

Приложение  
к приказу НИУ ВШЭ  
от 08.06.2020 № 6.18.1-01/0806-08

УТВЕРЖДЕНО  
педагогическим советом  
Лицея НИУ ВШЭ  
протокол от 01.06.2020 № 05

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о грантовом конкурсе для сотрудников**  
**Лицея НИУ ВШЭ**

1. Положение о грантовом конкурсе для сотрудников Лицея НИУ ВШЭ (далее соответственно — Положение, грантовый конкурс, Лицей) определяет цели и задачи грантового конкурса, порядок и форму подачи заявки, порядок проведения грантового конкурса, порядок и критерии определения победителей грантового конкурса.

2. Положение также регламентирует деятельность Организационного комитета конкурса (далее – Оргкомитета). Состав Оргкомитета, Председатель Оргкомитета и Дорожная карта конкурса (далее – Дорожная карта) утверждаются приказом директора Лицея отдельно для каждого конкурса до его начала.

3. В Положении под понятием «сотрудники Лицея» следует понимать всех работников Лицея, независимо от формы трудового договора, заключенного с ними.

4. Целью грантового конкурса является стимулирование сотрудников Лицея к определению своих профессиональных намерений и интересов, возможность привлечения уникальных практик в пространство Лицея через финансовую поддержку грантовых программ сотрудников.

5. Задачи грантового конкурса:

5.1. обеспечение возможностей обучения уникальным для Лицея практикам и стимулирование профессионального роста сотрудников;

5.2. содействие карьерному развитию сотрудников Лицея;

5.3. проведение организационной работы по привлечению к участию в грантовом конкурсе максимального числа сотрудников Лицея;

5.4. поддержка лучших заявок в соответствии с критериями грантового конкурса;

5.5. обеспечение целевого расходования средств, выделенных Лицею в рамках договора между НИУ ВШЭ и ПАО «НОВАТЭК».

6. Грантовый конкурс проводится на регулярной основе ежегодно. В течение учебного года конкурс может быть организован более одного раза.

7. Программа, на которую запрашиваются грантовые средства, должна быть реализована не позднее 31 августа текущего года или года, следующего за текущим, если в текущем году конкурс был объявлен после 31 августа.

8. Фонд одного грантового конкурса, планируемый к распределению среди участников, 2 587 500 (два миллиона пятьсот восемьдесят семь тысяч пятьсот) рублей с учетом налога на доходы физических лиц – 13%.

9. Грантовый конкурс осуществляется в 2 номинациях – «Новые идеи» и «Новые возможности».

10. Фонд грантового конкурса распределяется между номинациями пропорционально количеству участников, заявившихся на каждую из номинаций. Если в одной из номинаций фонд не будет израсходован полностью, его средства передаются в фонд другой номинации – данное решение принимается на этапе определения победителей конкурса.

11. В номинации «Новые идеи» возможна как исключительно индивидуальная заявка, так и согласованная подача индивидуальных заявок на одну и ту же грантовую программу группой сотрудников при желании ее совместного прохождения. В случае согласованного участия команда заявителей не должна превышать 3 человек. В номинации «Новые возможности» предусмотрены только индивидуальные заявки.

12. Предметом грантового конкурса являются:

12.1. предложения сотрудников по внедрению уникальной практики в пространство Лицея (учебное, досуговое и т.д.); перечень необходимых навыков требуемых заявителю для освоения и внедрения подобной практики; грантовая программа, позволяющая познакомиться с предлагаемой практикой;

12.2. проектирование сотрудниками своих обновленных профессиональных траекторий; проработка необходимых навыков, требуемых для следования обозначенной траектории; детальная проработка одного из ее этапов в виде грантовой программы на реализацию которого запрашивается грантовая поддержка.

13. К участию в грантовом конкурсе допускаются сотрудники, работающие в штате Лицея на момент проведения грантового конкурса, включая сотрудников по внешнему и внутреннему совместительству.

14. Сотрудник Лицея может подать на грантовый конкурс одну заявку, выбрав одну из двух предложенных номинаций.

15. Победитель грантового конкурса имеет право подачи заявки на участие в следующем грантовом конкурсе не ранее, чем в следующем учебном году.

16. Приоритетные направления грантовой поддержки могут быть предложены административными сотрудниками Лицея в виде рекомендаций участникам конкурса для каждой из номинаций. В зависимости от текущих задач и нужд Лицея приоритетные направления могут варьироваться от конкурса к конкурсу.

17. Участник грантового конкурса может предложить свой вариант направления грантовой поддержки.

18. Не поддерживаются следующие направления:

18.1. образовательные программы, организованные Лицеем;

18.2. связанные с приобретением материально-технических средств.

19. Для оценки конкурсных заявок создается Экспертная комиссия, состав которой, утверждается приказом директора Лицея до начала конкурса.

20. Одна заявка оценивается рабочей группой, состоящей из 3 членов Экспертной комиссии (далее – Рабочая группа), которые производят оценку независимо друг от друга.

21. Формирование Рабочей группы происходит для каждого участника индивидуально. За эту процедуру отвечает Оргкомитет грантового конкурса. Состав Рабочей группы определяется в зависимости от должности, занимаемой участником конкурса в Лицее, при этом необходимо не допустить возникновения конфликта интересов (в состав Рабочей группы не могут входить родственники участника, независимо от того, чью заявку они рассматривают).

22. Конкурс проводится в заочной форме.

23. Порядок и требования к подаче конкурсной заявки:

23.1. в зависимости от выбранной номинации форма заявки (приложение 1) может отличаться;

23.2. заявка может включать только одну грантовую программу;

23.3. сроки проведения программы, на участие в которой запрашивается грантовая поддержка, не должны выходить за пределы сроков конкурса, установленных пунктом 7 Положения;

23.4. запрашиваемый объем грантовой поддержки не может превышать 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей без учета налога на доходы физических лиц – 13%;

23.5. в случае если общее количество средств, требуемое участнику конкурса для реализации грантовой программы, превышает максимально возможный объем грантовой поддержки, определенный в подпункте 23.4 пункта 23 Положения, участник имеет право самостоятельно привлекать иные средства для софинансирования участия в грантовой программе;

23.6. заявка отправляется через электронную форму, размещенную на интернет-странице Лицея в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ;

23.7. распечатанная заявка с подписью заявителя и подписью его непосредственного руководителя по основной должности передается менеджеру любого из зданий Лицея в срок до окончания приема заявок;

23.8. сроки подачи заявки ограничены сроками, указанными в Дорожной карте каждого отдельного конкурса, размещенной на интернет-странице Лицея в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ.

24. Порядок проведения конкурса

24.1. На первом этапе конкурса каждый из экспертов Рабочей группы независимо друг от друга:

24.1.1. рассматривает заявки участников и оценивает их по установленным критериям оценки (приложение 2);

24.1.2. допускает к участию заявки, отвечающие требованиям, установленным пунктом 23 Положения. В случае если среди членов Рабочей группы нет

единогласного решения о допуске заявки, окончательное решение принимается Председателем Оргкомитета;

24.1.3. производит выставление баллов по каждой заявке, относящейся к Рабочей группе, в состав которой он входит;

24.1.4. заполняет форму оценивания в срок, обозначенный в Дорожной карте конкурса.

24.2. Количество баллов, набранное участником, вычисляется как среднее арифметическое баллов, поставленных заявке участника каждым экспертом Рабочей группы, округленное до 2 знаков после запятой. Количество баллов, которое выставляет заявке эксперт Рабочей группы, равно сумме выставленных им баллов по каждому из установленных критериев оценки (приложение 2).

24.3. В случае, если оценке подлежит командная заявка в номинации «Новые идеи», заявка каждого участника команды оценивается индивидуально, но в рейтинге конкурса участвует только командная заявка, балл которой определяется как среднее арифметическое баллов индивидуальных заявок участников команды, округленное до 2 знаков после запятой.

24.4. По итогам работы Экспертной комиссии Оргкомитетом для каждой из номинаций составляется рейтинг конкурсных заявок на основании полученных ими баллов.

25. Для каждой из номинаций определен минимальный проходной балл. Заявки, набравшие балл меньше проходного в своей номинации, не включаются в итоговый рейтинг номинаций и не могут быть победителями конкурса. Для номинации «Новые идеи» минимальный проходной балл – 7 баллов. Для номинации «Новые возможности» минимальный проходной балл – 6 баллов.

26. Победители грантового конкурса определяются по номинациям в соответствии с рейтингом заявок внутри каждой из номинаций, а также исходя из размера фонда грантового конкурса в каждой номинации и сумм запрашиваемых в заявках денежных средств.

27. Список победителей конкурса в установленные Дорожной картой сроки передается Оргкомитетом конкурса проректору, координирующему деятельность Лицея, для утверждения данного списка приказом.

28. Список победителей конкурса и названия грантовых программ победителей размещаются на интернет-странице Лицея в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ в установленные Дорожной картой сроки.

29. Сроки и порядок выдачи грантов победителям указаны в приложении 3.

30. По итогам прохождения грантовой программы каждый получатель грантовых средств обязан предоставить в срок не позднее, чем через 1 месяц после окончания прохождения грантовой программы:

30.1. в Управление бухгалтерского учета НИУ ВШЭ финансовый отчет о расходовании средств гранта с приложением к нему оригиналов всех расходных документов, подтверждающих их целевое использование (приложение 4);

30.2. в Управление бухгалтерского учета НИУ ВШЭ и Лицей копию сертификата или диплома, или оригинал справки об успешном прохождении грантовой программы с указанием ее названия, сроков начала и окончания программы, а также с указанием фамилии, имени и отчества получателя грантовых средств.

31. В соответствии со сроками Дорожной карты конкурса Оргкомитетом будет организована постерная конференция, на которой каждому из победителей конкурса будет предоставлена возможность рассказать сотрудникам Лицея о пройденной грантовой программе.

32. Нарушение пункта 30 Положения влечет за собой ограничение подачи заявки в следующих грантовых конкурсах для сотрудников.

33. Управление бухгалтерского учета НИУ ВШЭ обязуется проверить и утвердить каждый предоставленный отчет о расходовании средств гранта не позднее, чем в течение 1 календарного месяца с момента предоставления отчета.

34. Документы, указанные в подпунктах 30.1 и 30.2 пункта 30 Положения, передаются Председателем Оргкомитета не позднее 10 ноября учебного года, следующего за учебным годом проведения конкурса, проректору, координирующему деятельность Лицея, для утверждения.

35. Сотрудники Лицея, принимая участие в грантовом конкурсе, соглашаются с правилами проведения грантового конкурса, изложенными в Положении. В случае нарушения участником Положения, а равно установления факта недобросовестного поведения в рамках грантового конкурса, Оргкомитет вправе отстранить такого участника на любом этапе от дальнейшего участия в грантовом конкурсе и аннулировать результаты его участия.