

Аннотация
К рабочей программе учебного предмета (курса)
«Второй иностранный язык (итальянский)»
(углублённый уровень)
10 класс

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)

Основной целью учебного курса «Второй иностранный язык» (итальянский) на первом году обучения является овладение учащимися необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции не ниже уровня А1+ (допороговый уровень владения иностранным языком по Общеввропейской шкале уровней владения иностранными языками MCER) для решения социально-коммуникативных задач в различных областях научной, культурной и бытовой сфер деятельности, а для начального формирования академических навыков, необходимых для использования итальянского языка в учебной, научной и дальнейшей профессиональной деятельности.

Реализация основной цели обучения иностранному языку предполагает решение комплекса учебных задач, сформулированных в данной программе как конечные требования к уровням подготовки, а именно:

1) совершенствование речевой компетенции – таких иноязычных речевых умений устного и письменного общения, как чтение адаптированной и несложной оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров, умение принимать участие в беседе на различные бытовые темы, выражать основной реестр коммуникативных намерений, владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, и понимать на слух, владеть основными несложными видами делового письма;

2) формирование языковой компетенции – овладение новыми языковыми средствами и формирование адекватных им языковых навыков, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика;

3) формирование учебно-познавательной компетенции, то есть развитие специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком;

4) формирование компетенции автономного обучения, заключающееся в развитии умений и навыков самообразования с использованием основных ресурсов, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов, текстовых редакторов);

5) формирование межкультурной компетенции за счет увеличения объема знаний о социокультурной специфике стран изучаемого языка и развития умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

6) формирование компенсаторной компетенции, заключающееся в развитии умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации.

По окончании курса формируются и развиваются следующие навыки:

- в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание

несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ, диалог), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;

- *в области чтения*: понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера.

- *в области говорения*: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии преодоления затруднений в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; участвовать в анализе или обсуждении проблемы.

- *в области письма*: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера) и форумов (анализировать и обсуждать письменные работы одноклассников); писать эссе на заданную тему, описывать графическое изображение.