

FAQ ПРО ИВР ДЛЯ 10-11 КЛАССОВ

FAQ ДЛЯ 10 КЛАССОВ

1. КАК ВЫБРАТЬ ТЕМУ, ЧТОБЫ ОНА БЫЛА ИНТЕРЕСНОЙ И ПОДХОДЯЩЕЙ ПОД ИВР?

Начните с интереса. Хорошая тема рождается из личного вопроса: «Почему это так?», «Можно ли сделать лучше?».

Проверьте:

- ▽ есть ли у темы проблема, которую можно исследовать или решить;
- ▽ доступны ли вам источники или ресурсы;
- ▽ не слишком ли она широка.

Обсудите идею с куратором, другом, преподавателем или родителем – новые идеи часто рождаются в разговоре.

Полезные Ссылки:

- [Главная Страница ИВР](#)
- [Про два типа ИВР и пособие от выпускников ВШЭ](#)
- [Области ИВР с подробными описаниями](#)

2. КАК ПОНЯТЬ, ПРОЕКТ У МЕНЯ ИЛИ ИССЛЕДОВАНИЕ?

Если вы ищете ответ на вопрос и проверяете гипотезу – это **ИССЛЕДОВАНИЕ**.

Если создаете продукт или решение – это **ПРОЕКТ**.

Простая проверка: вы *узнаете новое* или *создаете новое*?

- [Про два типа ИВР + пособие от выпускников ВШЭ](#)

3. КАК НАЙТИ КОНСУЛЬТАНТА ИЛИ ЭКСПЕРТА, КОТОРЫЙ ПОМОЖЕТ ПО ТЕМЕ?

Если вы уже выбрали область, эксперт закреплен за вами автоматически – его контакты есть в 2359 и на сайте ИВР.

Если нужен консультант (человек, который поможет по узкой теме), можно:

- ▽ Написать своему эксперту – он подскажет, где искать, в том числе среди студентов-консультантов ВШЭ.
- ▽ Попробовать найти консультанта самостоятельно – в Лицее или за его пределами.

- [Контакты экспертов по областям](#)
-

4. КОГДА И КАКИЕ **ДЕДЛАЙНЫ** ПО ОТПРАВКЕ МАТЕРИАЛОВ?

Основные сроки:

1 этап – план-проспект / проектная заявка – к 24 ноября (зачет до конца первого полугодия 10 класса);

2 этап – теоретическая часть / отчет о ходе работы – до марта;

3 этап – эмпирика / окончательная заявка – до апреля или сентября (в зависимости от волны);

Итоговые материалы – в начале мая или ноября (в зависимости от волны).

Помните: за планирование отвечаете **вы**. Чем раньше отправите, тем больше времени будет на обратную связь от эксперта и доработку

 [Основная страница с датами и дедлайнами](#)

5. ЧТО ДОЛЖНО БЫТЬ В **ПЛАН-ПРОСПЕКТЕ** ИЛИ **ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКЕ**?

В исследовании – **план-проспект**, в проекте – **проектная заявка**.

Они описывают ключевые аспекты вашей работы: замысел, цели, этапы и ресурсы.

Материалы и шаблоны доступны на сайте ИВР.

 [Проектная заявка](#)

 [План-проспект исследования](#)

 [Требования по областям](#)

6. ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ НЕ ПОНИМАЮ, КАК **СТРУКТУРИРОВАТЬ** РАБОТУ?

Изучите страницу выбранной области, ознакомьтесь с примерами работ. Можете обсудить черновик с экспертом своей области.

Про итоговый текст можете прочитать на странице про защиты и оформление.

Полезные ссылки:

 [Архив ИВР](#)

 [Структура текста исследовательской работы](#)

 [Защиты индивидуальных выпускных работ](#)

7. КАК ПИСАТЬ ТЕКСТ В **НАУЧНОМ СТИЛЕ**?

Главное – логика и точность, а не сложные слова.

1. Пишите в безличной форме (“автор исследует...”).
2. Избегайте разговорных примеров и обращения к читателю.
3. Используйте терминологию, избегайте жаргонизмов.
4. Делайте ссылки на источники и визуальные материалы (таблицы, рисунки).
5. Структурируйте текст: ввод, аргументы, выводы.
6. Если есть “анализ” – должен быть и “вывод”.

 [Оформление исследовательской работы](#)

 [Структура текста исследования](#)

8. **КАК ИСКАТЬ И ОФОРМЛЯТЬ** ИСТОЧНИКИ И СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ?

Используйте надежные базы (Google Scholar, eLibrary, CyberLeninka).

Советуйтесь с экспертом при подборе.

Ссылки и библиографию оформляйте по ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Внимательно изучите требования к оформлению.

 [Инструкция по оформлению](#)

9. КАК ПОНЯТЬ, ЧТО МАТЕРИАЛЫ **«ДОСТАТОЧНО ХОРОШИ»**, ЧТОБЫ ОТПРАВИТЬ?

Не ждите идеала. Если сделали все возможное на этом этапе – отправляйте.

Эксперт даст обратную связь, и вы сможете доработать.

Статус **«требуется доработки»** – не проблема, а шанс улучшить результат.

10. ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ **ЭКСПЕРТ** ДОЛГО НЕ ОТВЕЧАЕТ?

Эксперт проверяет работу в течение **14 дней** после отправки.

На сообщение по почте или в Элжуре отвечает в течение **2 рабочих дней**.

Если дольше – напомните эксперту о себе еще одним письмом.

Если реакции нет – напишите на почту кафедры.

 [Контакты экспертов по областям](#)