Приложение 6

к Правилам внутреннего распорядка обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

**ПОРЯДОК**

**отчисления учащихся по инициативе Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

1. Настоящим Порядком следует руководствоваться при применении к учащимся университета меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления.
2. Отчисление учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников университета, а также нормальное функционирование университета.
3. Отчисление учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном в Правилах внутреннего распорядка обучающихся университета порядке.

4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия учащегося по основаниям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения ученического совета, совета родителей (законных представителей), но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6. Процедура отчисления учащихся:

6.1. Лицо, обнаружившее факт повторного совершения учащимся дисциплинарного проступка, описывает случившееся в служебной записке на имя заместителя директора Лицея НИУ ВШЭ, отвечающего за воспитательную работу. Если факт нарушения был обнаружен несколькими лицами, то составляется совместный акт о произошедшем (приложение 1 к настоящему Порядку), который передается заместителю директора Лицея НИУ ВШЭ, отвечающему за воспитательную работу.

6.2. Заместитель директора Лицея НИУ ВШЭ, отвечающий за воспитательную работу, в течение пяти рабочих дней с момента получения служебной записки/ акта запрашивает от учащегося, совершившего дисциплинарный проступок, письменное объяснение. В случае отказа учащегося представить объяснение составляется акт об отказе учащегося представить объяснение по факту нарушения (приложение 2 к Порядку).

6.3. При наличии достаточных оснований для отчисления учащегося (имеется установленный и документально подтвержденный факт совершения дисциплинарных проступков наряду с рассматриваемым), заместитель директора Лицея НИУ ВШЭ, отвечающий за воспитательную работу, направляет директору Лицея НИУ ВШЭ служебную записку на отчисление учащегося за неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ с приложением всех необходимых документов.

6.4. Директор Лицея НИУ ВШЭ запрашивает мнение родителей (законных представителей) учащегося и согласие [комиссии](consultantplus://offline/ref=1B0D2E15C61F5F5D06D8CDA4686BD7427C9ADF222AB0F0D57225C7AFEF010D83851BC6E0C18C809AWEG7O) по делам несовершеннолетних и защите их прав[[1]](#footnote-1).

6.5. После получения мнения родителей (законных представителей) учащегося и согласия [комиссии](consultantplus://offline/ref=1B0D2E15C61F5F5D06D8CDA4686BD7427C9ADF222AB0F0D57225C7AFEF010D83851BC6E0C18C809AWEG7O) по делам несовершеннолетних и защите их прав директор Лицея НИУ ВШЭ направляет все документы (служебная записка/ акт, письменные объяснения учащегося/ акт об отказе, представление, мнение родителей (законных представителей) учащегося, согласие [комиссии](consultantplus://offline/ref=1B0D2E15C61F5F5D06D8CDA4686BD7427C9ADF222AB0F0D57225C7AFEF010D83851BC6E0C18C809AWEG7O) по делам несовершеннолетних и защите их прав) в ученический совет и совет родителей для получения мнения по вопросу отчисления учащегося.

6.6. В течение трех рабочих дней с момента получения мнения от последнего из указанных в пункте 6.5 настоящего Порядка совета заместитель директора Лицея НИУ ВШЭ, отвечающий за воспитательную работу, готовит проект приказа об отчислении и запускает его по СДОУ на согласование директору Лицея НИУ ВШЭ и подписание проректору НИУ ВШЭ, осуществляющему координацию реализации программ основного общего и среднего общего образования.

При этом указанный проректор НИУ ВШЭ, с учетом тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предыдущего поведения учащегося, его психофизического и эмоционального состояния, а также мнения ученического совета и совета родителей, может принять решение о применении мер дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора либо о неприменении мер дисциплинарного взыскания.

6.7. В течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с неоднократным нарушением Правил внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ заместитель директора Лицея НИУ ВШЭ, отвечающий за воспитательную работу, объявляет его учащемуся и его родителю (законному представителю) под подпись. Отметка об ознакомлении с приказом проставляется учащимся и его родителем (законным представителем) на копии приказа, которая вкладывается в личное дело учащегося.

6.8. В случае отказа учащегося и (или) его родителя (законного представителя) от ознакомления с указанным приказом под подпись, заместитель директора Лицея НИУ ВШЭ, отвечающий за воспитательную работу, составляет соответствующий акт (приложение 3 к настоящему Порядку).

6.9. Об отчислении учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания университет информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Приложение 1

к Порядку отчисления учащихся по инициативе Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

примерная форма

**АКТ**

**о совершении проступка**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

Настоящий акт составлен:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о том, что учащийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указываются ФИО, класс*) совершил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

У указанного учащегося имеются не снятое (-ые) дисциплинарное (-ые) взыскание (-ия) за совершенный (-ые) ранее дисциплинарный (-ые) проступок (-ки).

Подписи лиц, составивших акт:

Должность Подпись ФИО

Должность Подпись ФИО

Должность Подпись ФИО

Приложение 2

к Порядку отчисления учащихся по инициативе Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

примерная форма

**АКТ**

**о непредставлении письменного объяснения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Москва | |  | | --- | | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | |

Настоящий акт составлен о том, что «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. учащемуся (-ейся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО*) было предложено представить письменное объяснение о причинах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается, в связи с чем было истребовано объяснение),*

о чем было составлено и отправлено по почте/ вручено лично уведомление о предоставлении объяснений от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По состоянию на «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. указанное письменное объяснение учащийся (-яся) не представил (-ла).

Должность Подпись ФИО

Должность Подпись ФИО

Должность Подпись ФИО

Приложение 3

к Порядку отчисления учащихся по инициативе Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

примерная форма

**АКТ**

**об отказе от ознакомления с приказом об отчислении учащегося**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Москва | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | Дата |

Настоящий акт составлен о том, что:

Учащийся(-аяся)/родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО*) отказался (-лась) ознакомиться с приказом «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ *«Наименование приказа».*

Должность Подпись ФИО

Должность Подпись ФИО

Должность Подпись ФИО

1. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия [комиссии](consultantplus://offline/ref=CF0DA50CE717EF56E043EA9B47575BFF46CE142B030EEC96A639B8657DA7351768D41FCC2892DEE9gDb1O) по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. [↑](#footnote-ref-1)