

Утверждено
зам. директора Лицея НИУ ВШЭ
Р.Ф. Байбурин



«07» февраля 2022 г.

Инструкция (памятка) для куратора по соблюдению мер профилактики коронавирусной инфекции

1. Если к Вам обратился учащийся с сообщением о плохом самочувствии или у Вас появились подозрения на наличие у учащегося признаков ОРВИ, необходимо сопроводить учащегося в медицинский кабинет. Если медицинский кабинет закрыт, свяжитесь по телефону с менеджером здания. Если Вас нет в здании, где находится заболевший лицеист, или Вы проводите учебное занятие, также свяжитесь по телефону с менеджером здания и попросите сопроводить учащегося в медкабинет. После поступления лицеиста в медицинский кабинет необходимо связаться с его родителями:
 - проинформировать о заболевании ребёнка;
 - порекомендовать обратиться к врачу и оставаться дома до выздоровления;
 - вызвать родителей для сопровождения учащегося домой.
2. **Если учащийся сообщил Вам о заболевании COVID-19**, проинформируйте его о необходимости оставаться дома, а также запросите скан/фото подтверждающих диагноз документов (результаты ПЦР-теста, выписка на сайте «Госуслуги» или лист согласия на лечение) и направьте их письмом заместителю директора Рустаму Фаильевичу Байбурину на адрес rbaiburin@hse.ru. В письме также **укажите дату получения положительного результата экспресс- или ПЦР-теста**.
Ответным письмом будут направлены последующие действия для заболевшего учащегося.
3. Выход учащихся в очный режим обучения после заболевания COVID-19 возможен только после выписки, то есть получения справки по стандартной форме 095/У от врача-педиатра или дежурного врача поликлиники, либо вследствие дистанционной выписки по телефону. **Накануне выхода** в очный режим обучения **скан/фото справки или информация о дистанционной выписке направляется** куратору (Вам) и Алёне Владимировне Смирновой на адрес aljona.smirnova@hse.ru. **Выход в очный режим обучения возможен только после получения** соответствующего **подтверждения** ответным письмом от А.В. Смирновой. Оригинал справки при наличии передаётся учащимся куратору в день выхода на учёбу.
4. Контакты менеджеров зданий, к которым можно обращаться с понедельника по пятницу:
 - БХ: Ирина Анатольевна Федоренко (8 985 731 0659, каб. 207)
 - Солянка: Марина Андреевна Челеховская (8 925 055 44 15, каб. 306)
 - Лялин: Наталья Николаевна Петелина (8 903 674 6013, каб. 206-б)
 - Колобовский: Наталья Николаевна Алексеева (8 903 204 9342, каб. 208)

По субботам роль менеджера здания выполняет дежурный администратор. График субботнего дежурства по зданиям и контакты администраторов можно посмотреть на сайте Лицея в разделе «Медицинская помощь» по адресу school.hse.ru/03

5. По возникающим вопросам, не освещённым в памятке, обращаться к фельдшеру Лицея ЭмилиИ Ивановне Мишиной (8 916 138 7343) или заместителю директора Лицея Рустаму Фаильевичу Байбурину (8 916 382 2345).

Всем сотрудникам и лицеистам рекомендовано при отсутствии медицинских противопоказаний вакцинироваться от коронавирусной инфекции и далее ревакцинироваться с интервалом в 6 месяцев, продолжать использовать в общественных местах средства индивидуальной защиты, а также соблюдать социальную дистанцию.