

Приложение № 1

к приказу НИУ ВШЭ

от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом НИУ ВШЭ

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о грантовом конкурсе индивидуальных образовательных программ учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» на 2017/2018 учебном году

1. Положение о грантовом конкурсе индивидуальных образовательных программ учащихся Лицея НИУ ВШЭ (далее соответственно — Положение, грантовый конкурс, Лицей) определяет цели и задачи грантового конкурса, порядок и форму подачи заявки, порядок проведения грантового конкурса, порядок и критерии определения победителей грантового конкурса.

2. В Положении используются следующие термины:

2.1. **индивидуальная образовательная программа** (далее — ИОП) — совокупность долгосрочных целей и результатов, связанных с индивидуальным развитием, и последовательность действий, приводящая к достижению поставленных целей;

2.2. **этап индивидуальной образовательной программы** (далее — этап ИОП) — один из элементов в последовательности действий ИОП, в том числе позволяющий достичь целей и результатов ИОП.

3. Целью грантового конкурса является стимулирование учащихся Лицея к определению своих образовательных намерений и жизненных планов в долгосрочной и краткосрочной перспективе, составлению своей индивидуальной образовательной программы, финансовая поддержка одного из этапов её реализации.

4. Задачи грантового конкурса:

4.1. обеспечение реализации ИОП учащихся;

4.2. проведение организационной работы по привлечению к участию в грантовом конкурсе максимального числа учащихся Лицея;

4.3. вовлечение кураторов Лицея в обсуждение ИОП учащихся;

4.4. поддержка лучших заявок в соответствии с критериями грантового конкурса;

5. Грантовый конкурс проводится при поддержке ПАО «НОВАТЭК» в рамках договора пожертвований.

6. Сроки проведения грантового конкурса: с 30 октября 2017 года по 31 августа 2018 года включительно.

7. Общий фонд грантового конкурса: 4 000 000 (четыре миллиона) рублей.

8. Предметом грантового конкурса является разработка учащимся Лицея своей ИОП в целом и детальная проработка одного из её этапов (этапа ИОП), на реализацию которого запрашивается грантовая поддержка.

9. К участию в грантовом конкурсе допускаются учащиеся, обучающиеся в Лицее НИУ ВШЭ на момент проведения грантового конкурса.

10. Один учащийся Лицея может подать на грантовый конкурс одну заявку в рамках направлений грантовой поддержки.

11. Приоритетные направления грантовой поддержки:

11.1. интенсивные образовательные программы (как российские, так и зарубежные сезонные школы, тематические лагеря, погружения и т.д.);

11.2. образовательные курсы (по следующим направлениям: IT, искусство и творчество, журналистика, языки и т.д.);

11.3. стажировки (на телевидении, на производстве, в сфере услуг, в IT-компаниях и т.д.).

12. Участник грантового конкурса может предложить свой вариант направления грантовой поддержки.

13. Не поддерживаются направления грантовой поддержки:

13.1. организованные Лицеем НИУ ВШЭ;

13.2. связанные с подготовкой к поступлению в образовательную организацию высшего образования;

13.3. связанные с приобретением материально-технических средств.

14. Для оценки конкурсных заявок создаётся комиссия из числа преподавателей Лицея и представителей ПАО «НОВАТЭК». В составе комиссии формируются рабочие группы. Количество членов одной рабочей группы не может быть менее 3 человек.

15. Председатель комиссии и состав комиссии утверждаются приказом проректора, координирующего деятельность Лицея.

16. Распределение конкурсных заявок между рабочими группами комиссии производится председателем комиссии с учётом избегания конфликта интересов (перечень заявок, рассматриваемых рабочей группой, не должен содержать заявок, которые представляют родственники или учащиеся кураторской группы члена рабочей группы).

17. Грантовый конкурс проводится в два этапа: первый этап проводится заочно, к участию допускаются все учащиеся Лицея, подавшие заявку в

установленный срок; второй этап проводится очно, к участию допускаются участники первого этапа грантового конкурса, чьи конкурсные заявки были рекомендованы комиссией к участию во втором этапе.

18. Порядок и требования к подаче конкурсной заявки (приложение 1):

18.1. заявка может включать только одно из направлений грантовой поддержки;

18.2. сроки проведения этапа ИОП, на участие в котором запрашивается грантовая поддержка, не должны выходить за пределы сроков грантового конкурса, установленных Положением;

18.3. запрашиваемый объём грантовой поддержки (как минимальный, так и желаемый) не может превышать 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей;

18.4. заявка отправляется через электронную форму, размещенную на интернет-странице Лицея НИУ ВШЭ в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ;

18.5. заявка сопровождается рецензией куратора, установленной формы (приложение 2) в виде электронного текстового файла в форматах txt, doc, pdf. Куратор – преподаватель Лицея НИУ ВШЭ, на которого дополнительным соглашением к трудовому договору возложены дополнительные функции по сопровождению учащихся (классное руководство).

18.6. заявка подаётся заявителем в срок до 13 ноября 2017 года включительно.

19. Порядок проведения первого этапа (заочного) грантового конкурса:

19.1. На первом этапе грантового конкурса рабочие группы комиссии:

19.1.1. рассматривают заявки участников и оценивают их по установленным критериям (приложение 3), при этом оценка заявок внутри рабочей группы производится членами группы независимо друг от друга;

19.1.2. вправе отклонить заявки, не отвечающие требованиям, установленным Положением, и блокирующим критериям заочного тура; в случае, если среди членов рабочей группы нет единогласного решения о соответствии заявки Положению или блокирующим критериям заочного тура, окончательное решение об отклонении заявки принимается Председателем комиссии грантового конкурса;

19.1.3. производят подсчёт баллов по каждой из представленных заявок;

19.1.4. заполняют протокол заседания рабочей группы и передают его председателю комиссии в срок до 16 ноября 2017 года включительно.

19.2. Количество баллов, набранное участником, вычисляется как среднее арифметическое баллов, поставленных заявке участника каждым членом рабочей группы. Количество баллов, которое выставляет заявке член рабочей группы, равно сумме выставленных им баллов по каждому из установленных критериев оценки.

19.3. По итогам заседания всех рабочих групп комиссии председателем комиссии составляется единый рейтинг конкурсных заявок на основании баллов, полученных участниками на первом этапе грантового конкурса.

20. Список заявок, рекомендованных к участию во втором этапе грантового конкурса, определяется в соответствии с единым рейтингом первого этапа грантового конкурса и не может превышать 100 заявок.

21. Список заявок, рекомендованных к участию во втором этапе грантового конкурса, размещается на интернет-странице Лицея не позднее 17 ноября 2017 года.

22. По итогам рассмотрения заявок на первом этапе грантового конкурса, комиссия может дать рекомендации по изменению заявки для участия во втором этапе.

23. Второй (очный) этап грантового конкурса проводится 21–23 ноября 2017 года. Точное время и место проведения второго этапа публикуются на интернет-странице Лицея не позднее 18 ноября 2017 года.

24. Порядок проведения второго этапа грантового конкурса:

24.1. ко второму этапу грантового конкурса допускаются учащиеся, конкурсные заявки которых были рекомендованы комиссией по итогам первого этапа грантового конкурса;

24.2. заявка, до подачи на второй этап грантового конкурса, может быть доработана в соответствии с рекомендациями комиссии по итогам первого этапа грантового конкурса;

24.3. на второй этап грантового конкурса участник допускается при наличии печатного варианта заявки с подписью заявителя, подписью одного из родителей (законных представителей) заявителя и печатного варианта рецензии куратора на заявку с подписью куратора.

24.4. Представление заявки ведется в устной форме с использованием презентации (требования к презентации изложены в приложении 7). Регламент выступления – 10 минут. 10 минут после представления заявки отводится на вопросы рабочей группы комиссии.

24.5. На втором этапе грантового конкурса рабочие группы комиссии:

24.5.1. ведут процедуру представления заявок в соответствии с установленным регламентом;

24.5.2. задают вопросы выступающим участникам второго этапа по сути представляемой конкурсной заявки;

24.5.3. оценивают представленные заявки в соответствии с установленными критериями очного этапа (приложение 3);

24.5.4. вправе отклонить заявки, не отвечающие требованиям, установленным Положением, и блокирующим критериям очного тура; в случае, если среди членов рабочей группы нет единогласного решения о соответствии заявки Положению или блокирующим критериям очного тура, окончательное решение об отклонении заявки принимается большинством голосов, а в случае равенства голосов — заявка считается не отклоняется;

24.5.5. производят подсчёт баллов для каждой из представленных заявок.

24.5.6. заполняют протокол заседания рабочей группы и передают его председателю комиссии в срок до 23 ноября 2017 года включительно.

24.6. Количество баллов, набранное участником, вычисляется как среднее арифметическое баллов, поставленных заявке участника каждым членом рабочей группы. Количество баллов, которое выставляет участнику член рабочей группы, равно сумме выставленных им баллов по каждому из установленных критериев оценки.

24.7. По итогам заседания всех рабочих групп комиссии председателем комиссии составляется единый рейтинг конкурсных заявок на основании суммы баллов, полученных участниками на первом и втором этапе грантового конкурса.

25. Победители грантового конкурса определяются в соответствии с единым рейтингом баллов исходя из размера фонда грантового конкурса и общей суммы запрашиваемых в заявках денежных средств в графе «Желаемый объём софинансирования», набравшие суммарно 10 и более баллов.

26. Также по итогам второго этапа грантового конкурса определяется резервный список, включающий участников второго этапа грантового конкурса, не попавших в число победителей, но имеющих возможность претендовать на поддержку своей заявки в случае появления экономии грантовых средств в течение сроков проведения грантового конкурса.

27. В резервный список попадают все заявки, участвовавшие во втором этапе грантового конкурса, не ставшие победителями, но набравшие суммарно 10 и более баллов.

28. При появлении экономии грантовых средств поддерживается первая по рейтингу заявка из резервного списка, сохранившая актуальность по срокам проведения этапа ИОП в соответствии с содержанием заявки, чей минимальный запрашиваемый объём грантовой поддержки полностью покрывается имеющейся экономией грантовых средств.

29. В случае равного числа баллов в рейтинге заявок резервного списка предпочтение отдаётся заявке, имеющей большее количество баллов по критерию номер 1 (приложение 3) критериев заочного тура. В случае равенства баллов по критерию номер 1, предпочтение отдаётся заявке, имеющей большее количество баллов по следующему критерию заочного тура в соответствии с нумерацией критериев в приложении 3, и так далее. Если количество баллов по всем критериям заочного тура совпадает, аналогичное сравнение происходит по критериям очного тура (приложение 3). В случае же абсолютного совпадения по всем критериям предпочтение отдаётся заявке, запрашивающей меньший объём софинансирования в графе «Минимальный запрашиваемый объём софинансирования».

30. Заявки из резервного списка могут быть поддержаны только в объёме минимального запрашиваемого объёма грантовой поддержки.

31. Список победителей грантового конкурса и резервный список передаётся председателем конкурсной комиссии не позднее 24 ноября 2017 года проректору, координирующему деятельность Лицея, для утверждения приказом.

32. Список победителей грантового конкурса, конкурсные программы победителей, а также резервный список размещаются на интернет-странице Лицея не позднее 27 ноября 2017 года.

33. Каждая поддержанная заявка из резервного списка также объявляется победителем грантового конкурса, о чём выпускается соответствующий приказ проректора, координирующего деятельность Лицея.

34. Сроки и порядок выдачи грантов победителям указаны в приложении 4 к Положению.

35. В случае невозможности участия в программе, на которую запрашивалась грантовая поддержка, по причинам, не зависящим от победителя грантового конкурса, предусмотрена возможность замены выбранной образовательной программы. Замену возможно осуществить на программу, позволяющую достичь указанных в заявке образовательных результатов, и стоимостью не превышающей объёма запрашиваемых в заявке средств.

35.1. Порядок замены образовательной программы:

35.1.1. Победитель грантового конкурса предоставляет письменное заявление на имя председателя комиссии грантового конкурса, содержащее:

- причину смены программы;
- обоснование выбора аналогичной программы;
- смету расходов на участие в новой программе;
- информационное письмо о новой программе.

35.1.2. Комиссия рассматривает заявление в течение 5 рабочих дней и уведомляет заявителя о результатах рассмотрения по электронной почте, указанной в заявке.

35.2. Заявление о замене образовательной программы может быть принято к рассмотрению в случае, если причиной замены образовательной программы стали обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от победителя грантового конкурса, такие как существенное изменение сроков проведения программы, отмена программы, существенное подорожание программы, смена курсов валют, неполучение визы для пребывания в стране проведения программы, чрезвычайное положение в регионе, в котором проводится программа, и другие обстоятельства, препятствующие прохождению программы.

36. По итогам участия в этапе ИОП каждый получатель грантовых средств обязан предоставить в срок не позднее, чем через 1 месяц после окончания прохождения программы, но не позднее 1 октября 2018 года:

36.1. отчёт о расходовании средств гранта с приложением к нему оригиналов всех расходных документов, подтверждающих их целевое использование (приложение 5);

36.2. рефлексивный отчёт об участии в этапе ИОП по форме, установленной приложением 6 к Положению;

36.3. сертификат или диплом об участии или успешном прохождении программы победителем грантового конкурса.

37. Непредоставление отчётной документации в соответствии с пунктами 35.1–35.3 в установленный пунктом 35 срок влечёт за собой невозможность подачи заявки в следующем грантовом конкурсе ИОП Лицея. Также в данном случае НИУ ВШЭ вправе принять решение о возврате гранта полностью или в части в установленном законодательством РФ порядке.