Приложение
к приказу НИУ ВШЭ
от_____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом
Лицея НИУ ВШЭ
протокол от 18.10.2019 № 19

Положение о грантовом конкурсе индивидуальных образовательных программ учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» в 2019/2020 учебном году

1. Положение о грантовом конкурсе индивидуальных образовательных программ учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» в 2019/2020 учебном году (далее соответственно – Положение, грантовый конкурс, Лицей, НИУ ВШЭ) определяет цели и задачи грантового конкурса, порядок и форму подачи заявки, порядок проведения грантового конкурса, порядок и критерии определения победителей грантового конкурса.

2. В Положении используются следующие термины:

2.1. **индивидуальная образовательная программа** (далее – ИОП) – совокупность долгосрочных целей и результатов, связанных с индивидуальным развитием, и последовательность действий, приводящая к достижению поставленных целей;

2.2. **этап индивидуальной образовательной программы** (далее — этап ИОП) – один из элементов в последовательности действий ИОП, в том числе позволяющий достичь целей и результатов ИОП.

3. Целью грантового конкурса является стимулирование учащихся Лицея к определению своих образовательных намерений и жизненных планов в долгосрочной и краткосрочной перспективе, составлению своей ИОП, финансовая поддержка одного из этапов ее реализации.

4. Задачи грантового конкурса:

4.1. обеспечение реализации ИОП учащихся;

4.2. проведение организационной работы по привлечению к участию в грантовом конкурсе максимального числа учащихся Лицея;

4.3. вовлечение кураторов Лицея в обсуждение ИОП учащихся;

4.4. поддержка лучших заявок в соответствии с критериями грантового конкурса;

4.5. обеспечение целевого расходования средств, выделенных Лицею в рамках договора между НИУ ВШЭ и ПАО «НОВАТЭК».

5. Сроки проведения грантового конкурса: с 21 октября 2019 года по 31 августа 2020 года включительно.

6. Общий фонд грантового конкурса: 4 600 000 (четыре миллиона шестьсот тысяч) рублей с учетом налога на доходы физических лиц – 13%.

7. Предметом грантового конкурса является разработка учащимся Лицея своей ИОП в целом и детальная проработка одного из ее этапов (этапа ИОП), на реализацию которого запрашивается грантовая поддержка.

8. К участию в грантовом конкурсе допускаются учащиеся, обучающиеся в Лицее в 10 и 11 классах на момент проведения грантового конкурса.

9. Один учащийся Лицея может подать на грантовый конкурс одну заявку в рамках направлений грантовой поддержки. Участники, принимая участие в грантовом конкурсе, соглашаются с правилами проведения грантового конкурса, изложенными в Положении. В случае нарушения участником Положения, а равно установления факта недобросовестного поведения в рамках грантового конкурса Организатор вправе не допустить такого участника грантового конкурса к участию в грантовом конкурсе и (или) отстранить на любом этапе от дальнейшего участия в грантовом конкурсе и (или) лишить призового места.

10. Приоритетные направления грантовой поддержки:

10.1. интенсивные образовательные программы (как российские, так и зарубежные сезонные школы, тематические лагеря, погружения и т.д.);

10.2. образовательные курсы (по следующим направлениям: IT, искусство и творчество, журналистика, языки и т.д.);

10.3. стажировки (на телевидении, на производстве, в сфере услуг, в IT-компаниях и т.д.).

11. Участник грантового конкурса может предложить свой вариант направления грантовой поддержки.

12. Не поддерживаются направления грантовой поддержки:

12.1. организованные Лицеем;

12.2. связанные с подготовкой к поступлению на обучение в образовательную организацию высшего образования;

12.3. связанные с приобретением материально-технических средств.

13. Для оценки конкурсных заявок создается комиссия из числа преподавателей Лицея и представителей ПАО «НОВАТЭК». В составе комиссии формируются рабочие группы. Количество членов одной рабочей группы не может быть менее 3 человек.

14. Председатель комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора Лицея.

15. Распределение конкурсных заявок между рабочими группами комиссии производится председателем комиссии с учетом избегания конфликта интересов (перечень заявок, рассматриваемых рабочей группой, не должен содержать заявок, которые представляют родственники или учащиеся кураторской группы члена рабочей группы).

16. Грантовый конкурс проводится в два этапа:

16.1 первый этап проводится заочно, к участию допускаются учащиеся Лицея, соответствующие требованиям пункта 8 Положения, и подавшие заявку в установленный срок;

16.2 второй этап проводится очно, к участию допускаются участники первого этапа конкурса, чьи конкурсные заявки были рекомендованы комиссией к участию во втором этапе.

17. Порядок и требования к подаче конкурсной заявки (приложение 1):

17.1. заявка может включать только одно из направлений грантовой поддержки;

17.2. сроки проведения этапа ИОП, на участие в котором запрашивается грантовая поддержка, не должны выходить за пределы сроков грантового конкурса, установленных пунктом 5 Положения;

17.3. запрашиваемый объем грантовой поддержки не может превышать 100 000 (сто тысяч) рублей без учета налога на доходы физических лиц – 13%.

17.4. заявка, установленной формы (приложение 1) отправляется через электронную систему Лицея, размещенную на интернет-странице Лицея в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ (далее – интернет-страница Лицея) по адресу: http://2359.hse.ru (далее – Система).

17.5. заявка сопровождается рецензией куратора, установленной формы (приложение 2) в виде электронного текстового файла в форматах txt, doc, pdf.

17.6. заявка подается заявителем в срок до 10 ноября 2019 года включительно.

18. Порядок проведения первого (заочного) этапа грантового конкурса:

18.1. на первом этапе грантового конкурса рабочие группы комиссии:

18.1.1. допускают к участию заявки, соответствующие блокирующим критериям (приложение 3). В случае если среди членов рабочей группы нет единогласного решения о допуске заявки, окончательное решение принимается председателем комиссии.

18.1.2. рассматривают заявки участников и оценивают их по установленным критериям для заочного этапа (приложение 3);

18.1.3. производят подсчет баллов по каждой из представленных заявок;

18.1.4. заполняют протокол оценок рабочей группы через Систему в срок до 13 ноября 2019 года включительно.

18.2. количество баллов, набранное участником, вычисляется как среднее арифметическое баллов, поставленных заявке участника каждым членом рабочей группы. Количество баллов, которое выставляет заявке член рабочей группы, равно сумме выставленных им баллов по каждому из установленных критериев оценки.

18.3. по итогам заседания всех рабочих групп комиссии председателем комиссии составляется единый рейтинг конкурсных заявок на основании баллов, полученных участниками на первом этапе грантового конкурса.

19. Список заявок, рекомендованных к участию во втором (очном) этапе грантового конкурса, определяется в соответствии с единым рейтингом первого этапа грантового конкурса. Количество рекомендованных заявок – 100. В случае равенства баллов на нижней границе списка, допускаются все участники с равным числом баллов.

20. Список заявок, рекомендованных к участию во втором этапе грантового конкурса, размещается на интернет-странице Лицея не позднее 14 ноября 2019 года.

21. Второй (очный) этап грантового конкурса проводится 18-19 ноября 2019 года. Точное время и место проведения второго этапа публикуются на интернет-странице Лицея не позднее 16 ноября 2019 года.

22. Порядок проведения второго этапа грантового конкурса:

22.1. ко второму этапу грантового конкурса допускаются учащиеся, конкурсные заявки которых были рекомендованы комиссией по итогам первого этапа грантового конкурса;

22.2. на второй этап грантового конкурса участник допускается при наличии печатного варианта заявки с подписью заявителя, подписью одного из родителей (законных представителей) заявителя и печатного варианта рецензии куратора на заявку с подписью куратора.

22.3. представление заявки ведется в устной форме, в том числе с использованием презентации. Регламент выступления – 8 минут. 7 минут после представления заявки отводится на вопросы рабочей группы комиссии.

22.4. на втором этапе грантового конкурса рабочие группы комиссии:

22.4.1. ведут процедуру представления заявок в соответствии с установленным регламентом;

22.4.2. задают вопросы выступающим участникам второго этапа по сути представляемой конкурсной заявки;

22.4.3. оценивают представленные заявки в соответствии с установленными критериями для очного этапа (приложение 3);

22.4.4. производят подсчет баллов для каждой из представленных заявок.

22.4.5. заполняют протокол оценок рабочей группы через Систему в срок до 19 ноября 2019 года включительно.

22.5. количество баллов, набранное участником, вычисляется как среднее арифметическое баллов, поставленных заявке участника каждым членом рабочей группы. Количество баллов, которое выставляет участнику член рабочей группы, равно сумме выставленных им баллов по каждому из установленных критериев оценки.

22.6. по итогам заседания всех рабочих групп комиссии председателем комиссии составляется единый рейтинг конкурсных заявок на основании суммы баллов, полученных на первом и втором этапе грантового конкурса.

23. Победители грантового конкурса определяются в соответствии с единым рейтингом баллов за первый и второй этап грантового конкурса исходя из размера фонда грантового конкурса и общей суммы запрашиваемых в заявках денежных средств, набравшие суммарно 10 и более баллов.

24. Также по итогам второго этапа грантового конкурса определяется резервный список, включающий участников второго этапа грантового конкурса, не попавших в число победителей, но имеющих возможность претендовать на поддержку своей заявки в случае появления экономии грантовых средств в течение сроков проведения грантового конкурса.

25. В резервный список попадают все заявки, участвовавшие во втором этапе грантового конкурса, не ставшие победителями, но набравшие суммарно 10 и более баллов.

26. При появлении экономии грантовых средств поддерживается первая по рейтингу заявка из резервного списка, сохранившая актуальность по срокам проведения этапа ИОП в соответствии с содержанием заявки, чей запрашиваемый объём грантовой поддержки полностью покрывается имеющейся экономией грантовых средств.

27. В случае равного числа баллов в рейтинге заявок резервного списка предпочтение отдается заявке, имеющей большее количество баллов по критерию оценивания очного этапа номер 1 (приложение 3). В случае равенства баллов по критерию оценивания очного этапа номер 1 (приложение 3), предпочтение отдается заявке, имеющей большее количество баллов по следующему критерию в соответствии с нумерацией критериев очного этапа в приложении 3 к Положению, и так далее. Если количество баллов по всем критериям совпадает, предпочтение отдаётся заявке, запрашивающей меньший объем грантовой поддержки.

28. Список победителей грантового конкурса и резервный список передается председателем конкурсной комиссии не позднее 21 ноября 2019 года проректору, координирующему деятельность Лицея, для утверждения приказом.

29. Список победителей грантового конкурса, конкурсные программы победителей, а также резервный список размещаются на интернет-странице Лицея не позднее 25 ноября 2019 года.

30. Каждая поддержанная заявка из резервного списка также объявляется победителем грантового конкурса, о чем выпускается соответствующий приказ проректора, координирующего деятельность Лицея.

31. Сроки и порядок выдачи грантов победителям указаны в приложении 4 к Положению.

32. По итогам реализации грантовой программы каждый получатель грантовых средств обязан предоставить в срок не позднее 10 сентября 2020 года:

32.1. в Управление бухгалтерского учетаотчет о расходовании средств гранта с приложением к нему оригиналов всех расходных документов, подтверждающих их целевое использование (по форме в приложении 5);

32.2. в Лицей рефлексивный отчет об участии в грантовой программе по форме, установленной положением (приложение 6);

32.3. в Управление бухгалтерского учета и Лицей копии, сертификата, копии диплома или оригинал справки об успешном прохождении программы с указанием сроков начала и окончания программы.

33. Непредоставление отчетной документации в соответствии с подпунктами 32.1 и 32.3 пункта 32 Положения и в установленный пунктом 32 Положения срок влечет за собой невозможность подачи заявки в следующем грантовом конкурсе Лицея. Также в данном случае НИУ ВШЭ вправе принять решение о возврате гранта полностью или в части.

34. Управление бухгалтерского учета обязуется проверить и утвердить предоставленные отчеты о расходовании средств гранта не позднее 12 октября 2020 года.

35. Отчеты, указанные в подпунктах 32.1 и 32.2 пункта 32 передаются председателем конкурсной комиссии не позднее 19 октября 2020 года проректору, координирующему деятельность Лицея, для утверждения.