

Приложение
к приказу НИУ ВШЭ
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом
Лицея НИУ ВШЭ
протокол от 15.10.2020 № 17

Положение о грантовом конкурсе индивидуальных образовательных программ для учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

1. Положение о грантовом конкурсе индивидуальных образовательных программ для учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Положение, грантовый конкурс, Лицей, НИУ ВШЭ) определяет цели и задачи грантового конкурса, порядок и форму подачи заявки, порядок проведения грантового конкурса, порядок и критерии определения победителей грантового конкурса.

2. В Положении используются следующие термины:

2.1. индивидуальная образовательная программа (далее – ИОП) – совокупность долгосрочных целей и результатов, связанных с индивидуальным развитием, и последовательность действий, приводящая к достижению поставленных целей;

2.2. этап индивидуальной образовательной программы (далее — этап ИОП) – один из элементов в последовательности действий ИОП, в том числе позволяющий достичь целей и результатов ИОП на реализацию которого запрашивается грантовая поддержка.

3. Целью грантового конкурса является стимулирование учащихся Лицея к определению своих образовательных намерений и жизненных планов в долгосрочной и краткосрочной перспективе, составлению своей ИОП, финансовая поддержка одного из этапов ее реализации.

4. Задачи грантового конкурса:

4.1. обеспечение реализации ИОП учащихся;

4.2. проведение организационной работы по привлечению к участию в грантовом конкурсе максимального числа учащихся Лицея;

4.3. вовлечение кураторов Лицея в обсуждение ИОП учащихся;

4.4. поддержка лучших заявок в соответствии с критериями грантового конкурса.

5. Финансирование грантового конкурса осуществляется за счет средств, выделенных Лицею в рамках договора пожертвования между НИУ ВШЭ и ПАО «НОВАТЭК» и соответствует цели пожертвования, а именно поддержке деятельности Лицея НИУ ВШЭ.

6. Грантовый конкурс проводится на регулярной основе ежегодно. Срок проведения грантового конкурса определяется директором Лицея и закрепляется в Дорожной карте конкурса.

7. Дорожная карта конкурса¹ (далее – Дорожная карта) ежегодно утверждается приказом директора Лицея для каждого грантового конкурса и размещается на интернет-странице Лицея до начала его проведения.

8. Программа, на которую запрашиваются грантовые средства, должна быть реализована не позднее 31 августа текущего года или года, следующего за текущим, если в текущем году конкурс был объявлен после 31 августа.

9. Ежегодный фонд одного грантового конкурса составляет 4 500 000 (четыре миллиона пятьсот тысяч) рублей с учетом налога на доходы физических лиц – 13%.

10. Предметом грантового конкурса является предоставление грантовой поддержки учащимся Лицея, заявки которых были поддержаны конкурсной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением.

11. К участию в грантовом конкурсе допускаются учащиеся, обучающиеся в Лицее в 10 и 11 классах на момент проведения грантового конкурса.

12. Один учащийся Лицея может подать на грантовый конкурс одну заявку в рамках направлений грантовой поддержки. Участники, принимая участие в грантовом конкурсе, соглашаются с правилами проведения грантового конкурса, изложенными в Положении. В случае нарушения участником Положения, а равно установления факта недобросовестного поведения в рамках грантового конкурса Организатор вправе не допустить такого участника грантового конкурса к участию в грантовом конкурсе и (или) отстранить на любом этапе от дальнейшего участия в грантовом конкурсе и (или) лишить призового места.

13. Приоритетные направления грантовой поддержки:

13.1. интенсивные образовательные программы (как российские, так и зарубежные сезонные школы, тематические лагеря, погружения и т.д., в том числе в онлайн формате);

13.2. образовательные курсы (по следующим направлениям: IT, искусство и творчество, журналистика, языки и т.д., в том числе в онлайн формате);

13.3. стажировки (на телевидении, на производстве, в сфере услуг, в IT-компаниях и т.д.).

14. Участник грантового конкурса может предложить свой вариант направления грантовой поддержки.

15. Не поддерживаются направления грантовой поддержки:

15.1. организованные Лицеем;

15.2. связанные с подготовкой к поступлению на обучение в образовательную организацию высшего образования;

15.3. связанные с приобретением материально-технических средств.

¹ внутренний документ Лицея, устанавливающий сроки и этапы реализации грантового конкурса.

16. Для оценки конкурсных заявок создается комиссия из числа преподавателей Лицея и представителей ПАО «НОВАТЭК». В составе комиссии формируются рабочие группы. Количество членов одной рабочей группы не может быть менее 3 человек.

17. Председатель комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора Лицея.

18. Распределение конкурсных заявок между рабочими группами комиссии производится председателем комиссии с учетом избегания конфликта интересов (перечень заявок, рассматриваемых рабочей группой, не должен содержать заявок, которые представляют родственники или учащиеся кураторской группы члена рабочей группы).

19. Грантовый конкурс проводится в два этапа:

19.1. первый этап проводится заочно, к участию допускаются учащиеся Лицея, соответствующие требованиям Положения, и подавшие заявку в установленный срок;

19.2. второй этап проводится очно, к участию допускаются участники первого этапа конкурса, чьи конкурсные заявки были рекомендованы комиссией к участию во втором этапе. Второй этап грантового конкурса может проводиться с применением дистанционных технологий.

20. Порядок и требования к подаче конкурсной заявки (приложение 1):

20.1. заявка может включать только одно из направлений грантовой поддержки;

20.2. сроки проведения этапа ИОП, на участие в котором запрашивается грантовая поддержка, не должны выходить за пределы срока грантового конкурса, установленного в Дорожной карте;

20.3. запрашиваемый объем грантовой поддержки не может превышать 100 000 (сто тысяч) рублей без учета налога на доходы физических лиц – 13%;

20.4. заявка, установленной формы (приложение 1) отправляется через электронную систему Лицея, размещенную на интернет-странице Лицея в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ (далее – интернет-страница Лицея) по адресу: <http://2359.hse.ru> (далее – Система);

20.5. заявка сопровождается рецензией куратора, установленной формы (приложение 2) в виде электронного текстового файла в форматах txt, doc, pdf;

20.6. сроки подачи заявки ограничены сроками, указанными в Дорожной карте грантового конкурса соответствующего года.

21. Порядок проведения первого (заочного) этапа грантового конкурса:

21.1. на первом этапе грантового конкурса рабочие группы комиссии:

21.1.1. допускают к участию заявки, соответствующие блокирующим критериям (приложение 3). В случае если среди членов рабочей группы нет единогласного решения о допуске заявки, окончательное решение принимается председателем комиссии;

21.1.2. рассматривают заявки участников и оценивают их по установленным критериям для заочного этапа (приложение 3);

21.1.3. производят подсчет баллов по каждой из представленных заявок;

21.1.4. заполняют протокол оценок рабочей группы через Систему в срок обозначенный в Дорожной карте.

21.2. количество баллов, набранное участником, вычисляется как среднее арифметическое баллов, поставленных заявке участника каждым членом рабочей группы, округленное до 2 знаков после запятой. Количество баллов, которое выставляет заявке член рабочей группы, равно сумме выставленных им баллов по каждому из установленных критериев оценки.

21.3. по итогам заседания всех рабочих групп комиссии председателем комиссии составляется единый рейтинг конкурсных заявок на основании баллов, полученных участниками на первом этапе грантового конкурса.

22. Список заявок, рекомендованных к участию во втором (очном) этапе грантового конкурса, определяется в соответствии с единым рейтингом первого этапа грантового конкурса. Количество рекомендованных заявок – не более 70. В случае равенства баллов на нижней границе списка, допускаются все участники с равным количеством баллов.

23. Список заявок, рекомендованных к участию во втором этапе грантового конкурса, размещается на интернет-странице Лицея не позднее срока, указанного в Дорожной карте.

24. Второй (очный) этап грантового конкурса проводится в сроки, обозначенные в Дорожной карте.

25. Порядок проведения второго этапа грантового конкурса:

25.1. ко второму этапу грантового конкурса допускаются учащиеся, конкурсные заявки которых были рекомендованы комиссией по итогам первого этапа грантового конкурса;

25.2. на второй этап грантового конкурса участник допускается при наличии печатного варианта заявки с подписью заявителя и подписью одного из родителей (законных представителей) заявителя. В случае проведения второго этапа грантового конкурса с применением дистанционных технологий допускается предоставление участником сканированной копии заявки с подписью заявителя и подписью одного из родителей (законных представителей) заявителя на официальную электронную почту председателя комиссии грантового конкурса с последующим предоставлением оригинала заявки в Лицей;

25.3. представление заявки ведется в устной форме, в том числе с использованием презентации (может проводиться с применением дистанционных технологий). Регламент выступления – 8 минут. 7 минут после представления заявки отводится на вопросы рабочей группы комиссии;

25.4. на втором этапе грантового конкурса рабочие группы комиссии:

25.4.1. ведут процедуру представления заявок в соответствии с установленным регламентом;

25.4.2. задают вопросы выступающим участникам второго этапа по сути представляемой конкурсной заявки;

25.4.3. оценивают представленные заявки в соответствии с установленными критериями для очного этапа (приложение 3);

25.4.4. производят подсчет баллов для каждой из представленных заявок;

25.4.5. заполняют протокол оценок рабочей группы через Систему в срок, указанный в Дорожной карте.

25.5. количество баллов, набранное участником, вычисляется как среднее арифметическое баллов, поставленных заявке участника каждым членом рабочей группы, округленное до 2 знаков после запятой. Количество баллов, которое выставляет участнику член рабочей группы, равно сумме выставленных им баллов по каждому из установленных критериев оценки;

25.6. по итогам заседания всех рабочих групп комиссии председателем комиссии составляется единый рейтинг конкурсных заявок на основании суммы баллов, полученных на первом и втором этапе грантового конкурса.

26. Победители грантового конкурса определяются в соответствии с единым рейтингом баллов за первый и второй этап грантового конкурса исходя из размера фонда грантового конкурса и общей суммы запрашиваемых в заявках денежных средств; победители грантового конкурса определяются из числа участников, набравших суммарно 12 и более баллов.

27. Также по итогам второго этапа грантового конкурса определяется резервный список, включающий участников второго этапа грантового конкурса, не попавших в число победителей, но имеющих возможность претендовать на поддержку своей заявки в случае появления экономии грантовых средств в течение сроков проведения грантового конкурса.

28. В резервный список попадают все заявки, участвовавшие во втором этапе грантового конкурса, не ставшие победителями, но набравшие суммарно 12 и более баллов.

29. При появлении экономии грантовых средств поддерживается первая по рейтингу заявка из резервного списка, сохранившая актуальность по срокам проведения этапа ИОП в соответствии с содержанием заявки, чей запрашиваемый объём грантовой поддержки полностью покрывается имеющейся экономией грантовых средств.

30. В случае равного числа баллов в рейтинге заявок резервного списка предпочтение отдается заявке, имеющей большее количество баллов по критерию оценивания очного этапа номер 1 (приложение 3). В случае равенства баллов по критерию оценивания очного этапа номер 1 (приложение 3), предпочтение отдается заявке, имеющей большее количество баллов по следующему критерию в соответствии с нумерацией критериев очного этапа в приложении 3 к Положению, и так далее. Если количество баллов по всем критериям совпадает, предпочтение отдаётся заявке, запрашивающей меньший объём грантовой поддержки.

31. Список победителей грантового конкурса и резервный список в установленные Дорожной картой сроки передается председателем конкурсной комиссии проректору, координирующему деятельность Лицея, для утверждения данного списка приказом.

32. Список победителей грантового конкурса, краткая информация о конкурсных программах победителей, а также резервный список размещаются на интернет-странице Лицея в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ в установленные Дорожной картой сроки.

33. Каждая поддержанная заявка из резервного списка также объявляется победителем грантового конкурса, о чем выпускается соответствующий приказ проректора, координирующего деятельность Лицея.

34. Сроки и порядок выдачи грантов победителям указаны в приложении 4 к Положению.

35. По итогам реализации грантовой программы каждый получатель грантовых средств обязан предоставить в срок не позднее, чем через 1 месяц после окончания прохождения грантовой программы:

35.1. в Управление бухгалтерского учета отчет о расходовании средств гранта с приложением к нему оригиналов всех расходных документов, подтверждающих их целевое использование (по форме в приложении 5) и копии сертификата, копии диплома или оригинал справки об успешном прохождении программы с указанием сроков начала и окончания программы;

35.2. в Лицей рефлексивный отчет об участии в грантовой программе по форме, установленной Положением (приложение 6) и копии сертификата, копии диплома или оригинал справки об успешном прохождении программы с указанием сроков начала и окончания программы.

36. Непредоставление отчетной документации в соответствии с подпунктами 35.1 пункта 35 Положения и в установленный пунктом 35 Положения срок влечет за собой невозможность подачи заявки на участие в следующем грантовом конкурсе Лицея. Также в данном случае НИУ ВШЭ вправе принять решение о возврате гранта полностью или в части.

37. Управление бухгалтерского учета проверяет предоставленный отчет о расходовании средств гранта не позднее, чем в течение 1 календарного месяца с момента предоставления отчета получателем грантовых средств.

38. Отчеты, указанные в подпунктах 35.1 и 35.2 пункта 35 Положения передаются председателем конкурсной комиссии не позднее 10 ноября учебного года, следующего за учебным годом проведения конкурса, проректору, координирующему деятельность Лицея, для утверждения.