

Утверждено  
зам. директора Лицея НИУ ВШЭ  
Р.Ф. Байбурин



«31» августа 2021 г.

### Инструкция (памятка) для куратора по соблюдению мер профилактики коронавирусной инфекции

1. Если к Вам обратился учащийся с сообщением о плохом самочувствии или у Вас появились подозрения на наличие у учащегося признаков ОРВИ, необходимо незамедлительно сопроводить учащегося в медицинский кабинет. Если медицинский кабинет закрыт, свяжитесь по телефону с менеджером здания. Если Вас нет в здании, где находится заболевший лицеист, или Вы проводите учебное занятие, также свяжитесь по телефону с менеджером здания и попросите сопроводить учащегося в медкабинет. После поступления лицеиста в медицинский кабинет необходимо связаться с его родителями:
  - проинформировать о заболевании ребёнка;
  - уточнить, не было ли контакта учащегося с больным COVID-19;
  - вызвать родителей для сопровождения учащегося домой.
2. **Ежедневно не позднее 16:00** направляйте информацию об учащихся Вашей кураторской группы, отсутствующих по причине любых инфекционных заболеваний, фельдшеру Лицея Эмилии Ивановне Мишиной на адрес [eimishina@hse.ru](mailto:eimishina@hse.ru) (форма подачи данных прилагается)
3. Посещение Лицея учащимися, перенесшими инфекционное заболевание, допускается **только при наличии медицинского заключения врача** об отсутствии медицинских противопоказаний (справки) для пребывания в Лицее. Накануне выхода на учёбу лицеист должен сообщить Вам об этом, утром предоставить справку и только после этого приступить к занятиям. В случае Вашего отсутствия в здании, где обучается лицеист, допускается направить его к менеджеру здания для предоставления справки. Позднее Вам необходимо забрать справку у менеджера здания.
4. **Если учащийся сообщил Вам о заболевании COVID-19**, проинформируйте его о необходимости оставаться дома, а также запросите скан/фото подтверждающих диагноз документов (результаты ПЦР-теста или лист согласия на лечение) и направьте их письмом заместителю директора Рустаму Фаильевичу Байбурину на адрес [rbaiburin@hse.ru](mailto:rbaiburin@hse.ru). В письме также укажите:
  - дату последнего посещения учащимся Лицея;
  - дату появления симптомов заболевания;
  - дату сдачи ПЦР-теста;
  - дату получения положительного результата ПЦР-теста.

Ответным письмом будут направлены последующие действия для заболевшего учащегося и тех, кто находился с заболевшим в контакте.

5. **Если учащийся сообщил Вам о контакте с больным COVID-19**, также проинформируйте его о необходимости оставаться дома и запросите скан/фото подтверждающих контакт документов

(предписание о самоизоляции) и направьте их письмом заместителю директора Рустаму Фаильевичу Байбуруну на адрес [rbaiburin@hse.ru](mailto:rbaiburin@hse.ru). В письме укажите:

- дату последнего посещения учащимся Лицея;
- дату контакта учащегося с заболевшим.

Ответным письмом будут направлены последующие действия для контактировавшего учащегося.

6. Выход учащихся с карантина после заболевания COVID-19 или контакта с заболевшим возможен только после выписки, то есть получения справки по стандартной форме 095/У от врача-педиатра или дежурного врача поликлиники. В свою очередь, такая справка может быть получена не ранее, чем через 14 дней самоизоляции (в соответствии с текущими предписаниями Роспотребнадзора). **Накануне выхода** в очный режим обучения **скан/фото справки направляется** куратору (Вам) и Алёне Владимировне Смирновой на адрес [av.smirnova.math@gmail.com](mailto:av.smirnova.math@gmail.com). Оригинал справки передаётся учащимся куратору в день выхода на учёбу.
7. Важно проконсультировать учащихся о том, что в поликлиниках Москвы учащимся московских школ справки о выписке не выдаются на руки в бумажном виде, а направляются в школу через электронную систему ЕМИАС. Однако Лицей имеет федеральное подчинение и не подключен к системе ЕМИАС, поэтому **учащимся важно получить именно бумажный документ**.
8. Контакты менеджеров зданий, к которым можно обращаться с понедельника по пятницу:
  - БХ: Ирина Анатольевна Федоренко (8 985 731 0659, каб. 207)
  - Солянка: Марина Андреевна Челеховская (8 925 055 44 15, каб. 306)
  - Лялин: Наталья Николаевна Петелина (8 903 674 6013, каб. 206-б)
  - Колобовский: Наталья Николаевна Алексеева (8 903 204 9342, каб. 208)

По субботам роль менеджера здания выполняет дежурный администратор. График субботнего дежурства по зданиям и контакты администраторов можно посмотреть на сайте Лицея в разделе «Медицинская помощь» по адресу [school.hse.ru/03](http://school.hse.ru/03)

9. По возникающим вопросам, не освещённым в памятке, обращаться к фельдшеру Лицея Эмилии Ивановне Мишиной (8 916 138 7343) или заместителю директора Лицея Рустаму Фаильевичу Байбуруну (8 916 382 2345).

Всем сотрудникам и лицеистам рекомендовано взять за правило носить с собой запасную маску для лица, иметь личный кожный антисептик, регулярно протирать личные телефон и ноутбук, а также используемую в общественных местах оргтехнику (в первую очередь клавиатуру и мышь) спиртовой салфеткой или любой дезинфицирующей салфеткой на этиловом спирте.