

Грантовое соглашение № _____

г. Москва

«____» _____ 2017 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ), в лице проректора Башева Вячеслава Владимировича, действующего на основании доверенности от 12.12.2014 № 6.18.1-26.1/1212-01, именуемое в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны, _____ *ФИО ребёнка*, именуемый (-ая) в дальнейшем «Лицеист», с другой стороны, и _____ *ФИО родителя (законного представителя), паспортные данные*, именуемый (-ая) в дальнейшем «Грантополучатель», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании ст. 582 ГК РФ, заключили настоящее Грантовое соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Грантодатель передает Грантополучателю как законному представителю Лицеиста денежные средства в размере _____ *(сумма указывается цифрами и прописью)* в качестве гранта, право на получение которого получил Лицеист как победитель грантового конкурса индивидуальных образовательных программ учащихся Лицея НИУ ВШЭ в 2017/2018 учебном году, организованный и проведенный НИУ ВШЭ (далее – Грант, Грантовый конкурс), в целях стимулирования Лицеиста к определению своих образовательных намерений и жизненных планов в долгосрочной и краткосрочной перспективе, составлению индивидуальной образовательной программы, финансовой поддержки этапа её реализации «_____» (указывается название образовательной программы, реализуемой в ходе этапа индивидуальной образовательной программы, в соответствии с пунктом 20 заявки).

1.2. Грантодатель, Лицеист и Грантополучатель подтверждают, что передача Гранта, являющаяся предметом Соглашения, является добровольным волеизъявлением Грантодателя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Грантодатель обязуется единовременно перечислить на расчетный счет Грантополучателя средства Гранта в размере, указанном в п. 1.1. Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Соглашения Сторонами, но не позднее 15.12.2017 г.

2.2. Грантополучатель обязуется принять Грант и обеспечить его использование исключительно в целях, указанных в заявке Лицеиста, поданной на Грантовый конкурс (копия заявки, поданной на Грантовый конкурс, является приложением к настоящему соглашению).

2.3. Грантополучатель обязан предоставить Грантодателю в срок не позднее, чем через 1 месяц после окончания прохождения образовательной программы, но не позднее 1 октября 2018 года письменный Отчет о расходовании средств Гранта по форме, являющейся приложением 1 к Соглашению, с приложением к нему оригиналов всех расходных документов, подтверждающих его целевое использование, вместе с Рефлексивным отчетом об участии в этапе индивидуальной образовательной программы, подготовленным Лицеистом по форме, являющейся приложением 2 к Соглашению.

2.4. Грант должен быть использован в срок до 31 августа 2018 года.

3. Ответственность Сторон.

Основания и порядок предъявления требования о возврате Гранта

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления Грантодателем нарушения условий использования средств Гранта, предусмотренных Соглашением, а также в случае использования Грантополучателем средств Гранта или его части не в соответствии с оговоренными в п. 2.2. Соглашения целями, Грантодатель составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления нарушений Грантополучателю.

В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Грантодатель вправе принять решение о возврате Гранта полностью или в части.

В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Грантодателем решения о возврате Гранта Грантодатель письменно уведомляет Грантополучателя об этом с одновременным предъявлением к Грантополучателю требования о возврате Гранта, содержащим сумму Гранта, подлежащую возврату, сроки возврата суммы Гранта, банковские реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

Грантополучатель обязуется осуществить возврат Гранта в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления (требования) от Грантодателя путем безналичного перечисления денежных средств по реквизитам Грантодателя, указанным в уведомлении (требовании).

3.3. В случае непредоставления или несвоевременного предоставления Грантополучателем документов, предусмотренных п. 2.3. Соглашения, Грантодатель также вправе принять решение о возврате Гранта полностью или в части. Порядок принятия такого решения, уведомления об этом Грантополучателя и предъявления требования о возврате Гранта аналогичен установленному в п. 3.2. Соглашения.

3.4. Принятие Грантодателем решения о возврате Гранта полностью или в части является односторонним отказом Грантополучателя от исполнения Соглашения, соответственно, полностью или в части, и влечет за собой прекращение действия Соглашения полностью или в части.

3.5. В случае досрочного прекращения действия Соглашения по любым другим основаниям, не предусмотренным настоящим разделом Соглашения, Грантополучатель обязуется возвратить Грантодателю неиспользованную часть Гранта в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Грантодателя путем безналичного перечисления денежных средств по реквизитам Грантодателя, указанным в требовании.

3.6. Если использование средств Гранта в соответствии с целями, указанными в п. 2.2. Соглашения, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Грант должен быть возвращен Грантополучателем Грантодателю в полном объеме в срок не позднее 31 августа 2018 года путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Грантодателя, указанный в Соглашении, или, в случае предъявления Грантодателем письменного требования о возврате Гранта по указанному в настоящем пункте основанию – в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Грантодателя по реквизитам, указанным в требовании.

3.7. В случае, если средства Гранта к указанному в п. 2.4 Соглашения сроку будут использованы не в полном объеме, Грантополучатель обязуется возвратить Грантодателю неиспользованную часть Гранта в срок не позднее 14 сентября 2018 года путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Грантодателя, указанный в Соглашении, или, в случае предъявления Грантодателем письменного требования о возврате Гранта по указанному в настоящем пункте основанию – в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Грантодателя по реквизитам, указанным в требовании.

3.8. Нарушение Лицеистом или Грантополучателем положений Соглашения влечёт за собой невозможность участия Лицеиста в следующем грантовом конкурсе индивидуальных образовательных программ Лицея НИУ ВШЭ.

4. Прочие условия

4.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Соглашения.

4.2. Все споры, вытекающие из Соглашения, будут по возможности разрешаться Сторонами путем переговоров. При невозможности урегулировать спор путем переговоров, спор подлежит разрешению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Соглашению и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Все приложения к Соглашению (в случае, если таковые имеются) являются неотъемлемой его частью.

4.4. Условия Соглашения и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению третьим лицам.

4.5. Действие Соглашения может быть прекращено по соглашению Сторон, в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа Стороны от Соглашения по основаниям, предусмотренным Соглашением и законодательством Российской Федерации.

4.6. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения настоящего Соглашения направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте по адресам электронной почты, указанным в разделе 5 настоящего Соглашения, либо почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресам, указанным в разделе 5 настоящего Соглашения.

Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 5 настоящего Соглашения. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна немедленно снова отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресу, указанному в разделе 5 настоящего Соглашения.

Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

1) имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

2) несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 5 настоящего Соглашения адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

4.7. Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу — по одному для каждой из Сторон.

4.8. К Соглашению прилагаются и являются неотъемлемой его частью следующие приложения:

Приложение 1 — Форма Отчета о расходовании средств Гранта;

Приложение 2 — Форма Рефлексивного отчёта об участии в этапе индивидуальной образовательной программы.

5. Адреса и реквизиты Сторон

Грантодатель	Лицеист	Грантополучатель
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»	ФИО _____ _____	ФИО _____ _____
Место нахождения: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.20	Паспорт серия _____ № _____ Выдан _____	Паспорт серия _____ № _____ Выдан _____
ИНН 7714030726	Адрес _____	Адрес _____
КПП 770101001	регистрации _____ _____	регистрации _____ _____
	Адрес фактического места проживания _____	Адрес фактического места проживания _____

Банк: ПАО Сбербанк г.Москва

БИК 044525225

к/с 30101810400000000225

р/с 40503810938184000003

ОКПО 17701729

ОКАТО 45286555000

ОКТМО 45375000

Контактное лицо:

Александр Андреевич Гиринский,
заведующий кафедрой ТОК Лицея
НИУ ВШЭ

Контактный телефон:

+7 (916) 348 7299

Контактный e-mail:

sanches_green@mail.ru

Проректор

_____/В.В. Башев

подпись/расшифровка

М.П.

Телефон_____

Адрес _____ электронной

почты_____

Номер страхового пенсионного

свидетельства_____

Телефон_____

Адрес _____ электронной

почты_____

Номер страхового пенсионного

свидетельства_____

ИНН_____

Банковские реквизиты:

Банк:

БИК

к/с

л/с

№ карточки_____

подпись/расшифровка

подпись/расшифровка

Приложение 1
к Грантовому соглашению от ____ № ____
Форма

УТВЕРЖДЕН

Проректор НИУ ВШЭ

_____ В.В. Башев

«Отчет принят»

(должность, подпись)

Отчёт о расходовании средств Гранта¹

В соответствии с Грантовым соглашением № ____ от «__» _____ 2017 г.

Лицеист _____ (Ф.И.О)

Представлен на утверждение _____ (дата)

№ п/п	Наименование	Сумма, (руб)	Реквизиты подтверждающих расходных документов (№, дата) с обязательным приложением их оригиналов	Комментарии
	Сумма соглашения, Всего			
1	Расходы на образовательную услугу			
2	Расходы на проживание			
3	Расходы на проезд			
4	Расходы на питание			
5	Расходы на визовое сопровождение			

¹ с приложением оригиналов всех расходных документов, подтверждающих его целевое использование согласно заявке

6	Расходы на медицинское страхование на период получения образовательной услуги.			
7	Прочие расходы			
	РАСХОДЫ ВСЕГО			
	ОСТАТОК ВСЕГО			

Отчет проверен работником УБУ: _____ / _____ / _____
(дата) *(Ф.И.О)* *(подпись)*

К Отчету прилагаются копии и оригиналы следующих документов:

1. Наименование документа (оригинал, копия) – в количестве ____ (____) листов;
2. И т.д.

ВСЕГО ____ документов, в количестве ____ (____) листов

Подпись Грантополучателя _____

Ф.И.О

Грантодатель

Лицеист

Грантополучатель

Проректор

_____/В.В. Башев

подпись/расшифровка

подпись/расшифровка

подпись/расшифровка

М.П.

Рефлексивный отчёт об участии в этапе индивидуальной образовательной программы

(Ф.И.О. лица)

1. В своей грантовой заявке Вы указывали, что выбранная Вами программа позволит достичь определённых образовательных результатов. Каких планируемых результатов Вам удалось достичь, а каких нет?
2. Какую ещё пользу принёс Вам этот этап ИОП? (чему Вы научились, что стали лучше понимать, в чём начали лучше разбираться и т.д.)
3. Где эти результаты Вы можете применить в жизни?
4. Как повлияло участие в этом этапе ИОП на Вашу индивидуальную образовательную траекторию?
 - 4.1. Не повлияло
 - 4.2. Помогло утвердиться в её актуальности
 - 4.3. Сподвигло на её пересмотр
 - 4.4. Другое _____
5. Если Вы ответили на вопрос №3 «Не повлияло», то, пожалуйста, уточните, в связи с чем так случилось?
6. Если Вы ответили на вопрос №3 иным образом, то укажите, что оказало наибольшее влияние.
7. В продолжении вопроса №5 укажите, в чём именно Вы утвердились или что именно решили пересмотреть в своей индивидуальной образовательной траектории?
8. Было ли в этом этапе ИОП что-то, что Вас по-настоящему впечатлило (вдохновило, удивило и т.д.)?
9. В целом, оправдал ли данный этап ИОП Ваши ожидания (а быть может, превзошёл)? По возможности, поясните, в чём?
10. Какой следующий содержательный шаг Вы планируете сделать после участия в этом этапе ИОП помимо традиционных планов поступления в университет?
11. Если у Вас есть замечания и предложения по поводу организации грантового конкурса, напишите, мы постараемся учесть их при проведении следующего конкурса.

Подпись лица

/ _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Грантодатель

Лицеист

Грантополучатель

Проректор

_____/В.В. Башев
подпись/расшифровка
М.П.

подпись/расшифровка

подпись/расшифровка