

УТВЕРЖДЕНЫ
педагогическим советом
Лицея НИУ ВШЭ
(протокол от 07.05.2025 № 09)

Правила приема в Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» для поступающих на обучение в Лицей НИУ ВШЭ по образовательной программе среднего общего образования в очно-заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Правила приема в Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» для поступающих на обучение в Лицей НИУ ВШЭ по образовательной программе среднего общего образования в очно-заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее соответственно – Правила приема, НИУ ВШЭ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

1.2. Для целей Правил приема используются следующие понятия и сокращения:

1.2.1. Программа Онлайн Лицея – образовательная программа среднего общего образования, реализуемая для обучающихся в очно-заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

1.2.2. План внешнего набора – количество обучающихся, планируемое к приему из других образовательных организаций по основному конкурсу.

1.3. Для обучения в Лицее НИУ ВШЭ по образовательной программе среднего общего образования в очно-заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий принимаются на конкурсной основе граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – поступающие), имеющие аттестат об основном общем образовании.

1.4. Прием на программу Онлайн Лицея осуществляется на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

1.5. Организация приема и зачисления поступающих на обучение по программе Онлайн Лицея осуществляется Приемной комиссией Лицея НИУ ВШЭ (далее – Приемная комиссия).

1.6. Председателем Приемной комиссии является директор Лицея НИУ ВШЭ.

1.7. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней, утвержденным ректором НИУ ВШЭ.

1.8. Для проведения вступительных испытаний приказом уполномоченного в соответствии с установленным порядком делегирования полномочий в НИУ ВШЭ должностного лица утверждаются состав комиссии, в задачи которой входит:

1.8.1. организация разработки заданий, реализация процедуры вступительных испытаний, обработка результатов;

1.8.2. контроль за выполнением вступительных испытаний без нарушений процедуры тестирования поступающими.

1.9. Прием в Лицей НИУ ВШЭ на программу Онлайн Лицея осуществляется по направлениям обучения, ежегодно утверждаемым приказом НИУ ВШЭ в соответствии с планом внешнего набора, утвержденным Приемной комиссией Лицея НИУ ВШЭ. Информация о плане внешнего набора размещается на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ по адресу: <http://school.hse.ru/> (далее – Портал).

1.10. Правила подачи заявлений, порядок проведения вступительных испытаний, иная информация о приеме в Лицей НИУ ВШЭ объявляются Лицеем НИУ ВШЭ путем размещения на Портале.

1.11. Прием в Лицей НИУ ВШЭ на программу Онлайн Лицея осуществляется в 10 класс. Программа соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федеральной образовательной программы среднего общего образования.

1.12. Все вопросы, связанные с приемом на программу Онлайн Лицея и не урегулированные Правилами приема, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Этапы приемной кампании

2.1. Прием в Лицей НИУ ВШЭ для обучения на программе Онлайн Лицея осуществляется в сроки, установленные Приемной комиссией. Приемной комиссией устанавливаются сроки:

2.1.1. подачи заявок для участия во вступительных испытаниях;

2.1.2. пробного тестирования с выполнением демонстрационных заданий;

2.1.3. вступительных испытаний – комплексного теста по профильным предметам направления;

2.1.4. публикации результатов вступительных испытаний;

2.1.5. подачи заявок на учет дополнительных баллов за индивидуальные достижения;

2.1.6. публикации списков поступающих, рекомендованных к зачислению;

2.1.7. проведения онлайн-собраний и встреч с родителями (законными представителями) рекомендованных к зачислению абитуриентов;

2.1.8. заключения договоров об образовании.

2.2. Подача заявок для участия во вступительных испытаниях (далее – заявка) осуществляется через личный кабинет абитуриента Лицея НИУ ВШЭ или через заполнение регистрационной формы на Портале в сроки, установленные Приемной комиссией.

2.3. Поступающий обязан:

2.3.1. ознакомиться с Правилами приема и иной информацией, связанной с поступлением, опубликованной на Портале, и подать заявку;

2.3.2. указать корректную личную электронную почту в заявке для последующего получения рассылки с информацией, связанной с поступлением в Лицей НИУ ВШЭ;

2.3.3. проверять электронную почту по адресу, указанному при заполнении заявки, на наличие информационных писем от Приемной комиссии;

2.3.4. соблюдать правила прохождения вступительных испытаний, которые указаны в Правилах приема или дополнительно направлены на электронную почту;

2.3.5. обеспечить наличие исправного оборудования для прохождения дистанционных вступительных испытаний, которые предусматривают его наличие, а также стабильное Интернет-соединение, соответствующие требованиям, указанным в инструктивных материалах, которые будут направлены Приемной комиссией на электронные почты поступающих до начала вступительных испытаний и опубликованы на Портале;

2.3.6. соблюдать установленные правила по идентификации личности на всех этапах приемной кампании;

2.3.7. совместно с родителем (законным представителем) предоставить в Приемную комиссию согласие на обработку персональных данных через личный кабинет абитуриента Лицея или регистрационную форму на Портале.

2.4. При подаче заявки поступающий:

2.4.1. заполняет форму, в которой указывает данные о себе, сведения о родителях (законных представителях); сведения об образовательной организации, в которой он обучается на момент подачи заявки, адрес электронной почты, на которую будет осуществляться информирование в течение всей приемной кампании;

2.4.2. выбирает направление обучения для поступления в Лицей НИУ ВШЭ;

2.4.3. прикрепляет эссе (не более 400 слов), мотивирующее выбор Лицея НИУ ВШЭ и программы Онлайн Лицея для продолжения образования;

2.4.4. подтверждает, что ознакомился с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся Лицея НИУ ВШЭ.

2.5. Вступительные испытания включают в себя комплексный тест, который состоит из заданий по профильным предметам направления:

2.5.1. для направления «Дизайн»: задания по русскому языку, иностранному языку (английский, немецкий, французский – один язык по выбору поступающего), социокультурной осведомленности;

2.5.2. для направления «Экономика и математика»: задания по иностранному языку (английский, немецкий, французский – один язык по выбору поступающего), углубленной математике;

2.5.3. для направления «Информатика, инженерия и математика»: задания по иностранному языку (английский, немецкий, французский – один язык по выбору поступающего), математике, информатике.

2.6. О дате и времени проведения комплексного теста для каждого конкретного поступающего Приемная комиссия информирует по электронной почте, а также на Портале в срок не позднее чем за 3 (три) календарных дня до начала его проведения. Распределение поступающих по датам и времени осуществляется Приемной комиссией и не формируется на основании пожелания поступающего.

2.7. Содержание заданий комплексного теста базируется на образовательной программе основного общего образования и соответствует требованиям к результатам освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования.

2.8. Комплексный тест проводится с использованием дистанционных технологий с обязательной организацией идентификации личности поступающего.

2.9. Оценивание комплексного теста осуществляется в соответствии с критериями оценивания, опубликованными Приемной комиссией на Портале;

2.10. Выполнение комплексного теста осуществляется с использованием дистанционных технологий (прокторинг с двух камер (синхронный и/или асинхронный) на платформе LMS Moodle (далее – Система), а также с использованием программно-аппаратных средств, не требующих оплаты, в соответствии со следующими условиями:

2.10.1. поступающий выполняет комплексный тест один раз;

2.10.2. задания в формате теста и задания, требующие написания развернутых ответов, необходимо выполнять непосредственно в Системе; поступающие, не участвовавшие во вступительных испытаниях по уважительной причине (болезнь или участие в учебных (контрольные, диагностические работы) и во внеучебных мероприятиях образовательных организаций (олимпиады и конкурсы разного уровня), подтвержденные документально; технические сбои при использовании дистанционных технологий, возникшие на стороне НИУ ВШЭ) (далее вместе – уважительная причина), допускаются к его прохождению в резервный день, при этом:

2.10.2.1. дата резервного дня проведения комплексного теста устанавливается Приемной комиссией. Дополнительные даты для проведения резервного дня комплексного теста не предусмотрены;

2.10.2.2. в случае болезни или участия в учебных или внеучебных мероприятиях образовательных организаций поступающий или его родитель (законный представитель) обязан не позднее дня проведения комплексного теста известить Приемную комиссию о невозможности участия путем заполнения заявки через личный кабинет абитуриента или регистрационной формы на Портале с предоставлением скан-копии подтверждающего документа из медицинской или образовательной организации. Приемная комиссия оставляет за собой право осуществить проверку предоставленного документа на подлинность путем оформления письменного запроса в соответствующую организацию. В иных случаях документы Приемной комиссией не принимаются и поступающие к прохождению комплексного теста в резервный день не допускаются;

2.10.2.3. в случае обнаружения технических сбоев со стороны НИУ ВШЭ поступающему необходимо известить Приемную комиссию путем заполнения заявки через личный кабинет абитуриента или регистрационной формы на Портале в день проведения вступительного испытания (не позднее 23:59 по московскому времени) с приложением документа в формате *.doc или *.pdf, в котором зафиксирована текстовая информация о техническом сбое. В иных случаях документы Приемной комиссией не принимаются и поступающие к прохождению комплексного теста, в резервный день не допускаются;

2.10.2.4. об итогах рассмотрения заявки о возможности прохождения комплексного теста в резервный день Приемная комиссия информирует поступающих по электронной почте, а также на Портале в срок не позднее чем за 1

календарный день до даты резервного дня. Распределение поступающих по времени осуществляется Приемной комиссией и не формируется на основании пожелания поступающего;

2.10.2.5. все спорные случаи рассматриваются Приемной комиссией в индивидуальном порядке.

2.11. Минимальные баллы по предметам комплексного теста устанавливаются Приемной комиссией после обработки результатов тестирования.

2.12. По решению Приемной комиссии поступающий может быть освобожден от участия во вступительных испытаниях (от одного из профильных предметов направления, указанных в пункте 2.5 Правил приема) с зачетом максимального балла при:

2.12.1. наличии у поступающего выдающихся академических достижений (диплома победителя или призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, олимпиады «Высшая проба» по профильному предмету направления, диплома победителя или призера регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по профильному предмету направления, полученного в текущем учебном году и соответствующего классу обучения или поступления);

2.12.2. наличии у поступающего статуса победителя или призера завершающей олимпиады в рамках Лицейских олимпиадных сборов (ЛОСь) текущего учебного года и наличии рекомендательного письма от академического руководителя Лицейских олимпиадных сборов (ЛОСь) по профильному предмету направления.

2.13. Поступающие, принимавшие участие в приемной кампании в Лицей НИУ ВШЭ на очную форму обучения в текущем году, но не рекомендованные к зачислению, могут быть освобождены от прохождения вступительных испытаний с перезачетом баллов соответствующего направления поступления.

2.14. По решению Приемной комиссии могут быть приглашены к зачислению без вступительных испытаний поступающие, принимавшие участие в приемной кампании в Лицей НИУ ВШЭ на очную форму обучения в текущем году, но оказавшиеся в резервном списке на направлении поступления.

2.15. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия формирует рейтинговую таблицу по каждому направлению, списки поступающих ранжируются по убыванию суммы баллов вступительных испытаний.

3. Дополнительные баллы за индивидуальные достижения

3.1. Поступающий может претендовать на получение дополнительных баллов за индивидуальные достижения.

3.2. Для зачета дополнительных баллов за индивидуальные достижения поступающему необходимо через личный кабинет абитуриента или регистрационную форму на Портале подать заявку в разделе «Учет дополнительных баллов», приложив скан-копии подтверждающих документов. В иных случаях начисление дополнительных баллов за индивидуальные достижения не осуществляется.

3.3. За каждое индивидуальное достижение устанавливается размер дополнительного балла.

3.4. Максимально возможный балл – 5.

3.5. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при поступлении, утверждается педагогическим советом Лицея и размещается на Портале.

4. Результаты и список рекомендованных к зачислению

4.1. Результаты вступительных испытаний поступающего, выполненных с нарушениями процедуры их проведения, аннулируются без права пересдачи в резервные дни. Контроль за выполнением вступительных испытаний может быть осуществлен соответствующей комиссией на любом этапе приемной кампании, но не позднее утверждения списка рекомендованных к зачислению.

4.2. Результаты вступительных испытаний будут доступны абитуриентам в сроки, установленные Приемной комиссией Лицея.

4.3. Процедура апелляции по вопросам оценивания результатов выполнения заданий, а также по их содержанию и структуре не предусмотрена.

4.4. Приемная комиссия на основании итогов вступительных испытаний и дополнительных баллов за индивидуальные достижения определяет проходной балл на каждое из направлений и утверждает списки рекомендованных к зачислению.

4.5. В сроки, установленные Приемной комиссией Лицея, на Портале публикуется утвержденный Приемной комиссией список рекомендованных к зачислению в Лицей НИУ ВШЭ поступающих по результатам вступительных испытаний.

4.6. Приемная комиссия организует собрание со всеми поступающими, рекомендованными к зачислению и их родителями (законными представителями). График собраний размещается на Портале. Руководителями направлений могут быть организованы индивидуальные встречи с рекомендованными к зачислению и их родителями (законными представителями) по вопросам мотивационного эссе, сверки ожиданий семьи в вопросах образования, воспитания с возможностями, ценностями и пожеланиями Лицея НИУ ВШЭ, определения перспективного индивидуального учебного плана.

5. Собрания с рекомендованными к зачислению и подача документов

5.1. На собрании поступающие и их родители (законные представители) информируются об условиях обучения на программе Онлайн Лицея в Лицее НИУ ВШЭ, о выборе индивидуального учебного плана, знакомятся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, и представляют в Приемную комиссию личное заявление родителя (законного представителя) поступающего о приеме в НИУ ВШЭ для обучения в Лицее НИУ ВШЭ с приложением к нему согласия на обработку персональных данных поступающего и его родителя (законного представителя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – заявление о приеме для обучения), а также документы, необходимые для зачисления:

5.1.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

5.1.2. свидетельство о рождении поступающего или документ, подтверждающий родство с родителем (законным представителем), документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

5.1.3. документ о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания либо справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

5.1.4. аттестат об основном общем образовании установленного образца (документы об образовании, полученные в иностранном государстве, принимаются, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации равным соответствующему уровню образования. Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются));

5.1.5. заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5.2. Документы, указанные в подпунктах 5.1.1 – 5.1.3 и 5.1.5 пункта 5.1 Правил приема предоставляются в виде копий (скан-копий); заявление о приеме и документы, указанные в подпункте 5.1.4 и 5.1.4.1 пункта 5.1 Правил приема предоставляются в Приемную комиссию в виде оригиналов (лично или почтовой доставкой).

5.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (-ют) документы, предусмотренные пунктами 26(1)–26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458.

5.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или на иностранном языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.5. На каждого поступающего, принятого в Лицей НИУ ВШЭ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) поступающих документы (копии документов).

5.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающих, регистрируются в журнале приема заявлений. После получения оригиналов заявления о приеме для обучения и документов (копий или скан-копий документов) родителям (законным представителям) поступающих высылается расписка (на почту, указанную в личном кабинете абитуриента), содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея НИУ ВШЭ, ответственного за прием документов.

5.7. Родители (законные представители) поступающих, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Поступающим, чьи родители (законные представители) представили при подаче документов в Приемную комиссию недостоверную информацию, может быть отказано в зачислении в Лицей НИУ ВШЭ.

5.9. Для зачисления на обучение родители (законные представители) поступающих заключают договор об образовании, а также информируют НИУ ВШЭ о необходимости зачисления путем осуществления оплаты обучения на условиях договора и обязательного предоставления копии платежного документа в НИУ ВШЭ, если иное не предусмотрено договором об образовании. Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приемки заявлений о приеме, до дня завершения заключения договоров включительно.

Документ об оплате предоставляется в Приемную комиссию путем направления его копии в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму посредством сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на электронную почту abitur-school@hse.ru не позднее дня завершения заключения договоров.

5.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания приема документов, зачисление в НИУ ВШЭ для обучения в Лицее НИУ ВШЭ оформляется приказом проректора, координирующего деятельность Лицея НИУ ВШЭ. Список поступивших размещается Приемной комиссией на Портале в день издания Приказа.