

Утверждено
зам. директора Лицея НИУ ВШЭ
Р.Ф. Байбурин



«31» августа 2021 г.

Инструкция (памятка) для менеджера/администратора здания по соблюдению мер профилактики коронавирусной инфекции

1. Вы являетесь основной точкой входа в вашем здании для обращений по состоянию здоровья. Важно оперативно на них реагировать.
2. Если преподаватель, ведущий в данный момент урок, сообщает Вам, что учащемуся стало плохо на уроке или есть подозрение на ОРВИ, **подойдите в аудиторию, где идёт урок**, дайте учащемуся маску (если у него не надета) и **сопроводите учащегося в медкабинет**.
3. Если с проблемой обратился сам учащийся или сотрудник — выдайте маску (если не надета) и сопроводите в медкабинет.
4. В случае отсутствия медработника возьмите ключ от медицинского кабинета на охране. Определите одно из помещений кабинета для здоровых посетителей, другое для заболевших — на случай множественных обращений в течение дня.
5. Измерьте учащемуся температуру тела с помощью электронного термометра. **В случае температуры выше 37,1 и/или наличия признаков ОРВИ изолируйте учащегося** в отведённом для заболевших посетителей помещении. Оповестите куратора о необходимости вызвать родителей для сопровождения ребёнка домой. Оставайтесь с ребёнком до прибытия родителей, находясь в помещении для здоровых, или оставьте его под присмотром свободного сотрудника (куратор, преподаватель, комендант, психолог и др.), оставаясь на связи. По прибытии родителей сообщите им, что **вернуться к занятиям в Лицее возможно только по предоставлении медицинского заключения врача (справки)** об отсутствии противопоказаний для пребывания в Лицее своему куратору.
6. При очевидных острых ситуациях вызывайте бригаду скорой медицинской помощи (БСМП) — номер 103. По приезду БСМП может просто оказать помощь, не забирая учащегося. В этом случае Вы, аналогично, дожидаетесь родителей.
7. Если БСМП планирует забирать учащегося, определите сопровождающего взрослого из числа свободных сотрудников, который поедет в больницу вместе с лицеистом и там **обязательно дождётся родителей**.
8. **Ежедневно не позднее 16:00** передавайте сводную информацию об учащихся, поступивших в медицинский кабинет, фельдшеру Лицея Эмилии Ивановне Мишиной на адрес eimishina@hse.ru
9. Посещение Лицея учащимися, перенесшими инфекционное заболевание, и/или в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается **только при наличии медицинского заключения врача** об отсутствии медицинских противопоказаний (справки) для пребывания в Лицее. Накануне выхода на учёбу лицеист должен сообщить об этом куратору, утром предоставить справку и только после этого приступить к занятиям. В случае отсутствия куратора в здании, где обучается лицеист, справка может быть предоставлена лицеистом Вам. Позднее куратор должен обратиться к Вам за справкой.

10. График присутствия медицинских работников в зданиях Лицея:

- Солянка:
 - понедельник (время работы специалиста ожидается от поликлиники)
 - среда с 10 до 17 — Светлана Валерьевна Шилина (8 916 448 9168)
- Лялин: среда, пятница с 8 до 16 — Эмилия Ивановна Мишина (8 916 138 7343)
- БХ: вторник, четверг с 8 до 16 — Эмилия Ивановна Мишина (8 916 138 7343)
- Колобовский: ежедневно с 10 до 18 — Щетинина Антонина Викторовна (8 906 706 0387)

Всем сотрудникам и лицеистам рекомендовано взять за правило носить с собой запасную маску для лица, иметь личный кожный антисептик, регулярно протирать личные телефон и ноутбук, а также используемую в общественных местах оргтехнику (в первую очередь клавиатуру и мышь) спиртовой салфеткой или любой дезинфицирующей салфеткой на этиловом спирте.