматриваются комиссией грантового конкурса.

8.4. В случае положительного решения по заявлению о замене программы между победителем грантового конкурса и НИУ ВШЭ заключается дополнительное соглашение по форме, указанной в приложении 9 или приложении 10.

9. В случае невозможности прохождения программы в срок, определённый пункте 8 Положения, по причинам, не зависящим от победителя грантового конкурса, предусмотрена возможность, по результатам рассмотрения комиссии, продления на 1 календарный год выбранной образовательной программы при подаче подтверждающих документов.

9.1. Порядок продления сроков прохождения образовательной программы:

9.1.1. Победитель грантового конкурса предоставляет письменное заявление на имя председателя комиссии грантового конкурса, содержащее:

- причину продления сроков прохождения программы;
- подтверждающие документы о продлении сроков прохождения программы по независимым от грантополучателя причинам;

9.1.2. Комиссия рассматривает заявление в течение 14 рабочих дней и уведомляет заявителя о результатах рассмотрения по электронной почте, указанной в заявке.

9.2. Заявление о продлении сроков прохождения образовательной программы может быть принято к рассмотрению в случае, если оно обосновано наступлением обстоятельств непреодолимой силы, независимых от победителя грантового конкурса, в том числе болезни и подтверждающими ее документами, изменением сроков проведения программы или перенос программы по решению ее организатора и другие не зависящие от победителя грантового конкурса обстоятельства, препятствующие прохождению программы на первоначально заявленных условиях.

9.3. Все заявления рассматриваются комиссией грантового конкурса.

9.4. В случае положительного решения по заявлению о продлении сроков прохождения программы между победителем грантового конкурса и НИУ ВШЭ заключается дополнительное соглашение по форме, указанной в приложении 11 или приложении 12.

Приложение 5

к Положению о грантовом конкурсе
индивидуальных образовательных программ
для учащихся Лицея НИУ ВШЭ

Приложение 1 к Грантовому соглашению
от ____ № ____

УТВЕРЖДЕН
Проректор НИУ ВШЭ

«Отчет принят»
Директор Лицея НИУ ВШЭ

Форма отчета о расходовании средств Гранта

Отчет о расходовании средств Гранта³

В соответствии с Грантовым соглашением № _____ от ____ . ____ .20 __ г.
Лицеист _____ (ФИО лицеиста)

Представлен на утверждение _____ (дата)

| № п/п | Наименование | Сумма, (руб) | Реквизиты подтверждающих расходных документов (№, дата) с обязательным приложением их оригиналов | Комментарии |
|-------|------------------------------------|--------------|--|-------------|
| | Сумма соглашения, всего | | | |
| | НДФЛ (13%), удержанный при выплате | | | |
| | Средства гранта к использованию | | | |
| 1 | Расходы на образовательную услугу | | | |

³с приложением оригиналов всех расходных документов, подтверждающих его целевое использование согласно заявке

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 2 | Расходы на проживание | | | |
| 3 | Расходы на проезд | | | |
| 4 | Расходы на питание | | | |
| 5 | Расходы на визовое сопровождение | | | |
| 6 | Расходы на медицинское страхование на период получения образовательной услуги. | | | |
| 7 | Прочие расходы | | | |
| | РАСХОДЫ ВСЕГО | | | |
| | ОСТАТОК ВСЕГО | | | |

Отчет проверен работником УБУ

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О)

Подпись грантополучателя _____

Ф.И.О. грантополучателя

Приложение 6

к Положению о грантовом конкурсе
индивидуальных образовательных программ
для учащихся Лицея НИУ ВШЭ

Приложение 2 к Грантовому соглашению
от ____ № ____

Форма рефлексивного отчета об участии в грантовой программе**Рефлексивный отчет об участии в грантовой программе**

1. Какую пользу принесла Вам эта грантовая программа (чему Вы научились, что стали лучше понимать, в чем начали лучше разбираться и т.д.)?
2. Как повлияло участие в этой грантовой программе на Ваши профессиональные и образовательные планы на будущее?
 - 2.1. не повлияло
 - 2.2. помогло утвердиться в их актуальности
 - 2.3. сподвигло на их пересмотр
 - 2.4. другое _____
3. Если Вы ответили на вопрос №2 «Не повлияло», то, пожалуйста, уточните, в связи с чем так случилось?
4. Если Вы ответили на вопрос №2 иначе, то укажите, что оказало наибольшее влияние.
5. В продолжении вопроса №4 укажите, в чем именно Вы утвердились или что именно решили пересмотреть в своих планах на будущее?
6. Было ли в этой грантовой программе что-то, что Вас по-настоящему впечатлило (вдохновило, удивило и т.д.)?
7. В целом, оправдала ли данная грантовая программа Ваши ожидания (а быть может, превзошел)? Поясните в чем?
8. Какой следующий содержательный шаг к своим профессиональным и образовательным планам Вы намереваетесь сделать после участия в этой грантовой программе?
9. Если у Вас есть замечания и предложения по поводу организации грантового конкурса, напишите, мы постараемся учесть их при проведении следующего конкурса.

Подпись грантополучателя _____

Ф.И.О. грантополучателя

Приложение 7

к Положению о грантовом конкурсе
индивидуальных образовательных программ
для учащихся Лицея НИУ ВШЭ

Форма грантового соглашения грантового конкурса для совершеннолетних учащихся**Грантовое соглашение № _____**

г. Москва

« ____ » _____ 202_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, именуемое в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны, _____ ФИО учащегося Лицея НИУ ВШЭ, именуемый (-ая) в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании ст. 582 ГК РФ, заключили настоящее Грантовое соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Грантодатель передает Грантополучателю денежные средства в размере _____ (сумма указывается цифрами и прописью) в качестве гранта, право на получение которого Грантополучатель получил как победитель грантового конкурса индивидуальных образовательных программ учащихся Лицея НИУ ВШЭ в 20__/20__ учебном году, организованный и проведенный НИУ ВШЭ (далее – Грант, Грантовый конкурс), в целях стимулирования Грантополучателя к определению своих образовательных намерений и жизненных планов в долгосрочной и краткосрочной перспективе, составлению индивидуальной образовательной программы, финансовой поддержки этапа её реализации « _____ » (указывается название грантовой программы, реализуемой в ходе этапа индивидуальной образовательной программы).

1.2. Грантодатель и Грантополучатель подтверждают, что передача Гранта, являющаяся предметом Соглашения, является добровольным волеизъявлением Грантодателя.

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Грантодатель обязуется единовременно перечислить на расчетный счет Грантополучателя, указанный в разделе 5 Соглашения, средства Гранта в размере, указанном в п. 1.1. Соглашения, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Соглашения Сторонами.

2.2. Грантополучатель обязуется принять Грант и обеспечить его использование исключительно в целях, которые указаны в заявке (копия заявки, поданной на Грантовый конкурс, является приложением к настоящему соглашению).

2.3. Грантополучатель обязан предоставить Грантодателю в срок не позднее чем через 1 месяц после окончания прохождения грантовой программы письменный Отчет о расходовании средств Гранта по форме, являющейся приложением 1 к Соглашению, с приложением к нему оригиналов всех расходных документов, подтверждающих его целевое использование, вместе с Рефлексивным отчетом об участии в этапе индивидуальной

образовательной программы по форме, являющейся приложением 2 к Соглашению, и копии сертификата, копии диплома или оригинал справки об успешном прохождении программы.

2.4. Грант должен быть использован в срок до _____ года.

3. Ответственность Сторон.

Основания и порядок предъявления требования о возврате Гранта

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления Грантодателем нарушения условий использования средств Гранта, предусмотренных Соглашением, а также в случае использования Грантополучателем средств Гранта или его части не в соответствии с оговоренными в п. 2.2. Соглашения целями, Грантодатель составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления нарушений Грантополучателю.

В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Грантодатель вправе принять решение о возврате Гранта полностью или в части.

В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Грантодателем решения о возврате Гранта Грантодатель письменно уведомляет Грантополучателя об этом с одновременным предъявлением к Грантополучателю требования о возврате Гранта, содержащим сумму Гранта, подлежащую возврату, сроки возврата суммы Гранта, банковские реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

Грантополучатель обязуется осуществить возврат Гранта в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления (требования) от Грантодателя путем безналичного перечисления денежных средств по реквизитам Грантодателя, указанным в уведомлении (требовании).

3.3. В случае непредоставления или несвоевременного предоставления Грантополучателем документов, предусмотренных п. 2.3. Соглашения, Грантодатель также вправе принять решение о возврате Гранта полностью или в части. Порядок принятия такого решения, уведомления об этом Грантополучателя и предъявления требования о возврате Гранта аналогичен установленному в п. 3.2. Соглашения.

3.4. Принятие Грантодателем решения о возврате Гранта полностью или в части является односторонним отказом Грантополучателя от исполнения Соглашения, соответственно, полностью или в части, и влечет за собой прекращение действия Соглашения полностью или в части.

3.5. В случае досрочного прекращения действия Соглашения по любым другим основаниям, не предусмотренным настоящим разделом Соглашения, Грантополучатель обязуется возвратить Грантодателю неиспользованную часть Гранта в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Грантодателя путем безналичного перечисления денежных средств по реквизитам Грантодателя, указанным в требовании.

3.6. Если использование средств Гранта в соответствии с целями, указанными в п. 2.2. Соглашения, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, и Стороны не согласуют изменение целевого назначения Гранта путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, то Грант должен быть возвращен Грантополучателем Грантодателю в полном объеме в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента возникновения указанных обстоятельств путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Грантодателя, указанный в Соглашении, или, в случае предъявления Грантодателем письменного требования о возврате Гранта по указанному в настоящем пункте

основанию – в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Грантодателя по реквизитам, указанным в требовании.

3.7. В случае, если средства Гранта к указанному в п. 2.4 Соглашения сроку будут использованы не в полном объеме, Грантополучатель обязуется возвратить Грантодателю неиспользованную часть Гранта в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней от указанного в п. 2.4 срока путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Грантодателя, указанный в Соглашении, или, в случае предъявления Грантодателем письменного требования о возврате Гранта по указанному в настоящем пункте основанию – в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Грантодателя по реквизитам, указанным в требовании.

3.8. Нарушение Грантополучателем положений Соглашения влечёт за собой невозможность участия Грантополучателя в следующем грантовом конкурсе индивидуальных образовательных программ Лицея НИУ ВШЭ.

4. Прочие условия

4.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Соглашения.

4.2. Все споры, вытекающие из Соглашения, будут по возможности разрешаться Сторонами путем переговоров. При невозможности урегулировать спор путем переговоров, спор подлежит разрешению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Соглашению и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Все приложения к Соглашению (в случае, если таковые имеются) являются неотъемлемой его частью.

4.4. Условия Соглашения и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению третьим лицам.

4.5. Действие Соглашения может быть прекращено по соглашению Сторон, в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа Стороны от Соглашения по основаниям, предусмотренным Соглашением и законодательством Российской Федерации.

4.6. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения настоящего Соглашения направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам электронной почты, указанным в разделе 5 настоящего Соглашения, либо почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресам, указанным в разделе 5 настоящего Соглашения, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 5 настоящего Соглашения. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна немедленно снова отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу места нахождения, указанному в разделе 5 настоящего Соглашения.

Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

1) имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта АО «Почта России» или, если

письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

2) несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 5 настоящего Соглашения адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.

4.7. В случае изменения сведений, в том числе банковских реквизитов, адреса местонахождения, номера телефона и иных данных, Грантополучатель обязан незамедлительно уведомить другую Сторону об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного сообщения способами, предусмотренными пунктом 4.6. Соглашения.

4.8. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу — по одному для каждой из Сторон.

4.9. Форма отчета о расходовании средств гранта и форма рефлексивного отчета об участии в грантовой программе являются приложениями 1 и 2 к Соглашению.

5. Адреса и реквизиты Сторон

Грантодатель

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»
Место нахождения: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.20
ИНН 7714030726
КПП 770101001
Банк: ПАО Сбербанк г. Москва
БИК 044525225
к/с 30101810400000000225
р/с 40503810938184000003
ОКПО 17701729
ОКАТО 45286555000
ОКТМО 45375000
Контактное лицо: _____
Контактный телефон: _____
Контактный e-mail: _____

подпись/расшифровка
М.П.

Грантополучатель

ФИО _____
Паспорт серия ____ № _____
Выдан _____
Адрес регистрации _____

Адрес фактического места проживания _____

Телефон _____
Адрес электронной почты _____

Номер страхового пенсионного свидетельства _____
ИНН _____
Банковские реквизиты:
Банк: _____
БИК _____
к/с _____
л/с _____
№ карточки _____

подпись/расшифровка

Приложение 8

к Положению о грантовом конкурсе
индивидуальных образовательных программ
для учащихся Лицея НИУ ВШЭ

**Форма грантового соглашения грантового конкурса для несовершеннолетних
учащихся**

Грантовое соглашение № _____

г. Москва

« ____ » _____ 202_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ), в лице _____, действующего на основании _____ от _____ № _____, именуемое в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны, _____ ФИО учащегося Лицея НИУ ВШЭ, именуемый (-ая) в дальнейшем «Лицеист», с другой стороны, и _____ ФИО родителя (законного представителя), именуемый (-ая) в дальнейшем «Грантополучатель», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании ст. 582 ГК РФ, заключили настоящее Грантовое соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Грантодатель передает Грантополучателю как законному представителю Лицеиста денежные средства в размере _____ (сумма указывается цифрами и прописью) в качестве гранта, право на получение которого получил Лицеист как победитель грантового конкурса индивидуальных образовательных программ учащихся Лицея НИУ ВШЭ в 20__/20__ учебном году, организованный и проведенный НИУ ВШЭ (далее – Грант, Грантовый конкурс), в целях стимулирования Лицеиста к определению своих образовательных намерений и жизненных планов в долгосрочной и краткосрочной перспективе, составлению индивидуальной образовательной программы, финансовой поддержки этапа её реализации « _____ » (указывается название грантовой программы, реализуемой в ходе этапа индивидуальной образовательной программы).

1.2. Грантодатель, Лицеист и Грантополучатель подтверждают, что передача Гранта, являющаяся предметом Соглашения, является добровольным волеизъявлением Грантодателя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Грантодатель обязуется единовременно перечислить на расчетный счет Грантополучателя средства Гранта в размере, указанном в п. 1.1. Соглашения, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Соглашения Сторонами.

2.2. Грантополучатель обязуется принять Грант и обеспечить его использование исключительно в целях, указанных в заявке Лицеиста (копия заявки, поданной на Грантовый конкурс, является приложением к настоящему соглашению).

2.3. Грантополучатель обязан предоставить Грантодателю в срок не позднее чем через 1 месяц после окончания прохождения грантовой программы письменный Отчет о расходовании средств Гранта по форме, являющейся приложением к Соглашению, с

приложением к нему оригиналов всех расходных документов, подтверждающих его целевое использование, вместе с Рефлексивным отчетом об участии в этапе индивидуальной образовательной программы по форме, являющейся приложением 2 к Соглашению, и копии сертификата, копии диплома или оригинал справки об успешном прохождении программы.

2.4. Грант должен быть использован в срок до _____ года.

3. Ответственность Сторон.

Основания и порядок предъявления требования о возврате Гранта

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления Грантодателем нарушения условий использования средств Гранта, предусмотренных Соглашением, а также в случае использования Грантополучателем средств Гранта или его части не в соответствии с оговоренными в п. 2.2. Соглашения целями, Грантодатель составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления нарушений Грантополучателю.

В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Грантодатель вправе принять решение о возврате Гранта полностью или в части.

В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Грантодателем решения о возврате Гранта Грантодатель письменно уведомляет Грантополучателя об этом с одновременным предъявлением к Грантополучателю требования о возврате Гранта, содержащим сумму Гранта, подлежащую возврату, сроки возврата суммы Гранта, банковские реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

Грантополучатель обязуется осуществить возврат Гранта в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления (требования) от Грантодателя путем безналичного перечисления денежных средств по реквизитам Грантодателя, указанным в уведомлении (требовании).

3.3. В случае непредоставления или несвоевременного предоставления Грантополучателем документов, предусмотренных п. 2.3. Соглашения, Грантодатель также вправе принять решение о возврате Гранта полностью или в части. Порядок принятия такого решения, уведомления об этом Грантополучателя и предъявления требования о возврате Гранта аналогичен установленному в п. 3.2. Соглашения.

3.4. Принятие Грантодателем решения о возврате Гранта полностью или в части является односторонним отказом Грантополучателя от исполнения Соглашения, соответственно, полностью или в части, и влечет за собой прекращение действия Соглашения полностью или в части.

3.5. В случае досрочного прекращения действия Соглашения по любым другим основаниям, не предусмотренным настоящим разделом Соглашения, Грантополучатель обязуется возвратить Грантодателю неиспользованную часть Гранта в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Грантодателя путем безналичного перечисления денежных средств по реквизитам Грантодателя, указанным в требовании.

3.6. Если использование средств Гранта в соответствии с целями, указанными в п. 2.2. Соглашения, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, и Стороны не согласуют изменение целевого назначения Гранта путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, то Грант должен быть возвращен Грантополучателем Грантодателю в полном объеме в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента возникновения указанных обстоятельств путем безналичного перечисления денежных средств

на расчетный счет Грантодателя, указанный в Соглашении, или, в случае предъявления Грантодателем письменного требования о возврате Гранта по указанному в настоящем пункте основанию – в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Грантодателя по реквизитам, указанным в требовании.

3.7. В случае, если средства Гранта к указанному в п. 2.4 Соглашения сроку будут использованы не в полном объеме, Грантополучатель обязуется возвратить Грантодателю неиспользованную часть Гранта в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней от указанного в п. 2.4 срока путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Грантодателя, указанный в Соглашении, или, в случае предъявления Грантодателем письменного требования о возврате Гранта по указанному в настоящем пункте основанию – в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Грантодателя по реквизитам, указанным в требовании.

3.8. Нарушение Лицеистом или Грантополучателем положений Соглашения влечёт за собой невозможность участия Лицеиста в следующем грантовом конкурсе индивидуальных образовательных программ Лицея НИУ ВШЭ.

3.9. Имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Соглашения Грантополучателем, не достигшим возраста 14 лет, несет Законный представитель Грантополучателя. Грантополучатель, достигший возраста 14 лет, самостоятельно несет имущественную ответственность по Соглашению.

4. Прочие условия

4.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Соглашения.

4.2. Все споры, вытекающие из Соглашения, будут по возможности разрешаться Сторонами путем переговоров. При невозможности урегулировать спор путем переговоров, спор подлежит разрешению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Соглашению и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Все приложения к Соглашению (в случае, если таковые имеются) являются неотъемлемой его частью.

4.4. Условия Соглашения и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению третьим лицам.

4.5. Действие Соглашения может быть прекращено по соглашению Сторон, в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа Стороны от Соглашения по основаниям, предусмотренным Соглашением и законодательством Российской Федерации.

4.6. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения настоящего Соглашения направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам электронной почты, указанным в разделе 5 настоящего Соглашения, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны

Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 5 настоящего Соглашения. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна немедленно снова отправить сообщение

почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу места нахождения, указанному в разделе 5 настоящего Соглашения.

Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

1) имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта АО «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

2) несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 5 настоящего Соглашения адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.

4.7. В случае изменения сведений, в том числе банковских реквизитов, адреса местонахождения, номера телефона и иных данных, Грантополучатель обязан незамедлительно уведомить другую Сторону об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного сообщения способами, предусмотренными пунктом 4.6. Соглашения.

4.8. Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу — по одному для каждой из Сторон.

4.9. Форма отчета о расходовании средств гранта и форма рефлексивного отчета об участии в грантовой программе являются приложениями 1 и 2 к Соглашению.

5. Адреса и реквизиты Сторон

Грантодатель

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»
Место нахождения: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.20
ИНН 7714030726
КПП 770101001
Банк: ПАО Сбербанк г.Москва
БИК 044525225
к/с 30101810400000000225
р/с 40503810938184000003
ОКПО 17701729
ОКАТО 45286555000

Лицеист

ФИО _____
Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____
Адрес регистрации _____
Адрес фактического места проживания _____
Телефон _____
Адрес электронной почты _____
Номер страхового пенсионного свидетельства _____

Грантополучатель

ФИО _____
Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____
Адрес регистрации _____
Адрес фактического места проживания _____
Телефон _____
Адрес электронной почты _____
Номер страхового пенсионного свидетельства _____
ИНН _____
Банковские реквизиты:

ОКТМО 45375000

Контактное лицо: _____

Контактный телефон _____

Контактный e-mail: _____

подпись/расшифровка

М.П.

подпись/расшифровка

БИК _____

к/с _____

л/с _____

№ карточки _____

подпись/расшифровка

Приложение 9

к Положению о грантовом конкурсе
индивидуальных образовательных программ
для учащихся Лицея НИУ ВШЭ

**Форма дополнительного соглашения к грантовому соглашению грантового конкурса
для совершеннолетних учащихся**

**Дополнительное соглашение № _____
к грантовому соглашению _____ от _____ года (далее – Соглашение)**

г. Москва

«_____» _____ 202__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» в лице _____, действующего на основании _____ от _____ № _____, именуемое в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны, _____ ФИО учащегося Лицея НИУ ВШЭ, именуемый (-ая) в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение № _____ (далее – Дополнительное соглашение) к Соглашению о нижеследующем:

1. В связи с тем, что прохождение грантовой программы, указанной в пункте 1.1. Соглашения, невозможно по независящим от Сторон Соглашения причинам, изменить и изложить пункт 1.1. Соглашения в следующей редакции:

«1.1. Грантодатель передает Грантополучателю денежные средства в размере _____ (сумма указывается цифрами и прописью) в качестве гранта право на получение которого Грантополучатель получил как победитель грантового конкурса индивидуальных образовательных программ учащихся Лицея НИУ ВШЭ в 20__/20__ учебном году, организованный и проведенный НИУ ВШЭ (далее – Грант, Грантовый конкурс), в целях стимулирования Грантополучателя к определению своих образовательных намерений и жизненных планов в долгосрочной и краткосрочной перспективе, составлению индивидуальной образовательной программы, финансовой поддержки этапа её реализации «_____ (указывается название грантовой программы, реализуемой в ходе этапа индивидуальной образовательной программы).»

2. Все остальные условия Соглашения остаются в силе.

3. Дополнительное соглашение вступает в силу, с даты подписания его всеми Сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу — по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Соглашения.

Грантодатель**Грантополучатель**

подпись/расшифровка
М.П.

_____/_____
подпись/расшифровка

Приложение 10

к Положению о грантовом конкурсе
индивидуальных образовательных программ
для учащихся Лицея НИУ ВШЭ

**Форма дополнительного соглашения к грантовому соглашению грантового конкурса
для несовершеннолетних учащихся**

**Дополнительное соглашение № _____
к грантовому соглашению _____ от _____ года (далее – Соглашение)**

г. Москва

« ____ » _____ 202_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ), в лице _____, действующего на основании _____ от _____ № _____, именуемое в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны, _____ ФИО учащегося Лицея НИУ ВШЭ, именуемый(ая) в дальнейшем «Лицеист», с другой стороны, и _____ ФИО родителя (законного представителя), именуемый (-ая) в дальнейшем «Грантополучатель», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение № _____ (далее – Дополнительное соглашение) к Соглашению о нижеследующем:

1. В связи с тем, что прохождение грантовой программы, указанной в пункте 1.1. Соглашения, невозможно по независящим от Сторон Соглашения причинам _____, изменить и изложить пункт 1.1. Соглашения в следующей редакции:

«1.1. Грантодатель передает Грантополучателю денежные средства в размере _____ (сумма указывается цифрами и прописью) в качестве гранта право на получение которого Грантополучатель получил как победитель грантового конкурса индивидуальных образовательных программ учащихся Лицея НИУ ВШЭ в 20__/20__ учебном году, организованный и проведенный НИУ ВШЭ (далее – Грант, Грантовый конкурс), в целях стимулирования Грантополучателя к определению своих образовательных намерений и жизненных планов в долгосрочной и краткосрочной перспективе, составлению индивидуальной образовательной программы, финансовой поддержки этапа её реализации « _____ (указывается название грантовой программы, реализуемой в ходе этапа индивидуальной образовательной программы).»

2. Все остальные условия Соглашения остаются в силе.

3. Дополнительное соглашение вступает в силу, с даты подписания его всеми Сторонами, составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу — по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Соглашения.

Грантодатель**Лицеист****Грантополучатель**

подпись/расшифровка
М.П.

подпись/расшифровка

подпись/расшифровка

Приложение 11

к Положению о грантовом конкурсе
индивидуальных образовательных программ
для учащихся Лицея НИУ ВШЭ

**Форма дополнительного соглашения к грантовому соглашению грантового конкурса
для совершеннолетних учащихся для продления сроков предоставления отчетности**

**Дополнительное соглашение № _____
к грантовому соглашению _____ от _____ года (далее – Соглашение)**

г. Москва

« ____ » _____ 202_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» в лице _____, действующего на основании _____ от _____ № _____, именуемое в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны, _____ ФИО учащегося Лицея НИУ ВШЭ, именуемый (-ая) в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение № _____ (далее – Дополнительное соглашение) к Соглашению о нижеследующем:

1. В связи с тем, что прохождение грантовой программы в сроки, указанные в пункте 2.4. Соглашения, невозможно по независящим от Грантополучателя Соглашения причинам, изменить и изложить пункт 2.4. Соглашения в следующей редакции:

«Грант должен быть продлен на один календарный год и использован в срок до _____ года.»

2. Все остальные условия Соглашения остаются в силе.

3. Дополнительное соглашение вступает в силу, с даты подписания его всеми Сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу — по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Соглашения.

Грантодатель**Грантополучатель**

подпись/расшифровка
М.П.

_____/_____
подпись/расшифровка

Приложение 12

к Положению о грантовом конкурсе
индивидуальных образовательных программ
для учащихся Лицея НИУ ВШЭ

**Форма дополнительного соглашения к грантовому соглашению грантового конкурса
для не совершеннолетних учащихся для продления сроков предоставления отчетности**

**Дополнительное соглашение № _____
к грантовому соглашению _____ от _____ года (далее – Соглашение)**

г. Москва

«_____» _____ 202_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ), в лице _____, действующего на основании _____ от _____ № _____, именуемое в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны, _____ ФИО учащегося Лицея НИУ ВШЭ, именуемый(ая) в дальнейшем «Лицеист», с другой стороны, и _____ ФИО родителя (законного представителя), именуемый (-ая) в дальнейшем «Грантополучатель», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение № _____ (далее – Дополнительное соглашение) к Соглашению о нижеследующем:

1. В связи с тем, что прохождение грантовой программы в сроки, указанные в пункте 2.4. Соглашения, невозможно по независящим от Грантополучателя Соглашения причинам, изменить и изложить пункт 2.4. Соглашения в следующей редакции:

«Грант должен быть продлен на один календарный год и использован в срок до _____ года.»

2. Все остальные условия Соглашения остаются в силе.

3. Дополнительное соглашение вступает в силу, с даты подписания его всеми Сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу — по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Соглашения.

Грантодатель**Лицеист****Грантополучатель**

подпись/расшифровка
М.П.

_____/_____
подпись/расшифровка

_____/_____
подпись/расшифровка

Приложение 13

к Положению о грантовом конкурсе
индивидуальных образовательных программ
для учащихся Лицея НИУ ВШЭ

Инструкция по проведению третьего (итогового) этапа грантового конкурса индивидуальных образовательных программ.

После получения итогового списка заявок, прошедших второй (очный) этап конкурса, проходит первичная проверка заявок на надежность и риски контрагента.

Комиссия проводит проверку, основываясь на критериях Приложения 3 к Положению по следующему алгоритму:

1. Если контрагент в заявке является зарубежной компанией, то данный контрагент на итоговом этапе не проверяется.

2. Если контрагент в заявке является российской компанией, то он проверяется по следующим направлениям:

2.1. на подлинность: юридическое лицо (ИП) зарегистрировано и осуществляет свою деятельность, не находится в стадии банкротства на этапе проверки. Проверка осуществляется с помощью сайта Федеральной Налоговой службы России <https://egrul.nalog.ru/index.html>. При переходе на сайт ФНС России комиссия вводит ИНН контрагента, по результатам проверки в выписке проверяется включение контрагента в Единый государственный реестр юридических лиц и сведения о том, что в отношении юридического лица (ИП) не возбуждено дело о банкротстве. Данные сведения проверяются в графах «Сведения о возбуждении производства по делу о банкротстве юридического лица, о проводимых в отношении него процедурах, применяемых в деле о банкротстве» и «Сведения о прекращении юридического лица»;

2.2. на наличие ОКВЭД (вида деятельности компании, (ИП)), который соответствует заявленной образовательной программе, через сайт Федеральной Налоговой службы России <https://egrul.nalog.ru/index.html>. При переходе на сайт ФНС России комиссия вводит ИНН контрагента, по результатам проверки в выписке проверяются пункты «Сведения об основном виде деятельности» и «Сведения о дополнительных видах деятельности»;

2.3. на «массовость адреса»: по адресу регистрации юридического лица, являющегося организатором программы, заявленной грантополучателем, должно быть зарегистрировано не более 10 юридических лиц. Данная информация проверяется с помощью сервиса «Прозрачный бизнес» <https://pb.nalog.ru/index.html>. При переходе на сайт «Прозрачный бизнес» комиссия в выпадающем списке поля «Проверь себя и контрагента» выбирает «Адрес ЮЛ» и «Субъект РФ», вводит адрес регистрации юридического лица. По результатам поиска проверяется количество зарегистрированных контрагентов на данном адресе. Контрагент считается не надёжным, когда на один его адрес зарегистрировано более 10 юридических фирм.

Заявка, прошедшая первые два этапа конкурса и получившая в итоговом рейтинге более 12 баллов, может быть рекомендована к замене программы на третьем этапе конкурса в связи с несоответствием хотя бы одному из ограничивающих критериев третьего этапа, описанных в Приложении 3 к Положению.