Содержание:

- Общая инструкция
- Как запланировать онлайн урок в Эл.Жур
- Технические требования.

Общая инструкция

Вход в систему

Чтобы войти в систему, просто перейдите на сайт <u>https://zoom.us</u> и нажмите «Bxoд в систему». После этого вы сможете войти в системе с использованием учетной записи <u>Google</u>, Facebook или уже имеющейся у вас учетной записи Zoom. Вы также можете войти в систему с использованием CEB (системы единого входа) вашей компании



Если у вас нет учетной записи Zoom, вы можете нажать <u>«Регистрация»</u>, чтобы создать новую учетную запись Zoom.



После регистрации или входа в систему нажмите «Организовать конференцию» – автоматически загрузится настольное приложение. В качестве альтернативы вы можете нажать на ссылку загрузки в нижнем колонтитуле <u>https://zoom.us</u> или выполнить загрузку прямо на <u>https://zoom.us/support/download</u>

- Для iOS перейдите на сайт Apple App Store и выполните поиск zoom
- Для Android посетите сайт Google Play и выполните поиск zoom

Начало

После запуска приложения у вас есть два варианта. Вы можете выбрать «Войти в конференцию» или «Войти в систему». Если вы хотите войти в текущую конференцию, нажмите «Войти в конференцию». Если вы хотите войти в систему и начать или запланировать свою конференцию, нажмите «Войти в систему».



Примечание: Номер версии клиента приведен в нижней части этого диалогового окна.

Вход в систему

Чтобы войти в систему, вы можете использовать адрес электронной почты и пароль учетной записи zoom, учетную запись Google(Gmail), Facebook или войти в систему с использованием CEB.

	Zoom Clo	ud Mee	etings	
Login	(or Sign Up)			
Email			SSO	Login with SSO
Password		Or	8+	Login with Google
Keep me logged in Forgot your password?	Login		f	Login with Facebook
K Back				

Совет: Если вы создали адрес электронной почты и пароль пользователя, нажмите <u>«Регистрация»</u>, чтобы создать учетную запись Zoom.

Примечание: если у вас есть учетная запись Zoom, но вы не можете вспомнить пароль. Нажмите <u>«Забыли пароль?»</u>

Главный экран

После входа в систему отображается главное диалоговое окно, как показано ниже. Вкладка по умолчанию – «Главная».



Вы можете:

- Просмотреть тип учетной записи, использованной для входа в систему (профессиональная или базовая)
- Нажать «Начать без видео», чтобы начать конференцию с демонстрацией вашего настольного клиента или приложения
- Нажать «Начать с видео», чтобы начать видеоконференцию
- Нажать «Запланировать», чтобы настроить будущую конференцию
- Нажать «Войти», чтобы войти в конференцию, которая уже началась
- Нажать «Демонстрация экрана», чтобы начать демонстрацию экрана в зале Zoom Room после ввода ключа демонстрации или идентификатора конференции

Примечание: Нажмите на раскрывающийся список для просмотра профиля, проверки обновлений, изменения учетных записей и выхода из системы.

Конференции

Выберите «Конференции», чтобы просматривать, начинать, редактировать и удалять идентификатор персональной конференции, запланированные конференции и записи конференций. Нажмите здесь, чтобы получить подробные сведения об <u>идентификаторе персональной конференции (PMI)</u>.

•••	Zoom - Pro	Account	
Upco	oming	Recorded	Ċ
Personal Meeti	ng ID (PM	II)	
Always use PMI	for instant	meetings on th	is computer
Today			
05:00 PM to 06:0 Topic: Topic of U Meeting ID:	00 PM pcoming M	leeting	
Recurring - Biv	veekly Ch	eck-in	
Meeting ID:			
Home		Contacts	Chats
i ionie iv	locings	Contacts	onats

Примечание: PMI заблокирован из соображений конфиденциальности

Вы можете:

- Начать: Нажмите «Начать» для запуска предварительно запланированной конференции, включенной в список предстоящих конференций.
- Редактировать: Вы можете редактировать или обновить запланированную конференцию.
- Удалить: Нажмите «Удалить», чтобы необратимо удалить запланированную конференцию.
- Копировать: Здесь вы можете копировать текст приглашения запланированной конференции и вручную вставить его в электронное письмо, МС, СМС и т.д.

Примечание: если вы не видите запланированную конференцию, нажмите на вкладку «Обновить» в верхнем правом углу, чтобы обновить список конференций.

Настройки Zoom

Вкладка «Настройки» расположена в главном диалоговом окне или на панели меню конференции. Нажав **«Настройки»**, вы получаете доступ к следующим параметрам:

General Audio Vi	deo Video Background Record Advanced Features Statistics Accessibility Feedback
Meeting Option	
Use dual mo	onitors
Enter full sc	reen automatically when starting or joining a meeting
Enter full sc	reen automatically when viewing screen shared by others
Maximize Zo	oom window automatically when viewing screen shared by others
✓ Scale to fit r	ny Zoom window when viewing screen shared by others
Share Zoom	windows in desktop sharing
Automatical	ly copy Invitation URL to Clipboard after meeting starts
Confirm with	n me when I leave a meeting
Instant Message)
✓ Show offline	contacts
Play sound	when I receive a chat message
Show floatin	g notification when I receive a chat message
Bounce app	lication icon when I receive a chat message Continuously \$
Change my	status to Offline when I am inactive for 2 💙 minutes
Blocked Users:	Manage Blocked Users
Enable Advance	ad Features

- Общие: Вы можете выбрать настройки по умолчанию
- Звук: Вы можете проверить, выбрать и изменить настройки ваших динамиков и микрофона
- Видео: Вы можете проверить и выбрать вашу видеокамеру
- Обратная связь: Мы приветствуем любые вопросы, замечания и отзывы
- Запись: Здесь вы можете выбрать/открыть сохраненные вами записи (все записи сохраняются на вашем локальном устройстве/компьютере)
- Учетная запись/профессиональная учетная запись: Здесь вы можете перевести учетную запись на профессиональный план и осуществлять управление данными учетной записи (подробнее)

Функции конференций

После начала или входа в конференцию вы можете выполнить следующие действия на панели меню, расположенной в нижней части окна конференции (наведите мышь для переключения):



Вы можете:

- Пригласить других участников по электронной почте, с помощью МС, СМС (мобильные пользователи) или идентификатора конференции (подробнее)
- Включить демонстрацию вашего рабочего стола или окна конкретного приложения (подробнее)
- Использовать групповой или приватный чат (подробнее)
- Записывать вашу конференцию (подробнее)
- Управлять участниками (подробнее)
- Включить и выключить ваш звук
- Выбрать параметры звука (подробнее)
- Остановить и включить ваше видео
- Изменить настройки (подробнее)
- Выйти из конференции или завершить конференцию

Как запланировать онлайн урок в Эл.Жур

В журнале учителя доступна вкладка «Онлайн-уроки», в которой можно запланировать и провести урок с учениками дистанционно в режиме онлайн.

希 Классный ж	курнал 🗸 🤉 Журнал н	КР Домашня	я работа						
9Ф6 О классе	9Ф5 <mark>9Ф6</mark> 9Ф7 9Ф8 9Ф9 9	Φ13 9Φ14 9Φ15					Информатика	Все предметы	
	Ондайн-уроки Итоговые	Успеваемость	Аналитика	Цели Đ	События	Пометки	Замечания		

Для планирования онлайн-урока нажмите кнопку «+Добавить».

	×
Класс	9Φ4
Предмет	Информатика
Группа	инф7
Урок	Выберите значение
Ученики	Найти 🗸
	🗆 Выбрать всех
Платформа	ЭлЖур.Видео Другой сервис
	🗆 записывать видео
	Сохранить Отмена

В открывшемся окне выберите урок, который планируется провести в режиме онлайн, учеников, для которых будет проводиться урок, а также платформу для проведения урока:

• Другой сервис: нужно указать ссылку на предварительно созданное мероприятие в стороннем сервисе по проведению видео-конференций.

После сохранения данные онлайн-урока появятся в таблице.

	Урок	Учитель	Запись	Кол-во учеников	Участие	Статус	
06.04	3. 904 Информатика ИНФ7	Смагин Алексей Александрович		1 🚨		🖬 Опубликовать	0
После «Опуб учител	нажатия на кноп бликовать» пь может перейти	В	Участие	Статус	:		
сервис	с для проведения у	урока:		… 0	публика	овать 🖉	Û

У учеников, которым назначен онлайн-урок, в дневниках появится кнопка для перехода, которая будет активна после того, как учитель нажмет «Опубликовать» на своей странице.

Нажав на кнопку «Онлайн-урок», ученик перейдет по ссылке на видеоконференцию, созданную учителем

Технические требования.

- 1. Сервис работает в браузере <u>Google Chrome</u> последней версии. Лучше использовать ноутбук или стационарный компьютер с веб-камерой и микрофоном. Некоторые возможности доступны и при применении телефона/планшета: можно вести/смотреть видеотрансляцию, задавать и отвечать на вопросы, нельзя демонстрировать экран и презентации.
- 2. Необходимо наличие хотя бы одного устройства ввода (звуковая карта, микрофон, веб камера).
- 3. В браузере при использовании программы необходимо разрешить доступ к камере и микрофону.

нуться в ж 🛛 🔓	Безопасное подключение Х					
и (+	нформация, кото апример, пароли одробнее	рую вы сообщаете этому с 1 и номера банковских кар	айту т), защищена.			
4	У Микрофон	Разрешить	•			
-) Звук	Звук Разрешить				
E	Сертификат (действительный)				
6	🍪 Настройки файлов cookie (используется 25 файлов со					
	Настройки са	йтов				