

Приложение
к приказу НИУ ВШЭ
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом
Лицея НИУ ВШЭ,
протокол от _____ № _

**Положение
о грантовом конкурсе групповых проектов
учащихся Лицея Национального исследовательского университета
«Высшая школа экономики» на 2019 год**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели и задачи, а также порядок организации и проведения грантового конкурса групповых проектов учащихся Лицея Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно — Положение, Конкурс, лицеисты, Лицей, НИУ ВШЭ) организуемого и проводимого НИУ ВШЭ.

1.2. Организатором Конкурса является НИУ ВШЭ (далее – Организатор). Проведение Конкурса от имени НИУ ВШЭ обеспечивает Лицей.

1.3. Предметом Конкурса является разработка учащимися Лицея группового проекта, на реализацию которого запрашивается грантовая поддержка (далее – конкурсный проект). Групповым проектом считается проект, в реализации которого занято два и более учащихся Лицея НИУ ВШЭ.

1.4. Целью Конкурса является повышение качества подготовки и реализации групповых проектов лицеистов, стимулирование учащихся Лицея к проявлению творческой инициативы и проектной деятельности и финансовая поддержка лучших проектов учащихся Лицея.

1.5. Задачи Конкурса:

1.5.1. поддержка лучших конкурсных проектов в соответствии с критериями Конкурса;

1.5.2. накопление успешного опыта наиболее ярких и качественных групповых проектов учащихся Лицея;

1.6. Конкурс¹ является открытым и проводится среди учащихся Лицея (далее – Участники, Авторы конкурсного проекта).

1.7. Срок проведения Конкурса: с 22.05.2019 по 15.12.2019 включительно. Конкурс может быть прекращен досрочно в связи с израсходованием средств, установленных в пункте 7.3 Положения.

¹ Конкурс не является конкурсом на закупку товаров, работ и услуг для нужд НИУ ВШЭ, и на него не распространяются положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Периоды проведения Конкурса для лицейстов набора 2017 года (параллель одиннадцатых) с 22.05.2019 по 26.06.2019; для лицейстов набора 2018 года (параллель десятых) с 22.05.2019 по 15.12.2019; лицейстов набора 2019 (параллель девярых и десятых) с 01.09.2019 по 15.12.2019.

Период подачи предварительной заявки конкурсного проекта с 22.05.2019 по 11.11.2019.

Период проведения очных собеседований конкурсных проектов с 22.05.2019 по 18.11.2019.

Период реализации группового проекта не должен выходить за сроки проведения Конкурса. Периодом реализации группового проекта считается все время осуществления деятельности по организации, проведению и предоставлению отчётов по реализации группового проекта.

1.8. Конкурс проводится по следующим приоритетным направлениям грантовой поддержки:

- 1.8.1. благотворительные проекты;
- 1.8.2. просветительские проекты;
- 1.8.3. образовательные проекты;
- 1.8.4. экологические проекты;
- 1.8.5. медиапроекты;
- 1.8.6. проекты спортивной направленности;
- 1.8.7. IT проекты;
- 1.8.8. творческие и арт-проекты (фестивали, выставки, спектакли и т.п.);
- 1.8.9. издательские проекты;
- 1.8.10. профориентационные проекты
- 1.8.11. и другие.

Участники могут предложить свой вариант номинации. Право согласиться или отвергнуть это направление остается на усмотрение Конкурсной комиссии.

Проекты, связанные с деятельностью религиозных организаций и политических партий, не поддерживаются.

1.9. Лицей НИУ ВШЭ не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема конкурсных проектов публикует на интернет-странице Лицея в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ информацию об условиях и задании Конкурса, критерии и порядок оценки конкурсных проектов, место, срок и порядок представления конкурсных проектов, размер и форму награды, порядок и сроки объявления результатов Конкурса.

1.10. Положение и изменения к нему утверждаются педагогическим советом Лицея НИУ ВШЭ и вводятся в действие приказом НИУ ВШЭ.

1.11. Положение действует на период проведения Конкурса.

1.12. Вопросы, не урегулированные Положением, решаются Организатором в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и договором НИУ ВШЭ с ПАО «НОВАТЭК».

2. Условия проведения Конкурса

2.1. Конкурс состоит из следующих мероприятий, которые проводятся в периоды в соответствии с пунктом 1.7 Положения: сбор предварительных заявок, оценивание предварительных заявок Конкурсной комиссией, сбор конкурсных проектов (окончательных заявок), очное собеседование и оценивание конкурсных

проектов, мероприятия по закупке товаров работ и услуг, необходимых для реализации конкурсных проектов и отчетные мероприятия.

2.2. Информация о победителях Конкурса будет публиковаться не позднее 1 числа каждого текущего месяца на протяжении всего периода проведения Конкурса.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются учащиеся Лицея НИУ ВШЭ.

3.2. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в Положении.

3.3. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конкурсе, к Организатору.

3.4. В случае нарушения Участником Положения, а равно установления факта недобросовестного поведения в рамках Конкурса Организатор вправе не допустить такого Участника к участию в Конкурсе или отстранить на любом этапе от дальнейшего участия в Конкурсе или лишить призового места.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Экспертизу предварительных и окончательных заявок Участников и определение победителей Конкурса по итогам очной защиты конкурсных проектов осуществляет Конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Лицея НИУ ВШЭ.

4.2. Конкурсная комиссия создаётся до начала проведения конкурса. Период работы Конкурсной комиссии с 22.05.2019 по 15.12.2019 включительно за исключением случаев, установленных в пункте 1.7 (досрочное прекращение в связи с израсходованием средств).

4.3. В состав Конкурсной комиссии включаются преимущественно преподаватели и работники Лицея и НИУ ВШЭ. В состав Конкурсной комиссии также могут включаться представители ПАО «НОВАТЭК», приглашённые эксперты и специалисты (далее – эксперты):

4.2.1. эксперты привлекаются по всем направлениям грантовой поддержки на этапе оценки Конкурсной комиссией предварительных заявок и этапе очного собеседования;

4.2.2. эксперты выбираются членами рабочих групп из числа специалистов, имеющих соответствующее образование или опыт работы в области реализации конкурсного проекта, опыт подготовки и реализации схожих проектов.

4.2.3. уровень квалификации и соответствие статусу эксперта определяется членами рабочих групп Конкурсной комиссии. Один эксперт может участвовать в экспертизе нескольких конкурсных проектов. Эксперты привлекаются к работе Конкурсной комиссии на безвозмездной основе.

4.2.4. эксперты не могут выбираться из числа тьюторов, привлечённых к реализации конкурсного проекта, или находиться в отношениях родства или иного свойства с Участниками.

4.4. В составе Конкурсной комиссии формируются рабочие группы. Количество членов одной рабочей группы не может быть менее 3 человек. Распределение конкурсных заявок между рабочими группами Конкурсной комиссии для оценивания предварительных заявок и очного собеседования и

оценивания окончательных заявок производится председателем Конкурсной комиссии с учётом избегания конфликта интересов. При оценке работ Участников Конкурсная комиссия руководствуется критериями, установленными в приложении 4 к Положению.

5. Правила оформления конкурсных проектов и порядок их представления

5.1. Конкурсный проект должен быть выполнен в формате Microsoft Word и соответствовать всем требованиям, предъявляемым к конкурсному проекту (приложения 1 и 2 к Положению). Конкурсные проекты направляются Организатору в электронном виде на корпоративную электронную почту по адресу: socdelyc@hse.

5.2. Все конкурсные проекты, присланные на Конкурс, обратно не возвращаются и не рецензируются.

5.3. К участию в защите допускаются все конкурсные проекты, поданные в установленном в Положении порядке и в установленные Положением сроки. Очные защиты конкурсных проектов прекращаются 18.11.2019.

5.4. Для предварительного удалённого оценивания конкурсного проекта лицеисты заполняют предварительную заявку, по форме установленной в приложении 1 к Положению (далее – предварительная заявка).

5.5. Конкурсная комиссия организует удаленное оценивание предварительных заявок с целью соответствия условиям Конкурса и предупреждения возможных ошибок в заполнении конкурсного проекта, форма которой установлена в приложении 2 к Положению.

5.6. Ссылка на предварительную заявку размещается на интернет-странице Лицея НИУ ВШЭ в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ.

5.7. Если предварительная заявка соответствует условиям Конкурса, то рабочая группа Конкурсной комиссии приглашает Участников на этап очной защиты конкурсного проекта.

5.8. Результат оценивания предварительной заявки сообщается Участникам на электронную почту не позднее чем через 5 дней после получения предварительной заявки.

5.9. Участники, получившие одобрение, получают возможность заполнить и выслать окончательную заявку, форма которой установлена в приложении 2 к Положению.

5.10. Рабочая группа Конкурсной комиссии не позднее чем через 5 дней после получения конкурсного проекта называет дату проведения ближайшей очной защиты конкурсного проекта.

5.11. Порядок и требования к подаче конкурсного проекта:

5.14.1. конкурсный проект может включать поддержку только одного группового проекта;

5.14.2. запрашиваемый объём грантовой поддержки не может превышать 350 000 (триста пятьдесят тысяч) рублей с учетом налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.14.3. конкурсный проект отправляется через электронную форму, ссылка на которую размещена на интернет-странице Лицея НИУ ВШЭ в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ;

5.14.4. конкурсный проект может подаваться дважды;

5.14.5. конкурсный проект, отклонённый на очной защите, может быть

изменен в соответствии с замечаниями и быть представлен повторно после доработки в следующие месяцы Конкурса. Конкурсный проект, дважды отклоненный Конкурсной комиссией, далее не обсуждается и к участию в Конкурсе не допускается.

5.12. Для поддержки и сопровождения конкурсных проектов на Конкурсе и сопровождения дальнейшей деятельности по реализации конкурсного проекта Участники привлекают тьюторов и (или) консультантов и (или) специалистов (далее – тьютор/консультант/специалист).

5.13. В качестве тьютора/консультанта/специалиста привлекается работник НИУ ВШЭ или внешний специалист, имеющий профессиональную подготовку в приоритетном направлении грантовой поддержки, по которой представляется конкурсный проект, либо опыт реализации сходных проектов.

5.14. Тьютор/ консультант/ специалист рекомендует конкурсный проект к поддержке, обосновывая свое мнение в рецензии – отзыве на конкурсный проект (приложение 3 к Положению).

5.15. Тьютор/ консультант/ специалист не должен находиться в отношениях родства или иного свойства с любым из Участников Конкурса, а также состоять в Конкурсной комиссии. Уровень профессиональной подготовки и опыт работы тьютора/ консультанта/ специалиста описывается в соответствии с пунктом 1 приложения 3 к Положению.

5.16. Один тьютор/ консультант/ специалист может сопровождать несколько конкурсных проектов, представленных на Конкурс.

5.17. Рабочая группа Комиссии может предложить кандидатуру тьютора в случае затруднений со стороны Участников Конкурса.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Решение Конкурсной комиссии должно быть принято не позднее 30 числа каждого текущего месяца на протяжении всего периода проведения Конкурса.

6.2. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколами. Решение Конкурсной комиссии является окончательным и обязательным для Участников. Решение Конкурсной комиссии обжалованию не подлежит.

6.3. Подлинники протоколов заседаний Конкурсной комиссии и прилагаемые к ним материалы хранятся в структурном подразделении НИУ ВШЭ, обеспечивающем проведение Конкурса, в течение пятилетнего срока оперативного хранения.

6.4. Защита конкурсного проекта проводится в форме очного собеседования Участников с представителями рабочей группы Конкурса.

6.5. К защите допускаются Участники, прошедшие экспертизу предварительной заявки и приглашенные на очную защиту конкурсных проектов, при наличии печатного варианта конкурсного проекта (приложение 2 к Положению) и печатного варианта рецензии тьютора на конкурсный проект (приложение 3 к Положению).

6.6. В ходе очного собеседования члены рабочей группы Комиссии и приглашенные эксперты:

6.7.1 рассматривают конкурсный проект на предмет ее соответствия установленным в Положении требованиям;

6.7.2 задают вопросы Участникам по сути представляемого конкурсного

проекта;

6.7.3 оценивают представленные конкурсные проекты в соответствии с установленными критериями (приложение 4 к Положению);

6.7.4 производят подсчёт баллов по каждому из представленных конкурсных проектов и определяют Победителей Конкурса;

6.7.5 заполняют протокол заседания рабочей группы и передают его председателю Комиссии в срок до 30 числа каждого месяца включительно;

6.7.6 председатель Комиссии обеспечивает информационное сопровождение Конкурса, в том числе подает данные о победителях Конкурса на интернет-странице Лицея в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ, контролирует порядок проведения всех мероприятий Конкурса, обеспечивает документальное сопровождение Конкурса.

6.7. Участники Конкурса, конкурсные проекты которых не прошли первый раз очную защиту, могут доработать свои конкурсные проекты с учетом рекомендаций, полученных от экспертов и членов Конкурсной комиссии и представить конкурсный проект повторно в установленные сроки подачи конкурсных проектов.

6.8. Количество баллов, набранное Участником, вычисляется как среднее арифметическое баллов, поставленных конкурсному проекту каждым членом рабочей группы Комиссии, и баллов, поставленных проекту экспертом. Количество баллов, которое выставляет Участнику член рабочей группы, равно сумме выставленных им баллов по каждому из установленных критериев оценки.

6.9. Победителями признаются Участники, конкурсные проекты которых набрали 22 и более баллов. В случае равного числа баллов предпочтение отдаётся Участнику, конкурсный проект которого имеет большее количество баллов по критерию 1 (проблематика). В случае равенства баллов по критерию номер 1, предпочтение отдаётся Участнику, конкурсный проект которого имеет большее количество баллов по критерию номер 4 (экспертный критерий).

6.10. Конкурсная комиссия вправе принять решение о выделении грантовой поддержки в полном объеме, запрашиваемом в заявке, либо в определенной части. Одобренный объем грантовой поддержки указывается в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

6.11. Список победителей Конкурса предоставляется на утверждение директору Лицея председателем Комиссии не позднее 30 числа каждого месяца.

6.12. Список победителей Конкурса с названием и аннотацией проектов размещаются на интернет-странице Лицея НИУ ВШЭ в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ не позднее 1 числа каждого следующего месяца.

6.13. По итогам реализации проекта – финалиста Конкурса команда проекта должна провести демонстрационное событие, а также предоставить отчёт о реализации проекта.

Демонстрационным событием может быть мероприятие либо отчуждаемый продукт, демонстрирующие результаты реализации проекта (концерт, спектакль или фрагмент спектакля, эвент, мастер-класс, издание, медиапродукт, дизайнерский продукт, IT продукт и т.д.).

6.14. Победитель Конкурса по каждой номинации обязан предоставить в срок не позднее 15.12.2019 рефлексивный отчёт по реализации конкурсного проекта и документальные подтверждения – фотоотчёт и/или видеосъёмку реализации конкурсного проекта (приложение 5 к Положению). Данные

медиа материалы могут быть опубликованы на интернет-странице Лицея в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ для содержательного мониторинга и оценки социокультурного эффекта проектов-получателей грантовых средств.

6.15. Непредоставление Победителями Конкурса отчетной документации влечёт за собой невозможность их участия в следующем Конкурсе.

7. Формы грантовой поддержки

7.1. Грантовая поддержка предоставляется Победителям Конкурса в форме обеспечения НИУ ВШЭ конкурсного проекта товарами, работами, услугами в объеме, одобренном Конкурсной комиссией.

7.2. Сроки и порядок закупки НИУ ВШЭ товаров, работ, услуг для поддержки конкурсных проектов Победителей Конкурса определяются не позднее 01.11.2019 с учетом рекомендаций Дирекции по корпоративным закупкам и торгам, Управления бухгалтерского учета и Планово-финансового управления НИУ ВШЭ.

7.3. Грантовая поддержка осуществляется за счет средств, выделенных НИУ ВШЭ в рамках договора между НИУ ВШЭ и ПАО «НОВАТЭК» на деятельность Лицея, максимальный размер которых на 2019 год составляет 4 700 000 (четыре миллиона семьсот тысяч) рублей 00 копеек.

8. Авторские права

8.1. Авторы конкурсной работы гарантируют Организатору Конкурса, что: на момент направления (передачи) конкурсного проекта они являются единственными его правообладателями, обладают всеми необходимыми правами для принятия всех условий проведения Конкурса, предусмотренных Положением. Автор, направляющий конкурсный проект Организатору, обязуется заблаговременно получить все необходимые согласия на направление проекта Организатору и обеспечить достижение соглашения с остальными лицами в отношении распоряжения исключительным правом на конкурсный проект в соответствии с условиями, предусмотренными Положением.

8.2. Авторы конкурсного проекта предоставляют Организатору Конкурса право использования конкурсным проектом на условиях простой (неисключительной) лицензии с правом сублицензирования способами, указанными в пункте 2 статьи 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Использование конкурсного проекта Организатором Конкурса допускается на территории любого государства (на территории всего мира) в течение всего срока действия исключительного права на конкурсный проект с момента предоставления права использования, без выплаты вознаграждения за использование конкурсного проекта и без представления отчетов. Право использования конкурсным проектом считается предоставленным в момент получения Организатором Конкурса конкурсного проекта в порядке, указанном в Положении, безотносительно результатов оценки работ Участников Конкурса.

8.3. Авторы конкурсного проекта дают свое согласие на:

8.3.1. внесение в конкурсный проект изменений, сокращений и дополнений;

8.3.2. снабжение конкурсного проекта при его использовании иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями.

Приложение 1
к Положению о грантовом
конкурсегрупповых проектов
учащихся Лицея НИУ ВШЭ
в 2019 году

**Предварительная заявка на грантовый конкурс групповых проектов
учащихся Лицея НИУ ВШЭ**

1. Фамилия, Имя, Отчество (при наличии);
2. Группа;
3. Адрес контактной электронной почты;
4. Контактный телефон;
5. Название конкурсного проекта);
6. Направления грантовой поддержки (выпадающий список):
 - 6.1. благотворительные проекты;
 - 6.2. просветительские проекты;
 - 6.3. образовательные проекты;
 - 6.4. экологические проекты;
 - 6.5. медиапроекты;
 - 6.6. проекты спортивной направленности;
 - 6.7. IT проекты;
 - 6.8. творческие, и арт-проекты (фестивали, конкурсы, выставки, спектакли и т.п.);
 - 6.9. дизайн
 - 6.10. издательские проекты;
 - 6.11. профориентационные проекты;
 - 6.12. другие.
7. Актуальность конкурсного группового проекта;
8. Краткое описание деятельности по реализации конкурсного группового проекта (что планируется делать);
9. Запрашиваемый объем грантовой поддержки (товары, работы, услуги на сумму, не превышающую 350 000 рублей): _____.

Приложение 2
к Положению о грантовом конкурсе
групповых проектов
учащихся лица ННУ ВШЭ
в 2019 году

КОНКУРСНЫЙ ПРОЕКТ
(заявка на грантовый конкурс групповых проектов Лица ННУ ВШЭ)

1. Титульный лист конкурсного группового проекта (далее – проект):

1.	Название проекта:	
2.	Укажите одно из приоритетных направлений грантовой поддержки	
3.	ФИО руководителя проекта:	
4.	Данные руководителя проекта (направление, группа):	
5.	Телефон:	
6.	Электронная почта руководителя проекта:	
7.	Состав команды проекта (ФИО, группа, обозначение роли в проекте):	
8.	Информация о привлеченных специалистах\консультантах (ФИО, род деятельности):	
9.	Длительность проекта, даты реализации:	
10.	География проекта:	масштаб Вашего проекта: учреждения и места, где будет осуществляться деятельность по реализации проекта
11.	Общий бюджет проекта (в рублях):	
12.	Запрашиваемый объем грантовой поддержки (в рублях):	
13.	Минимальный бюджет (в рублях), необходимый для реализации проекта (стартовый)	укажите, из каких источников Вы планируете получить недостающие ресурсы, как планируете привлекать инвесторов

2. Описание проекта:

Постарайтесь представить, как можно более подробную, ясную, но компактную информацию по каждому из нижеследующих разделов:

1.	Постановка проблемы	Обозначение противоречий, недостатков, трудностей в области, которую Вы хотите изменить. Здесь должно быть убедительно обоснованное описание актуальности и проблематики Вашего проекта. Вам помогут ответы на вопросы:
----	---------------------	---

		1. В чём актуальность Вашего проекта? 2. В чем состоит уникальность Вашего проекта по сравнению с уже существующими проектами этого типа? 3. Были ли раньше в Лицее попытки осуществить подобный проект? 4. Если да, то насколько успешными они оказались или в чём была причина неудачи?
2.	Цель проекта	Какова цель Вашего проекта? (желаемое состояние, которое необходимо достичь в результате реализации проекта)
3.	Целевая аудитория проекта	На какие социальные группы и возраст рассчитан Ваш проект? (описание аудитории Вашего проекта, её основные характеристики и потребности в области реализации Вашего проекта)
4.	Задачи проекта	Конкретные шаги, осуществление которых обеспечит достижение желаемого результата.
5.	PR и развитие проекта	Каким способом Вы собираетесь популяризовать проект? Какие еще организации или проекты внутри/вне Лицея будут привлечены к реализации проекта?
6.	Деятельность/методы	В этом разделе Вы должны описать пути решения определенных Вами задач: Каким образом будет организована деятельность в рамках проекта? Что Вы намерены создавать или изменять в ходе Вашего проекта? Какова модельная схема Вашего проекта?
7.	Этапы работы, календарный план проекта	Определите планы по управлению, перечислите этапы проекта и сроки их реализации – составьте календарный план реализации проекта. Можете оформить его таблицей, указав содержание деятельности, исполнителей и сроки. Также рекомендуем использовать для иллюстрации диаграмму Ганта.
8.	Образ продукта	Опишите, что будет продуктом Вашего проекта? Определите наиболее важные характеристики продукта, которые позволят решить проблему. Обоснуйте своё решение.
9.	Риски реализации проекта	Опишите риски, с которыми может столкнуться Ваша команда в процессе работы.
10.	Легитимность проекта, учёт контекста Лицея	Докажите, что реализация проекта не противоречит правилам внутреннего распорядка и другим нормативным документам Лицея. Опишите, как Вы будете анализировать общие ресурсы Лицея и учитывать их наличие и доступность. Опишите, как Вы будете учитывать

		деятельность других групповых проектов Лицея, реализующих проекты в Вашей области или в смежных областях деятельности.
11.	Оценка успешности проекта	Ожидаемые результаты проекта. Укажите, каким образом Вы будете оценивать эффективность проекта, какой механизм оценивания результата Вы собираетесь применить.
12.	Демонстрационное событие проекта	Опишите событие, в котором будут продемонстрированы результаты Вашего проекта.
13.	Дальнейшее существование проекта	Как будет продолжена деятельность в том же направлении по завершении гранта? Как она будет обеспечена с финансовой и организационной точки зрения?

3. Краткая характеристика Участников (не более одного абзаца на члена команды):

Пожалуйста, перечислите людей, занятых в организации и осуществлении данного проекта (в том числе привлеченных специалистов\консультантов). Укажите особые возможности и опыт каждого члена команды. Обоснуйте необходимость его участия в проекте: опишите его роль в проекте, укажите его обязанности и степень вовлечения в проект. Если персонал проекта еще не определен, укажите критерии подбора этого персонала и обозначьте, где Вы будете искать недостающие человеческие ресурсы.

4. Бюджет:

Следующий раздел содержит подробную информацию о том, как подготовить важнейшую часть Вашей заявки.

«Смета расходов»

В этой форме следует указать, какие товары, работы, услуги Вам нужны для успешного выполнения проекта. «Смета расходов» состоит из статей, по которым может осуществляться грантовая поддержка: оборудование, расходные материалы, оплата необходимых услуг, административные издержки и т.п. Первая общая таблица «сметы расходов» содержит итоговые суммы по каждой из вышеперечисленных статей, а более подробная информация по ним должна быть включена в последующие таблицы, пояснения к которым приводятся ниже. Обратите внимание, чтобы ваш поставщик был в максимальной доступности.

№	Наименование статьи расходов	Наименование товара	Артикул или код товара	Цена за единицу	Кол-во	Общая стоимость	Ссылка на сайт продавца
1.	Оборудование и сопутствующие расходы (основные средства, инвентарь, техника,						

	сопутствующи е расходы).						
2.	Администрати вные расходы (администрати вно- хозяйственная деятельность по подготовке мероприятия). Расходные материалы (канцелярские товары, кисти, краски и др. расходные материалы).						
3.	Типографские и издательские расходы (расходы на изготовление полиграфическ ой продукции и печать – в т. ч. на изготовление макета, предпечатную подготовку).						
4.	Поддержка сайтов, информационн ых систем, хостинг и т.д.						
5.	Транспортные расходы, курьерская доставка.						
6.	Услуги сторонних организаций.						
7.	Другие статьи расходов (укажите, какие именно).						
8.	Итого:						

Статья «Оборудование и сопутствующие расходы»

В таблицу по этой статье Вы должны включить информацию об оборудовании (основные и малоценные средства), которое Вам необходимо для выполнения проекта, перечислите каждый предмет, количество и предполагаемую стоимость. В том случае, если Вы планируете возникновение сопутствующих расходов по данной статье (таможенное оформление, транспортировка, наладка, монтаж и пр.), включите их в стоимость оборудования.

Статьи «Административные расходы, расходные материалы и прочие прямые расходы»

Эта статья включает в себя все расходы, связанные с административно-хозяйственной деятельностью по проекту – расходы на организацию деятельности по реализации проекта. В таблицу в этой статье Вы должны внести информацию о типе расхода, который планируете по этой статье: приобретение расходных материалов, почтовые и издательские расходы и т.д., а также его стоимостную оценку.

Комментарий и обоснование по «Смете расходов»

В этой части описания бюджета Вы должны подробно и четко объяснить, почему расходы, перечисленные Вами в бюджетных формах, столь необходимы для выполнения проекта. Дайте обоснование, а по возможности – подтверждение стоимостной оценки Ваших расходов.

Внимание!

Статьи бюджета, оплата которых не предусмотрена в Конкурсе:

1. Аренда помещений;
2. Приобретение и длительная аренда транспортных средств;
3. Строительство, капитальный ремонт (дизайн и декорирование кабинетов и пришкольной территории возможны);
4. Поездки за пределы МО и РФ - в том случае, если это не является необходимой частью деятельности по проекту (например, можно просить деньги на выезд в детский дом в МО, если эта поездка является неотъемлемой частью и условием осуществления деятельности по реализации проекта);
5. Оплата сотовой связи, приобретение телефонов и гаджетов;
6. Непредвиденные расходы.

5. График расходования средств:

Начиная с отдельного листа, в виде таблицы:

Описание этапов работы и видов деятельности	Дата проведения	Результат	Описание необходимых трат

Другие материалы:

Вы можете приложить к проекту письма поддержки, письма о софинансировании, письма от партнеров по проекту и т.д., а также изобразительные и иные материалы, помогающие лучше понять суть проекта.

Оценка успешности проекта:

Укажите, каким образом Вы будете оценивать эффективность проекта. Должно быть оговорено, какие данные Вы будете собирать для оценки выполнения каждой задачи и как Вы будете эти данные анализировать и использовать. Нужно описать, как Вы будете отслеживать соответствие деятельности календарному плану проекта и что из своего мониторинга проекта вы собираетесь включить в отчёт (приложение 4 к Положению).

Приложение 3
к Положению о грантовом конкурсе
групповых проектов
учащихся лица НИУ ВШЭ
в 2019 году

Форма рецензии тьютора/консультанта на конкурсный проект

1. Краткое указание на сферу профессиональной деятельности и опыт тьютора/консультанта (квалификация, должность, ученая степень, заслуги, звания; перечень реализованных тьютором/консультантом проектов, совпадающих с областью проектной деятельности и приоритетными направлениями грантовой поддержки, или аналогичных проектов, в реализации которых тьютор/консультант участвовал в роли организатора, менеджера или руководителя).

2. Оценка тьютором/консультантом конкурсного проекта по нижеследующим критериям:

2.1. является ли предложенный проект актуальным в рамках соответствующего направления грантовой поддержки Конкурса и почему;

2.2. является ли предложенный проект или отдельные его аспекты оригинальными, новаторскими;

2.3. достаточно ли грамотно и полно конкурсный проект отображает предполагаемый объем работы над проектом и этапы его реализации;

2.4. возможно ли силами участников группового проекта реализовать предложенный проект в рамках заявленной Участником Конкурса сметы и за отведенное на него время.

3. Краткое резюме: почему тьютор/консультант поддерживает конкурсный проект Участника Конкурса.

Приложение 4
к Положению о грантовом конкурсе
групповых проектов
учащихся лица ННУ ВШЭ
в 2019 году

Критерии оценивания конкурсных проектов

Для критериев 1, 2 и 3: 2 балла – полностью соответствует, 1 балл – частично соответствует, 0 баллов – полностью не соответствует;

Для критерия 4: 5 баллов – полностью соответствует, 3 балла – частично соответствует, 0 баллов – полностью не соответствует;

Для критерия 5: 3 балла – полностью соответствует, 1 балл – частично соответствует, 0 баллов – полностью не соответствует.

№	Критерий оценивания	Аспекты					
		Актуальность			Целеполагание		
1.	Проблематика	Актуальность обоснована, учтены потребности целевой аудитории			Мероприятия проекта отвечают его целям		
		2	1	0	2	1	0
2.	Эффективность работы с ресурсами (менеджмент проекта)	Команда проекта			Контекст лица		
		Роли каждого члена команды определены, к реализации проекта привлечен специалист\консультант и\или есть понимание, где можно найти недостающие человеческие ресурсы.			География лица учтена, эффективно используются общие ресурсы, деятельность других групп не дублируется.		
		2	1	0	2	1	0
		Требование к продукту			Риски реализации и проекта		
		Продукт конкретен, объективно оцениваем, его реализация возможна			Риски учтены, обозначены пути их разрешения		
		2	1	0	2	1	0
		Тайминг			PR и информ. сопровождение		
		Есть календарный план с точными и исполнимыми сроками реализации проекта.			Указаны возможные пути продвижения проекта.		
		2	1	0	2	1	0

3.	Бюджет проекта	Экономическая эффективность и целесообразность Обозначены соотношение затрат и результатов, они реалистичны. Очевидна экономичность и обоснованность запрашиваемых средств.		Смета проекта Есть детализированная смета.	
		2 1 0		2 1 0	
4.	Экспертный критерий	Профессионализм Соответствие деятельности в проекте способам деятельности, принятым в данном профессиональном обществе.	Грамотность использования ресурсов Оптимальное соотношение «качество-цена» для указанных статей расходов.	Жизнеспособность проекта Учет этапов технологического процесса и всех элементов технологической цепочки, необходимой для производства качественного продукта.	Технологичность проекта Возможность продолжения реализации проекта в Лицее без участия сегодняшней команды проекта или использование в качестве модельного проекта.
		5 3 0	5 3 0	5 3 0	5 3 0
5.	Очное собеседование	Выступление Выступление логично, выгодно отражает специфику проекта, речь грамотна, доходчива.		Ответы на вопросы Ответы аргументированы, демонстрируют осведомленность в теме.	
		3 1 0		3 1 0	

Приложение 5
к Положению о грантовом конкурсе
групповых проектов
учащихся лица НИУ ВШЭ
в 2019 году

Рефлексивный отчет об участии в грантовом конкурсе групповых проектов

1. Какие трудности у Вас возникли по ходу реализации проекта? Каким образом Вы их преодолели?
2. Удовлетворены ли Вы конечным результатом? Если нет, то почему? Что бы Вы изменили в ходе реализации вашего проекта?
3. Как повлиял на Вас опыт, полученный в ходе реализации проекта?
4. Планируете ли Вы продолжать проектную работу в том же направлении? Собираетесь ли Вы развивать Ваш проект? Какие конкретно шаги Вы планируете для этого предпринять?
5. Случилось ли в ходе реализации проекта что-нибудь, что по-настоящему Вас удивило/впечатлило/вдохновило/заставило пересмотреть свои взгляды?
6. Если у Вас есть замечания и предложения по поводу организации Конкурса, напишите, мы постараемся учесть их при проведении следующего Конкурса.